

## **vHGS-Vertrag**

Vertrag  
über die  
Nutzung, Teilnahme und Zusammenarbeit am  
verbundweiten mandantenfähigen Hintergrundsystem  
(vHGS) des eTicket RheinMain

**zwischen  
der**

**Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH  
Alte Bleiche 5  
Hofheim am Taunus**

**- nachstehend auch „RMV“ genannt -**

**und**

.....  
.....  
.....

**- nachstehend auch „Teilnehmer“ oder beide gemeinsam „Vertragspartner“  
genannt -**



## Inhalte

### Präambel

- § 1 Gegenstand des Vertrages
- § 2 Vertragspartner
- § 3 Aufgaben des RMV
- § 4 Aufgaben des Teilnehmers
- § 5 Nutzungsbedingungen vHGS
- § 6 Vertragsänderungen
- § 7 Teilnehmersammlung, Stimmrechte, Beschlussfassung
- § 8 Anwenderkreise
- § 9 Betriebskosten vHGS
- § 10 Datenschutz
- § 11 Vertraulichkeit
- § 12 Haftung
- § 13 Aufnahme neuer Teilnehmer
- § 14 In-Kraft-Treten, Laufzeit, Kündigung
- § 15 Schlussbestimmungen

### Anlagen

- Anlage 1: Regelwerk vHGS
- Anlage 2: Beschreibung vHGS
- Anlage 3: Konzept Externe Mandanten – Bidirektionale Schnittstelle
- Anlage 4: Liste mit Teilnehmern nach Aufgabenbereich
- Anlage 5: Glossar
- Anlage 6: Auszug aus dem Vertrag über die Teilnahme am ((eTicket-Deutschland - ((eTicket-Teilnahmevertrag mit dem auf die Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH spezifizierten Migrationsszenario

## **Präambel**

Die Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH (RMV) hat zum Fahrplanwechsel 2011/2012 im RMV-Gebiet mit der flächendeckenden Einführung eines Elektronischen Fahrgeldmanagements (EFM) begonnen und in den letzten Jahren gemeinsam mit den Partnern im RMV auf Basis einer einvernehmlichen Grundlage, vertrauensvoll und erfolgreich umgesetzt.

Als ein kundengerechtes und effizientes Vertriebssystem soll das EFM langfristig die Einnahmen erhöhen und Potentiale zur Kostensenkung schaffen.

Kernelement dieses Vertriebssystems ist das verbundweite Hintergrundsystem (vHGS), welches eine koordinierte Abwicklung aller vertrieblichen Prozesse des EFM ermöglicht und auf dessen Basis die Teilnehmer eine gemeinsame Kundenbetreuung durchführen ("Service durch Dritte") können (ausgenommen der Aufgabenbereich JobTicket).

## **§ 1 Gegenstand des Vertrages**

Gegenstand dieses Vertrages ist die Festlegung von Rechten und Pflichten der Vertragspartner für die Nutzung des vHGS im Tarif-Anwendungsgebiet des RMV.

Die Anlagen 1 bis 6 sind Vertragsbestandteil. Im Fall von Widersprüchen geht die Vereinbarung zur gemeinsamen Verantwortung für die Datenverarbeitung nach Art. 26 DSGVO (Joint Controllershship-Vereinbarung) den Regelungen des Vertrages und sonstigen Anlagen vor.

## **§ 2 Vertragspartner**

- (1) Durch diesen Vertrag wird zwischen den Vertragspartnern ein bilaterales Vertragsverhältnis begründet.  
Eine Ausnahme hierzu stellt die Vereinbarung gemäß Artikel 26 DSGVO (Joint Controllershship-Vereinbarung) zwischen den Teilnehmern und gegebenenfalls eingesetzten verantwortlichen Vertriebsdienstleistern dar (vgl. Absatz 4 und § 10). Diese begründet nach dem Willen der Vertragspartner ein multilaterales Vertragsverhältnis zwischen den Teilnehmern.
- (2) Zwischen den Vertragspartnern wird durch Abschluss dieses Vertrages kein gesellschaftsrechtliches Verhältnis und hieraus entstehende Rechte und Pflichten begründet, weder zwischen den Teilnehmern untereinander noch zwischen den Teilnehmern und dem RMV.
- (3) Voraussetzung zur Teilnahme am vHGS ist der Abschluss dieses Vertrages sowie eines Vertrages über die Teilnahme am ((eTicket-Deutschland „((eTicket-Teilnahmevertrag“ mit der VDV-Kernapplikations GmbH & Co.KG, Köln (VDV-KA KG). Dabei sind die vom RMV gewählten Migrationsschritte Ausbauvariante 2a gemäß „Vertrag über die Teilnahme am ((eTicket-Deutschland – ((eTicket-Teilnahmevertrag mit dem auf die Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH spezifizierten Migrationsszenario“ (vgl. Anlage 6) Mindestvoraussetzung für den Teilnehmer.

Über den Abschluss des ((eTicket-Teilnahmevertrages des Teilnehmers ist ein Nachweis an den RMV zu erbringen. Für den Nachweis reicht die Übersendung einer Kopie der ersten und letzten Seite des unterzeichneten Vertrages über die Teilnahme am ((eTicket- Deutschland „((eTicket-Teilnahmevertrag“, die die Vertragspartner sowie Unterschrift der Beteiligten und Datum erkennen lässt.

- (4) Soweit der Teilnehmer nach § 4 Absatz 3 den/die Aufgabenbereich/e Online vHGS (inkl. Service durch Dritte), Vertrieb JobTicket (ohne Service durch Dritte), TicketShop, Vertrieb & Service (Bidi II) wahrnimmt, ist weitere Voraussetzung zur Teilnahme am vHGS der Abschluss der multilateralen Vereinbarung zur gemeinsamen Verantwortung für die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 26 DSGVO (Joint Controllership-Vereinbarung). Die Vereinbarung regelt die Rechte und Pflichten der Teilnehmer und findet auf alle Tätigkeiten Anwendung, bei denen Beschäftigte der Vertragsparteien oder durch sie beauftragte Auftragsverarbeiter personenbezogene Daten für die Verantwortlichen verarbeiten.

Über den Teilnehmer eingesetzte verantwortliche Vertriebsdienstleister (VDL, vgl. § 3 Abs. 5) sind ebenfalls dazu verpflichtet, die Joint Controllership-Vereinbarung, abzuschließen.

### **§ 3 Aufgaben des RMV**

- (1) Der RMV übernimmt die in diesem Vertrag benannten Aufgaben. Im vHGS nimmt der RMV die KA-Rolle des Produktverantwortlichen (PV), wie sie sich aus § 1 ((eTicket-Teilnahmevertrag ergibt, ein.
- (2) Der RMV ist Eigentümer des vHGS und ist verantwortlich für die fachliche und technische Betriebsführung. Der RMV stellt das vHGS zur Nutzung durch die Teilnehmer bereit. Der RMV richtet für die Teilnehmer eine vHGS-Informationsplattform (Ordner) auf einer gemeinsamen Webanwendung ein. In diesem Ordner werden durch den RMV sämtliche Dokumente hinterlegt, die Bestandteile dieses Vertrages sind (Anlagen) und solche, die sich aus Informationsverpflichtungen dieses Vertrages ergeben.
- (3) Der RMV betreibt, aktualisiert und pflegt die vHGS-Informationsplattform. Der RMV ermöglicht den Teilnehmern ein Leserecht durch Zugang zur vHGS-Informationsplattform. Die Zugangsdaten sowie Informationen zur Anwendung erhält der Teilnehmer durch die vom RMV-Dienstleister (übergeordnete fachliche Betriebsführung (üfb-vHGS)) versandte Bestätigungs-E-Mail auf Anfrage des Teilnehmers (§ 4 Abs. 7).
- (4) Der RMV koordiniert die Zusammenarbeit der Teilnehmer im vHGS nach Maßgabe dieses Vertrages und pflegt auf der vHGS-Informationsplattform eine Liste mit allen Teilnehmern am vHGS (vgl. Anlage 4).
- (5) Der RMV ist berechtigt zur Erfüllung seiner Leistungen Subunternehmer und verantwortliche Vertriebsdienstleister (VDL) über Verkehrsunternehmen einzusetzen. Die Teilnehmer werden über die Beauftragung von Subunternehmern und verantwortlichen VDL sowie deren Namen und Adresse auf der vHGS-Informationsplattform aktuell informiert. Die Verantwortung des RMV gegenüber den Teilnehmern für die in diesem Vertrag eingegangenen Pflichten wird durch die Beauftragung von Subunternehmern und verantwortlichen VDL nicht berührt.

### **§ 4 Aufgaben des Teilnehmers**

- (1) Der Teilnehmer ist entweder interner oder externer Mandant. Ein interner Mandant ist ein Teilnehmer, der für seine Vertriebstätigkeit das vHGS einsetzt. Ein externer Mandant ist ein Teilnehmer, der ein eigenes Vertriebssystem einsetzt (vgl. § 5 Abs. 4).
- (2) Der Teilnehmer übernimmt im vHGS die KA-Rolle des Kundenvertragspartners (KVP) und/oder des Dienstleisters (DL), wie sie sich aus § 1 ((eTicket-Teilnahmevertrag ergibt.

(3) Dem Teilnehmer sind folgende vHGS Aufgabenbereiche zugeordnet:

#### Interner Mandant

- Online vHGS (inkl. Service durch Dritte)
- Vertrieb JobTicket (ohne Service durch Dritte)
- Offline vHGS
- TicketShop
- Kontrolle

#### Externer Mandant

- KA Datenaustausch (Bidi I)
- Vertrieb & Service (Bidi II)
- Kontrolle

(Der entsprechende vHGS Aufgabenbereich ist anzukreuzen; ein Teilnehmer kann auch mehrere Aufgabenbereiche übernehmen.)

- (4) Die Aufgabenbereiche sind näher in Anlage 1 „Regelwerk vHGS“ unter Punkt 4 (interne Mandanten) und Punkt 5 (externe Mandanten) definiert.
- (5) Der Teilnehmer hat für die Einhaltung der Anforderungen aus dem Regelwerk vHGS entsprechend seiner Aufgabenbereiche Sorge zu tragen.
- (6) Der Teilnehmer ist berechtigt, zur Erfüllung seiner Leistungen Subunternehmer und in Absprache mit dem RMV verantwortliche Vertriebsdienstleister (VDL) einzusetzen. Der RMV ist über die Beauftragung sowie Namen und Adressen der Subunternehmer zu informieren, der diese auf der vHGS-Informationsplattform in Form einer ständig zu aktualisierenden Liste veröffentlicht. Die Verantwortung des Teilnehmers gegenüber dem RMV für die in diesem Vertrag eingegangenen Pflichten wird durch die Beauftragung von Subunternehmern nicht berührt.
- (7) Um einen Zugang zur vHGS-Informationsplattform zu erhalten, hat sich der Teilnehmer unter Angabe seiner Kontaktdaten (Name und Adresse des Unternehmens, Name und Vorname des Ansprechpartners, E-Mail-Adresse, Telefonnummer) an die übergeordnete fachliche Betriebsführung (üfb-vHGS) – E-Mail-Adresse [vhgs.ufb@rms-consult.de](mailto:vhgs.ufb@rms-consult.de) – zu wenden.
- (8) Der Teilnehmer ist ferner berechtigt, auch Vertriebsdienstleister (VDL) einzusetzen, die die Datenverarbeitung selbständig als Verantwortlicher im datenschutzrechtlichen Sinne wahrnehmen und insoweit allein die Verantwortung für die Verarbeitung der Daten und die daraus erwachsenden datenschutzrechtlichen Pflichten, wie z. B. die Wahrnehmung der Rechte gegenüber Betroffenen, tragen.
- (9) Der datenschutzrechtlich eigenverantwortliche VDL wird vom Teilnehmer legitimiert das vHGS zu nutzen und nimmt die dem Teilnehmer im vHGS zugeordneten und die vom Teilnehmer an den VDL übergebenen Aufgabenbereiche wahr. Die datenschutzrechtliche Verantwortung für die wahrgenommenen Aufgabenbereiche ist in der Joint Controllershship-Vereinbarung geregelt.

## § 5 Nutzungsbedingungen vHGS

- (1) Allen Teilnehmern wird das vHGS-System mit folgenden Komponenten ohne Lizenzkosten zur Nutzung gemäß dieses Vertrages zur Verfügung gestellt:
  - vHGS,
  - Reporting-Tool Oracle Application Express (APEX),
  - Kartenleser-Dienstprogramm.
- (2) Durch die Teilnahme am vHGS erwerben die Teilnehmer weder vHGS-Systemkomponenten noch über diesen Vertrag hinausgehende Nutzungsrechte. Soweit zur Erfüllung ihrer vertraglichen Pflichten gegenüber dem RMV, gegenüber anderen Teilnehmern oder gegenüber den Kunden darüber hinaus außerhalb des vHGS-Systems befindliche (bei externen Mandanten) oder vHGS-systemfremde Komponenten, Lizenzen oder Rechte erforderlich sind, haben sich die Teilnehmer erforderliche Komponenten, Lizenzen oder Rechte daran zu beschaffen.
- (3) Die Nutzung des vHGS ist grundsätzlich nur im Tarif-Anwendungsgebiet des RMV innerhalb der in § 4 Abs. 3 festgelegten Aufgabenbereiche gestattet. Eine Nutzung darüber hinaus ist mit dem RMV im Einzelfall abzustimmen.
- (4) Die zusätzliche Nutzung eines eigenen Hintergrundsystems/Vertriebssystems ist möglich, soweit hierdurch die Funktionalität des vHGS und die verbundweiten Kontrollprozesse nicht beeinträchtigt werden. Die Voraussetzungen zur Nutzung eines eigenen Hintergrundsystems sind im Regelwerk vHGS beschrieben (vgl. Anlage 1, Kapitel 5).

Ist die ergänzende Nutzung eines eigenen Systems vorgesehen, ist der RMV darüber rechtzeitig vor Betriebsstart zu informieren. Es gelten die Rahmenbedingungen der Anlage 3 dieses Vertrages. Hierdurch entstehende zusätzliche Kosten trägt der jeweilige Teilnehmer selbst.
- (5) Der RMV oder ein von ihm beauftragter Dritter ist Ansprechpartner für die Belange, die sich aus der Nutzung des vHGS ergeben. Der Ansprechpartner wird auf der vHGS-Informationsplattform veröffentlicht. Kann das vHGS nicht vertragsgemäß genutzt werden, ist entsprechend Kapitel 2 und 3 des Regelwerks vHGS zu handeln (siehe Anlage 1).
- (6) Der Teilnehmer ist berechtigt zur Erfüllung seiner Leistung Subunternehmer einzusetzen.

## § 6 Vertragsänderungen

- (1) Jeder Teilnehmer kann schriftlich ausführlich begründete und wesentliche Vorschläge zur Einleitung eines Vertragsänderungsverfahrens beim RMV einreichen, soweit diese seine Rechte und Pflichten betreffen<sup>1</sup>. Dem RMV steht für Änderungen des Vertrages ein Initiativrecht zu.
- (2) Sollten nach Prüfung der Vorschläge (Absatz 1) durch den RMV Änderungen dieses Vertrages erforderlich sein, werden diese den Teilnehmern rechtzeitig, spätestens drei Monate vor Wirksamwerden, schriftlich mitgeteilt.
- (3) Bei Änderungen, die eine Anpassung der technischen Systeme der Vertragspartner bedürfen, wird nach Abstimmung mit den betroffenen Vertragspartnern durch den RMV eine Umsetzungsfrist festgelegt und diese bei der Vertragsänderung berücksichtigt.
- (4) Vertragsänderungen gelten für den jeweiligen Teilnehmer als genehmigt, sofern dieser nicht innerhalb von acht Wochen nach Eingang der schriftlichen Nachricht gegen den entsprechenden Änderungsvorschlag schriftlich Einspruch erhebt.
- (5) Im Falle eines Einspruchs wird der RMV nach Ablauf der Einspruchsfrist innerhalb von acht Wochen, jedoch frühestens nach 3 Wochen, eine Teilnehmersammlung einberufen, um eine Entscheidung über den von dem Einspruch betroffenen

---

<sup>1</sup> Ausdrücklich ausgenommen davon sind Änderungen, die aufgrund von Tarifierhöhungen oder sonstigen RMV-Gremienbeschlüssen erfolgen müssen.

Änderungsvorschlag herbeizuführen. Die Entscheidung erfolgt entsprechend dem in § 7 definierten Verfahren.

- (6) Das Einspruchsrecht des Teilnehmers ist gemäß seiner datenschutzrechtlichen Verantwortung auf die wahrgenommenen Aufgabenbereiche im vHGS beschränkt. Die datenschutzrechtliche Verantwortung ist in der Joint Controllership-Vereinbarung geregelt.

## **§ 7 Teilnehmersammlung, Stimmrechte, Beschlussfassung**

- (1) Die Teilnehmersammlung setzt sich aus allen Vertragspartnern des vHGS-Vertrages zusammen.
- (2) Je Vertragspartner kann maximal ein Vertreter teilnehmen. Einem vom Vertragspartner eingesetzten VDL steht ein Gastrecht zu, an der Teilnehmersammlung teilzunehmen. Ein Stimmrecht besitzt ausschließlich der Vertragspartner des vHGS-Vertrags.
- (3) Vorsitz und Organisation der Teilnehmersammlung sowie Dokumentation der Versammlung und aller gefassten Beschlüsse werden durch den RMV wahrgenommen. Die Durchführung der Versammlungen und die Art und Weise der Beschlussfassungen unterliegt keinen bestimmten Vorgaben. Beschlüsse können nach freiem Ermessen des RMV insbesondere auch schriftlich im Umlaufverfahren, durch Brief, Telefax, E-Mail, mündliche oder fernmündliche, insbesondere in Telefon- und/oder Videokonferenzen oder jeweils in Kombination dieser Verfahren gefasst werden. Der RMV als Organisator der Teilnehmersammlung ist berechtigt mit mehreren Personen teilzunehmen, stimmberechtigt ist ein Vertreter des RMV. Dritte, die nicht Vertragspartner oder eingesetzte VDL der Vertragspartner sind, können grundsätzlich nicht teilnehmen. Ausnahmen kann die Teilnehmersammlung auf Antrag zu Beginn einer Sitzung mit einfacher Mehrheit zulassen, wenn es sachliche Gründe hierfür gibt (z. B. fachtechnischer Vortrag, Vertretung durch einen übergeordneten Verband etc.).
- (4) Im Übrigen kann jeder Vertragspartner einen anderen Vertragspartner mit der Vertretung seiner Interessen in der Teilnehmersammlung bevollmächtigen.
- (5) Die Teilnehmersammlung ist beschlussfähig, sofern sie mit der vereinbarten Frist einberufen wurde (vgl. § 6 Abs. 5) und mindestens 50 % stimmberechtigte Vertreter der Vertragspartner anwesend sind oder entsprechende Vollmachten vorliegen.
- (6) Der Umfang der Stimmrechte je Vertragspartner ergibt sich aus der Anzahl der Aufgaben des Teilnehmers gemäß § 4. Je Aufgabenbereich erhält jeder Vertragspartner eine Stimme. Der RMV erhält eine Stimme für jeden Aufgabenbereich.  
Zu Beginn der Teilnehmersammlung legt der RMV eine aktuelle Liste der Stimmrechtsverteilung vor.
- (7) Die Stimmabgabe erfolgt durch Handzeichen, die abgegebene Entscheidung wird mit der Anzahl der Stimmen des Vertragspartners multipliziert. In den Fällen des § 7 Abs. 4 wird der Vertreter zur erneuten Stimmabgabe gesondert aufgefordert. Die Auszählung der Stimmen erfolgt unmittelbar nach Abgabe aller Stimmen und wird noch in der Teilnehmersammlung verkündet.
- (8) Ein Beschluss gilt als angenommen, wenn mindestens 75% JA-Stimmen vorliegen.
- (9) Der RMV erhält eine „Sperrminorität“ von 25,01% im Verhältnis zu den jeweils in einer Teilnehmersammlung vertretenen Stimmen. Ohne Zustimmung des RMV ist eine Entscheidung in jedem Fall nicht möglich. Beschlüsse werden allen Vertragspartnern durch den RMV innerhalb von zwei Wochen nach Ende der Teilnehmersammlung übersandt.
- (10) Die Teilnehmersammlung wird nur einberufen, wenn Beschlussvorlagen vorliegen.



## **§ 8 Anwenderkreise**

- (1) Gemäß den Aufgabenbereichen nach § 4 Abs. 3 werden Anwenderkreise gebildet, die sich nach Bedarf treffen. Bei Themenüberschneidungen können die Anwenderkreise gemeinsam tagen. Die Termine der Anwenderkreise werden allen Teilnehmern gemäß den nach § 4 Abs. 3 übernommenen Aufgabenbereichen mit Vorlauf von 4 Wochen bekannt gegeben. Die Anwenderkreise haben folgende Aufgaben:
  - Ermittlung von grundsätzlichem/n Änderungsbedarf/-wünschen,
  - Ermittlung von Bedarf an neuen Funktionen bzw. ggf. Abschaffung von Funktionen,
  - Erörterung/Diskussion zu ggf. vorliegenden Einzelfallproblemen,
  - Fachlicher Austausch der Anwender untereinander
- (2) Die Anwenderkreise werden vom RMV organisiert und moderiert. Das Ergebnis der jeweiligen Veranstaltung ist schriftlich zu fixieren und den Teilnehmern zur Verfügung zu stellen.
- (3) Die Anwenderkreise haben keine Beschlussrechte.

## **§ 9 Betriebskosten vHGS**

Die Teilnahme am vHGS ist für die Teilnehmer kostenfrei.

## **§ 10 Datenschutz**

- (1) Die Teilnehmer sowie die eingesetzten VDL haben die Regelungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) in der jeweils gültigen Fassung einzuhalten.
- (2) Die Rechte und Pflichten der Teilnehmer sowie der eingesetzten VDL bei der gemeinsamen Verarbeitung personenbezogener Daten sind in der Joint Controllershship-Vereinbarung geregelt (vgl. § 2 Abs. 4). Diese Joint Controllershship-Vereinbarung findet auf alle Tätigkeiten Anwendung, bei denen Beschäftigte der Teilnehmer oder der eingesetzten VDL oder durch sie beauftragte Auftragsverarbeiter personenbezogene Daten verarbeiten.

## **§ 11 Vertraulichkeit**

- (1) Die Vertragspartner verpflichten sich, sämtliche vertraulichen, geschäftlichen Informationen die ihnen im Zusammenhang mit der Vertragsabwicklung bekannt werden, vertraulich zu behandeln und ausschließlich für Zwecke des Vertrages zu verwenden. Diese Beschränkung gilt nicht für Informationen, die nachweislich zum Zeitpunkt der Überlassung öffentlich oder den Vertragspartnern bereits bekannt waren oder nach Überlassung an die Vertragspartner veröffentlicht werden, ohne dass ein Vertragspartner dies zu vertreten hätte. Die Vertragspartner stehen dafür ein, dass die Bestimmungen dieser Vertraulichkeitsklausel auch von ihren Angestellten, Erfüllungsgehilfen und Beratern beachtet werden.
- (2) Die Vertragspartner unterrichten sich unverzüglich, wenn sie von einem Gericht, einer Behörde oder einem Dritten aufgefordert werden, solche vertraulichen Informationen mitzuteilen. Die Vertraulichkeitsverpflichtung gilt nicht, wenn ein Vertragspartner kraft Gesetzes oder aufgrund einer gerichtlichen oder behördlichen Verfügung vertrauliche Informationen offenlegen muss, oder der andere Vertragspartner sich ausdrücklich mit einer Offenlegung einverstanden erklärt.
- (3) Vertrauliche Informationen sind alle Informationen eines Vertragspartners, die entsprechend gekennzeichnet sind oder deren Vertraulichkeit sich aus der Natur der Sache oder den Umständen ergibt, unabhängig davon, ob diese verkörpert sind oder nicht.

- (4) Die vorstehenden Pflichten gelten auch nach Kündigung oder Ablauf dieses Vertrages drei Jahre lang fort.

## **§ 12 Haftung**

- (1) Die Vertragspartner haften untereinander für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit in vollem Umfang.
- (2) Im Falle einfach fahrlässigen Handelns haften die Vertragspartner ausschließlich für
- Personenschäden,
  - Schäden, für die die Vertragspartner aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften (z. B. nach dem Produkthaftungsgesetz) einzustehen haben sowie
  - Schäden wegen der Verletzung von wesentlichen Pflichten, die die Erreichung des Zwecks des Vertrages gefährden bzw. deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages erst ermöglichen und auf die der andere Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflichten).
- (3) Im Falle der Verletzung von Kardinalpflichten ist die Haftung für einfach fahrlässiges Handeln auf vertragstypische und bei Abschluss des jeweiligen Vertrages vorhersehbare Schäden begrenzt.
- (4) Gemäß Art. 82 DSGVO können Haftungsansprüche gegenüber allen datenschutzrechtlich Verantwortlichen wahrgenommen werden. Die Haftung der gemeinsam Verantwortlichen ist in der Joint Controllership-Vereinbarung geregelt (vgl. § 2 Abs. 4).

## **§ 13 Aufnahme neuer Teilnehmer**

Sollten besondere Umstände eintreten, die die Aufnahme eines neuen Teilnehmers erfordern, kann der RMV unter den Voraussetzungen des § 2 dieses Vertrages weitere Teilnehmer zulassen. Besondere Umstände sind insbesondere dann gegeben, wenn durch

- Ausschreibung,
- Insolvenz,
- Kommerzielle Verkehre

eine Neuaufnahme von Teilnehmern erforderlich ist.

Bei Neuaufnahme eines Teilnehmers wird dies durch Änderung der Anlage 4 auf der vHGS-Informationenplattform dokumentiert.

## **§ 14 In-Kraft-Treten, Laufzeit, Kündigung**

- (1) Der Vertrag tritt mit Unterzeichnung in Kraft sofern der Vertragspartner bereits den Teilnahmevertrag zum ((eTicket-Deutschland (vgl. § 2 Abs. 3) sowie die Joint Controllership-Vereinbarung (soweit nach § 2 Abs. 4 erforderlich) abgeschlossen hat. Wird einer der oder beide anderen genannten Verträge (Teilnahmevertrag zum (((eTicket-Deutschland oder die Joint Controllership-Vereinbarung) zeitlich später unterzeichnet, so tritt dieser Vertrag zeitgleich mit dem zuletzt gezeichneten Vertrag in Kraft.
- (2) Der Vertrag hat eine unbestimmte Laufzeit. Der Vertrag kann frühestens nach Ablauf von zwei Jahren seit der Aufnahme des Betriebes mit einer Kündigungsfrist von einem Jahr zum Ende eines jeden Kalenderjahres schriftlich gekündigt werden.
- (3) Der Vertrag kann ferner von beiden Vertragsparteien gekündigt werden, wenn ein Teilnehmer nicht mehr im RMV-Tarifanwendungsgebiet tätig sein kann und keine Aufgaben gemäß § 4 Abs. 3 wahrnimmt sowie mit der Beendigung der Teilnahme am (((eTicket- Deutschland (vgl. § 2 Abs. 3) oder mit der Beendigung der Joint Controllership-Vereinbarung (soweit nach § 2 Abs. 4 erforderlich). Der Teilnehmer hat dies dem RMV unverzüglich mitzuteilen.

Die Kündigung nach Satz 1 hat schriftlich mit einer Frist von drei Monaten zum Jahresende zu erfolgen. Beide Parteien bemühen sich, soweit dies möglich ist, vor der Kündigung des Vertrages einen Kompromiss zu suchen.

- (4) Das Recht auf außerordentliche Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn die Joint Controllership-Vereinbarung (soweit nach § 2 Abs. 4 erforderlich) nicht unterschrieben ist oder sonstige Umstände eintreten, die geeignet sind, erhebliche Schäden bei anderen Teilnehmern hervorzurufen oder die Systemintegrität wesentlich zu beeinflussen.
- (5) Der Teilnehmer kann den Vertrag jederzeit ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn ein schwerwiegender Verstoß des RMV gegen Datenschutzvorschriften oder die Bestimmungen dieses Vertrages und seiner Anlagen vorliegt, der RMV eine Weisung des Teilnehmers nicht ausführen kann oder will oder der RMV Kontrollrechte des Teilnehmers vertragswidrig verweigert. Insbesondere die Nichteinhaltung der in diesem Vertrag und seinen Anlagen vereinbarten und aus Art. 26 DSGVO (Joint Controllership-Vereinbarung, soweit nach § 2 Abs. 4 erforderlich) abgeleiteten Pflichten stellt einen Verstoß dar.
- (6) Bei Kündigung regelt sich die Rückgabe der personenbezogenen Daten nach der Joint Controllership-Vereinbarung, soweit nach § 2 Abs. 4 erforderlich.

## § 15 Schlussbestimmungen

- (1) Sollten in diesem Vertrag einzelne Bestimmungen rechtsunwirksam sein oder werden, so sind sich die Vertragspartner darüber einig, dass dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht beeinträchtigt werden soll. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine rechtswirksame Regelung zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Dasselbe gilt, wenn bei Durchführung dieses Vertrages eine ergänzungsbedürftige Regelungslücke offenbar wird.
- (2) Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für die Änderung des Schriftformerfordernisses.
- (3) Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten, die aus diesem Vertrag resultieren, ist Frankfurt am Main.

Hofheim, den  
Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH

Ort  
Teilnehmer

Datum

---

Prof. Knut Ringat, Geschäftsführer  
und Sprecher der Geschäftsführung

---

Dr. André Kawai, Geschäftsführer

# **Regelwerk vHGS**

Regelwerk vHGS eTicket RheinMain

Anlage 1 zum vHGS-Vertrag



## Inhaltsverzeichnis

	Seite	
<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Support</b>	<b>4</b>
2.1	Fehler oder Betriebsstörungen	4
2.2	Optimierung, Weiterentwicklung oder nicht zeitkritische Probleme	4
2.3	vHGS-Informationsplattform	5
2.4	Bedarf an Chipkarten und Bestandteilen des KA-Sicherheitsmanagements	5
<b>3</b>	<b>Ansprechpartner</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Regeln für interne Mandanten</b>	<b>5</b>
4.1	Aufgabenbereich Online vHGS (inkl. Service durch Dritte)	5
4.1.1	Vertrieb und Service für eigene Kunden	5
4.1.2	Vertrieb und Service für Fremdkunden (Service durch Dritte)	7
4.2	Aufgabenbereich Offline vHGS	11
4.3	Aufgabenbereich TicketShop	11
4.4	Aufgabenbereich Kontrolle	11
4.5	Aufgabenbereich Vertrieb JobTicket ohne Service durch Dritte	12
<b>5</b>	<b>Regeln für externe Mandanten</b>	<b>13</b>
5.1	Service durch Dritte	13
5.2	Kontrolle und Verkauf	13
5.3	Internetvertrieb	14
5.4	Kontrolle	14
<b>6</b>	<b>Online-Kundenportal meinRMV</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>Gemeinsame Kundenstammdatenbank (RMV-Kundenstammdatenbank) – voraussichtlich ab Herbst 2021 produktiv</b>	<b>15</b>
7.1	Einleitung	15
7.2	Systemübersicht	16
7.3	Akteure	18

## **1 Einleitung**

Zur Abwicklung des elektronischen Fahrgeldmanagements im RMV (eTicket Rhein-Main) nutzen die Teilnehmer oder von Teilnehmern eingesetzte und legitimierte Vertriebsdienstleister (VDL) gemeinsam das verbundweite Hintergrundsystem (vHGS). Je nach Tätigkeit im Verbund übernimmt jeder Teilnehmer bzw. jeder eingesetzte VDL einen oder mehrere Aufgabenbereiche (vgl. § 4 vHGS-Vertrag), zu denen die in Kapitel 4 und 5 beschriebenen Aufgaben und Leistungen gehören.

Teilnehmer, die für ihre Vertriebstätigkeiten das vHGS einsetzen, werden im Folgenden auch interne Mandanten genannt. Teilnehmer, die gemäß § 5 Abs. 4 vHGS-Vertrag ein eigenes Vertriebssystem einsetzen, werden im Folgenden auch externe Mandanten genannt.

Die in diesem Dokument beschriebenen Aufgaben und Leistungen gelten in der Folge gleichermaßen für die Teilnehmer als auch für die von den Teilnehmern eingesetzten VDL.

## **2 Support**

Unabhängig vom Aufgabenbereich, stehen den Teilnehmern folgende Supportmöglichkeiten zur Verfügung:

### **2.1 Fehler oder Betriebsstörungen**

Bei Fehlern oder Betriebsstörungen, die bei der Nutzung des vHGS auftreten, steht die übergeordnete technische Betriebsführung (ütB) an 7 Tagen rund um die Uhr (24/7) zur Verfügung. In der Zeit zwischen 17:00 Uhr und 09:00 Uhr ist telefonisch Kontakt mit der ütB aufzunehmen. Auf Meldungen, die per Telefon oder E-Mail erfolgen können, wird ein Mitarbeiter der ütB spätestens nach 15 Minuten reagieren. Dies gilt sowohl für die Bürozeiten Montag bis Freitag von jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr als auch für den außerhalb der Bürozeiten organisierten Bereitschaftsdienst.

### **2.2 Optimierung, Weiterentwicklung oder nicht zeitkritische Probleme**

Wenn Bedarf an Optimierung oder Weiterentwicklung des vHGS besteht, oder nicht zeitkritische Probleme auftreten, ist dies der übergeordneten fachlichen Betriebsführung (üfB) per Telefon oder E-Mail zu melden. Die üfB steht von Montag bis Freitag von jeweils 9:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung. Die gemeldeten Änderungswünsche werden von der üfB gesammelt und mit dem Teilnehmer, der den Bedarf angemeldet hat, abgestimmt. Sollten von dem Änderungswunsch mehrere Teilnehmer betroffen sein, erfolgt die Abstimmung im entsprechenden Anwenderkreis (vgl. § 8 vHGS-Vertrag).

## **2.3 vHGS-Informationsplattform**

Zur umfassenden Kommunikation zwischen allen Teilnehmern/VDL, dem RMV, der ütB und der üfB steht eine webbasierte vHGS-Informationsplattform zur Verfügung. Hierüber werden Informationen kommuniziert, Dokumente und Software vorgehalten und verteilt<sup>1</sup>.

## **2.4 Bedarf an Chipkarten und Bestandteilen des KA-Sicherheitsmanagements**

Die Beschaffung der Chipkarten sowie der Bestandteile des KA-Sicherheitsmanagements (SAMs, Schlüsselmaterial, etc.) erfolgt durch und über den RMV. Seinen Bedarf meldet der Teilnehmer der üfB.

## **3 Ansprechpartner**

Um die Kommunikation sicherzustellen, ist von allen Teilnehmern, dem RMV, der ütB und der üfB mindestens ein Ansprechpartner mit E-Mailadresse und optional einer Telefonnummer zu benennen. Die Ansprechpartner des RMV, der ütB und der üfB werden auf der vHGS-Informationsplattform veröffentlicht.

## **4 Regeln für interne Mandanten**

### **4.1 Aufgabenbereich Online vHGS (inkl. Service durch Dritte)**

#### **4.1.1 Vertrieb und Service für eigene Kunden**

#### **Mitarbeiterbedienter Vertrieb und Service (vHGS-Webanwendung)**

Interne Mandanten führen Verkaufs- und Serviceprozesse für Kunden, bei denen sie selber Vertragspartner sind oder werden (im Folgenden „eigene Kunden“ genannt), gemäß den jeweils gültigen „Gemeinsamen Beförderungsbedingungen und Tarifbestimmungen (GBB)“ sowie den „Besonderen Bedingungen“ über die Webanwendung des vHGS aus.

#### **Kundenbedienter Service (Online über meinRMV<sup>2</sup>)**

Im Rahmen der Einführung des eTicket RheinMain können eigene Kunden bestimmte Serviceleistungen auch online über „meinRMV“ durchführen.

Der dadurch generierte Handlungsbedarf beim internen Mandanten wird im Aufgabenmanagement des vHGS zur Bearbeitung bereitgestellt.

Die kundenbedienten Serviceleistungen über meinRMV lassen sich in zwei Kategorien unterteilen. Zum einen in die Leistungen, die nach Eingabe des Kunden in „meinRMV“ und Übergabe in das vHGS automatisiert ablaufen (Online - Kategorie A) und zum

---

<sup>1</sup> Mit Abschluss des vHGS-Vertrages erhalten die Teilnehmer den Zugang zur vHGS-Informationsplattform.

<sup>2</sup> RMV-Online-Kundenportal, vgl. Kapitel 6



anderen in die Leistungen, die einen Handlungsbedarf des internen Mandanten auslösen (Online - Kategorie B).

### **Serviceleistungen Online - Kategorie A**

- Änderung der räumlichen Gültigkeit (bar)
- Änderung zu einer anderen Fahrkartenart (bar)
- Erneute Erzeugung von bei der Ausgabe des Nutzermediums erzeugten Begleitdokumenten
- Erneute Erzeugung von bei der Ausgabe von Berechtigungen erzeugten Begleitdokumenten
- Registrieren von Nutzermedien
- Änderung von Kundenstammdaten inklusive Änderung der Bankverbindung (Abo)

### **Serviceleistungen Online - Kategorie B**

Dem internen Mandant werden über das Aufgabenmanagement des vHGS die nachgelagerten Aufgaben, die durch eigene Kunden Online über „meinRMV“ ausgelöst wurden, zur Bearbeitung bereitgestellt.

- Anforderung einer Ersatzausstellung eines Nutzermediums
- Änderung der räumlichen Gültigkeit (Abo)
- Änderung zu einer anderen Fahrkartenart (Abo)

### **Abwicklung des Zahlungsverkehrs**

Zur Abwicklung von Zahlungen stellt der RMV eine Bezahlplattform bereit. Der Betrieb der Bezahlplattform erfolgt durch den RMV oder einen von ihm beauftragten Dritten. Um einen reibungslosen Abrechnungsprozess zu gewährleisten ist der interne Mandant verpflichtet die folgenden Leistungen zu erfüllen:

- Die zur Abrechnung erforderlichen Girokonten sind bei einer Bank in Deutschland zu unterhalten. Die entsprechenden Kontodaten sind an den RMV oder den von ihm benannten Dritten (=Betreiber der Bezahlplattform) weiterzuleiten. Der interne Mandant hat seine Bank darauf hinzuweisen, dass ein zu benennender Dritter und seine Subunternehmer in seinem Auftrag Daten zur Abrechnung mit in den Bankgiroverkehr eingeben (offene Stellvertretung). Der interne Mandant erteilt seiner Bank die Erlaubnis, dass ein zu benennender Dritter und dessen Subunternehmer in seinem Auftrag über den in die Abwicklung des Bezahlverfahrens eingeschalteten Partner Zahlungsinformationen aus dem Konto auslesen dürfen.
- Es ist ein Vertrag über die Bereitstellung einer technischen Schnittstelle zum elektronischen Datentransfer und weitere Leistungen mit einem Partner abzuschließen. Es ist zu regeln, dass der RMV oder ein von ihm beauftragter Dritter im Auftrag Abrechnungsdaten über diese Schnittstelle übermittelt, damit diese dann über die verschiedenen zu beteiligenden Institute die Belastung der Endkundenkonten und die Gutschrift auf dem Konto des jeweiligen internen Mandanten automatisiert anstoßen kann.

- Der interne Mandant lässt sich von seinem Endkunden sofern dieser per elektronischen Lastschriftverkehr bezahlen möchte, ein entsprechendes SEPA-Mandat erteilen.

Für Abrechnungen über Kreditkarten:

- Der interne Mandant ist verpflichtet, einen Kreditkartenakzeptanzvertrag über die Abwicklung von Forderungen aus der Akzeptanz von Kreditkarten (VISA und Mastercard) mit einem Kreditkarten-Akquirier abzuschließen und die relevanten Vertragsdaten an den RMV oder den von ihm benannten Dritten weiterzugeben. Der interne Mandant hat seinen Kreditkarten-Akquirier darauf hinzuweisen, dass der RMV oder der von ihm benannte Dritte und dessen Subunternehmer in seinem Auftrag Daten zur Abrechnung mit den Endkunden in das System des Partners eingeben (offene Stellvertretung).

#### **4.1.2 Vertrieb und Service für Fremdkunden (Service durch Dritte)**

Mit dem Ziel der Steigerung der Qualität und Kundenorientierung können im Rahmen des Services rund um das eTicket RheinMain an personalbedienten Verkaufsstellen (pVks) Leistungen für dritte Kundenvertragspartner (KVP), die ebenfalls den Aufgabenbereich Online vHGS ausfüllen, durchgeführt werden. Ausgenommen davon sind die lokal subventionierten Tarifprodukte, JobTickets sowie Schülerticket Hessen, die über den Schulwegkostenträger ausgegeben werden.

#### **Zugriff auf Fremdkundendaten für Serviceleistungen durch Dritte**

Für die Durchführung der Serviceleistungen bearbeitet der Dritte die personenbezogenen Daten des Fremdkunden im Auftrag des vertragsführenden internen Mandanten. Die Erlaubnis erhält der Dritte im Einzelfall jeweils dadurch, dass

- a) der Fremdkunde das Nutzermedium zur Nutzung für die Authentifizierung vorlegt (gilt für Servicefälle A5, A6 und A7) oder
- b) bei vorhandenem oder fehlendem Nutzermedium sich durch Angabe personenbezogener Daten unter Vorlage eines geeigneten Lichtbildausweises authentifiziert (gilt für Servicefälle der Kategorie A, die nicht Ziffer a) unterliegen).

Mit dem Zugriff auf die personenbezogenen Datenbereiche des Fremdkunden, bestätigt der Dritte das Vorliegen der Erlaubnis. Hierfür ist jedem Zugriff auf Fremdkundendaten eine Meldung des vHGS vorgeschaltet, die bestätigt werden muss, was im vHGS protokolliert wird. Ein Zugriff auf Daten des vertragsführenden internen Mandanten unter Umgehung dieser Funktion ist untersagt. Der vertragsführende interne Mandant kann die von Dritten aufgenommenen Serviceleistungen und durchgeführten Datenzugriffe monatlich in einem Report abrufen. In einem zweiten Report werden monatlich die für andere interne Mandanten durchgeführten Serviceleistungen dokumentiert.

## Leistungen im Service durch Dritte

Die Serviceleistungen lassen sich in zwei Kategorien unterteilen. Zum einen in die Leistungen, die abschließend über das vHGS abgewickelt werden können (Service durch Dritte - Kategorie A), und zum anderen in die Leistungen, die neben der Eingabe im vHGS eine Weiterleitung von vom Kunden quittierten Dokumenten an den vertragsführenden internen Mandanten erfordern (Service durch Dritte – Kategorie B).

### Serviceleistungen durch Dritte - Kategorie A

Bei Serviceleistungen der Kategorie A ist eine Eingabe in das vHGS erforderlich.

#### *A1. Registrieren von Nutzermedien (Zugriffserlaubnis nur gemäß Ziffer b)*

Nicht registrierte, vom vHGS ausgegebene Nutzermedien sind auf Wunsch des Kunden nachträglich im vHGS zu registrieren, d.h. die Kundenstammdaten sind entsprechend aufzunehmen und im vHGS einzugeben.

#### *A2. Änderung von Kundenstammdaten (Zugriffserlaubnis nur gemäß Ziffer b)*

Die Kundenstammdaten sind auf Wunsch des Kunden zu ändern und/oder zu ergänzen. Davon ausgenommen ist die Änderung einer Bankverbindung.

#### *A3 Sperrung der Applikation bei Verlust eines registrierten Nutzermediums (Zugriffserlaubnis nur gemäß Ziffer b)*

Auf Wunsch des Kunden ist bei Verlust/Diebstahl eines registrierten Nutzermediums die Applikation zu sperren. Die durch den Mitarbeiter eines Dritten erzeugte Sperranforderung, wird dem vertragsführenden internen Mandanten über das Aufgabenmanagement des vHGS zur Prüfung vorgelegt und muss von diesem freigegeben werden.

#### *A4 Ersatzausstellung eines Nutzermediums (Zugriffserlaubnis nur gemäß Ziffer b)*

Auf Wunsch des Kunden ist bei Verlust/Diebstahl/Defekt eines Nutzermediums ein Ersatz-Nutzermedium auszugeben. Das gilt sowohl für Nutzermedien mit übertragbarer als auch persönlicher Fahrberechtigung. Ein Ersatz kann für alle registrierten Nutzermedien erfolgen. Ein Ersatz für anonyme Nutzermedien kann nur unter Vorlage der beim Erwerb ausgehändigten Original-Quittung erfolgen. Sollten sich auf dem zu ersetzenden Nutzermedium von externen Mandanten ausgegebene Fahrberechtigungen befinden, ist der Kunde zu informieren, dass diese Fahrberechtigungen beim entsprechenden externen Mandanten ersetzt werden<sup>3</sup>. An der GUI des vHGS wird dies dem Mitarbeiter angezeigt.

#### *A5 Kündigung der ÖPV-Applikation (Zugriffserlaubnis gemäß Ziffer a)*

Der Kunde kann seine ÖPV-Applikation kündigen, sofern keine gültige Fahrberechtigung mehr auf der Applikation vorhanden ist und er das Nutzermedium gleichzeitig zurückgibt.

Bei Kündigung erfolgt eine Löschung der ÖPV-Applikation inkl. der dazugehörigen Kundendaten. Das Nutzermedium ist einzuziehen.

---

<sup>3</sup> Das gilt für alle Hintergrundsysteme externer Mandanten, die noch nicht über die Bidirektionale Schnittstelle (Bidi II) mit dem vHGS verknüpft sind. Die Ersatzausstellung kann in diesem Fall nur durch den externen Mandanten erfolgen.

*A6 Annahme von gefundenen Nutzermedien (Zugriffserlaubnis gemäß Ziffer a)*

Das Nutzermedium ist entgegenzunehmen. Im Falle eines registrierten Nutzermediums, für das noch kein Ersatz ausgestellt wurde, ist mit dem Inhaber des Nutzermediums Kontakt aufzunehmen und mit ihm abzustimmen, wie mit dem Nutzermedium weiter verfahren werden soll. Im Falle eines anonymen Nutzermediums ist die Applikation zu sperren und das Nutzermedium einzuziehen.

*A7 Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Erstattung von Ersatzfahrkarten bei defektem bzw. nicht-lesbaren Nutzermedium (Zugriffserlaubnis gemäß Ziffer a)*

Wer beim Einstiegsversuch in den Bus ein nicht lesbares Ticket hat, muss eine „Ersatz“-Fahrkarte lösen. Das ist eine Einzelfahrkarte mit aufgedruckter/beschriebener NM-Nummer. Der Mitarbeiter in der Vertriebsstelle muss das Vorhandensein einer gültigen Fahrtberechtigung auf dem nicht-lesbaren Nutzermedium im vHGS prüfen und dem Kunden bestätigen<sup>4</sup>. In diesem Zusammenhang wird das Nutzermedium ersetzt. Geld für Ersatzfahrkarte wird durch üfB erstattet.

*A8 Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Klärung eines EBE-Falles bei defektem bzw. nicht-lesbaren Nutzermedium (Zugriffserlaubnis nur gemäß Ziffer b)*

Wenn ein Erhöhtes Beförderungsentgelt (EBE) wegen eines nicht lesbaren Nutzermediums ausgestellt wird, soll dieses niedergeschlagen werden, wenn eine Fahrtberechtigung vorhanden war. Der Mitarbeiter in der Vertriebsstelle muss das Vorhandensein einer gültigen Fahrtberechtigung auf dem nicht-lesbaren Nutzermedium im vHGS prüfen und dem Kunden bestätigen<sup>5</sup>. In diesem Zusammenhang wird das Nutzermedium ersetzt.

*A9 Erneute Erzeugung von bei der Ausgabe des Nutzermediums erzeugten Begleitdokumenten (Zugriffserlaubnis nur gemäß Ziffer b)*

Wenn an den Kunden wegen eines nicht lesbaren Nutzermediums mit vorhandener Fahrtberechtigung ein neues Nutzermedium ausgegeben wird, können Begleitdokumente nachträglich als PDF-Dokument aufgerufen oder neu erstellt werden.

*A10 Erneute Erzeugung von bei der Ausgabe von Berechtigungen erzeugten Begleitdokumenten (Zugriffserlaubnis nur gemäß Ziffer b)*

Werden Nutzerdaten (Vorname, Nachname oder Geburtsdatum) oder Berechtigungsnachweise angepasst bzw. geändert, muss im Anschluss ebenfalls eine Synchronisation der Chipkarte durchgeführt werden. Begleitdokumente können nachträglich als PDF-Dokument aufgerufen oder neu erstellt werden.

Infolge der beschriebenen Serviceprozesse eingezogene Nutzermedien sind zu sammeln und halbjährlich an die „übergeordnete fachliche Betriebsführung“ (üfb) des vHGS zu versenden. Die Nutzermedien werden bei der üfb in einem nur für ausgewählte Personen zugänglichen Tresor gesammelt und in regelmäßigen Zeitabständen fachmännisch vernichtet.

## **Serviceleistungen durch Dritte - Kategorie B**

Bei Serviceleistungen der Kategorie B sind nach der Eingabe ins vHGS **immer** zusätzlich die entsprechenden Eingaben, Änderungen, Aktualisierungen etc. auszudrucken

---

<sup>4</sup> Das Bestätigungsformular ist auf der vHGS-Informationsplattform zu finden.

<sup>5</sup> Das Bestätigungsformular ist auf der vHGS-Informationsplattform zu finden.

und vom Kunden zu unterschreiben. Der Kunde bestätigt damit die Korrektheit und Vollständigkeit der Eingaben. Die Belege sind bis zum 11. des Vormonats an den vertragsführenden internen Mandanten per Fax, gemäß der im vHGS hinterlegten Kontaktliste zu übersenden.

Die nachgelagerten Aufgaben werden dem vertragsführenden internen Mandanten im Aufgabenmanagement des vHGS bereitgestellt.

Der vertragsführende interne Mandant kann - wie bei Kategorie A - über das vHGS einen Report über Eingaben, Änderungen und Aktualisierungen, die von Dritten durchgeführt wurden, abrufen.

*B1 Änderung der räumlichen Gültigkeit (Abo)*

Die Änderung der räumlichen Gültigkeit einer Fahrberechtigung im Abo ist auf Wunsch des Kunden im System zur weiteren Verarbeitung zu erfassen.

Der durch Dritte aufgenommene Änderungswunsch wird dem vertragsführenden internen Mandanten über das Aufgabenmanagement des vHGS angezeigt. Der vertragsführende interne Mandant hat den Änderungswunsch zu prüfen und bei positivem Ergebnis bis zum 25. des Vormonats über das Aktionsmanagement dem Kunden als Aktion bereit zu stellen. Der Kunde ist über das Ergebnis der Prüfung vor dem 25. des Vormonats schriftlich zu informieren.

*B2 Änderung zu einer anderen Fahrkartenart (Abo)*

Die Änderung zu einer anderen Fahrkartenart ist auf Wunsch des Kunden im System zur weiteren Verarbeitung zu erfassen. Ausgenommen ist die Änderung von einer übertragbaren zu einer persönlichen Fahrkartenart. Der durch Dritte aufgenommene Änderungswunsch wird dem vertragsführenden internen Mandanten über das Aufgabenmanagement des vHGS angezeigt. Der vertragsführende interne Mandant hat den Änderungswunsch zu prüfen und bei positivem Ergebnis bis zum 25. des Vormonats über das Aktionsmanagement dem Kunden als Aktion bereit zu stellen. Der Kunde ist über das Ergebnis der Prüfung vor dem 25. des Vormonats schriftlich zu informieren.

## **4.2 Aufgabenbereich Offline vHGS**

Die Ausgabe von Nutzermedien und Verkäufe von Fahrberechtigungen sind prinzipiell auch offline zum vHGS über Busdrucker und stationäre Fahrausweisautomaten möglich.

Folgende Voraussetzungen sind für den Offline-Verkauf zu erfüllen:

- Als Offline-Verkaufsgeräte sind KA-zertifizierte Geräte mit einem SAM einzusetzen. Für die an das vHGS gemeldeten Applikations- und Berechtigungsausgaben verwenden die Offline-Verkaufsgeräte die gemeinsamen KVP-Schlüssel des eTicket RheinMain.
- Die Berechtigungsnummernkreise werden auf Nachfrage über die üfB zur Nutzung zur Verfügung gestellt.
- Der interne Mandant betreibt ein Terminalmanagementsystem mit einer Schnittstelle gemäß vHGS-Pflichtenheft PH06-02 (das Pflichtenheft ist in der vHGS-Informationsplattform veröffentlicht), das die KA-Transaktionsdaten der Verkaufsgeräte sammelt und an das vHGS täglich weiterleitet.
- Das Terminalmanagementsystem bezieht täglich zu einer abgestimmten Zeit Sperr- und Aktionslisten vom vHGS (vgl. Kap. 4.4) und aktualisiert die Verkaufsgeräte ebenfalls täglich vor der ersten Nutzung mit den Sperr- und Aktionslisten.
- Das Terminalmanagementsystem bezieht Zertifikate und Kryptogramme von der üfB und verteilt diese an die Verkaufsgeräte. Der interne Mandant ist angehalten mittelfristig Verkaufsgeräte im Einsatz zu haben, die in der Lage sind, die Zertifikate und Kryptogramme KA-konform in die SAMs zu laden.

## **4.3 Aufgabenbereich TicketShop**

Für die Abwicklung des internetbasierten Vertriebs von RMV-Fahrkarten über den RMV-TicketShop setzt der RMV über einen vHGS-Teilnehmer einen legitimierten Vertriebsdienstleister (auch VDL-Online genannt) ein. Der VDL-Online ist für alle Fahrkartenbestellungen, die im RMV-TicketShop durch meinRMV-Kunden oder Gastbestellungen vorgenommen werden, im Vertriebssystem „vHGS“ bearbeiten und damit für die Zustellung der Fahrkarten an den Kunden sorgen. Der VDL-Online ist verantwortlicher Vertriebsdienstleister eines Kundenvertragspartners (KVP).

Für den Aufgabenbereich TicketShop gelten die Regeln des Aufgabenbereiches Online vHGS (inkl. Service durch Dritte) aus Kapitel 4.1.

Die Bereitstellung des Vertriebskanals „RMV-TicketShop“ auf [www.rmv.de](http://www.rmv.de) erfolgt durch den RMV.

## **4.4 Aufgabenbereich Kontrolle**

Interne Mandanten mit dem Aufgabenbereich Kontrolle gewährleisten die Erfüllung folgender Leistungen im Rahmen des vHGS:

1. Das unternehmenseigene Terminalmanagementsystem ist mit einer Schnittstelle zum vHGS auszustatten, um den Austausch von Sperr- und Aktionsliste,

sowie von Sperr- und Transaktionsnachweisen sicherzustellen. Die Schnittstelle zum vHGS ist im vHGS-Pflichtenheft PH06-02\_Terminalmanagementsysteme beschrieben und in der vHGS-Informationsplattform veröffentlicht.

2. Die Sperrlisten, die im vHGS um 00:30 Uhr bereitgestellt werden, sind täglich auf allen im Unternehmen eingesetzten Kontrollgeräten<sup>6</sup> zu aktualisieren.
3. Sofern Kontrollgeräte für die Ausgabe von Aktionen im Aktionsmanagement vorgesehen sind, muss die Aktionsliste, die im vHGS um 00:30 Uhr bereitgestellt wird, täglich auf den entsprechenden Kontrollgeräten aktualisiert werden.
4. Die aufgrund der Kontrolltätigkeit entstehenden Sperrnachweise sowie ggf. Transaktionsnachweise aus dem Aktionsmanagement, sind mindestens einmal täglich an das vHGS zu übertragen. Nachweise, die bis 22:00 Uhr übertragen werden, werden im Rahmen der Erstellung der Sperr- und Aktionslisten des Folgetages berücksichtigt.
5. Die aufgrund der Kontrolltätigkeit entstehenden Kontrollnachweise sind täglich an das vHGS zu übertragen.

#### **4.5 Aufgabenbereich Vertrieb JobTicket ohne Service durch Dritte**

Teilnehmer mit dem Aufgabenbereich Vertrieb JobTicket ohne Service durch Dritte sind für die Ausgabe und Verwaltung von JobTickets zuständig bzw. unmittelbar gegenüber dem JobTicketunternehmen berechnete Verkehrsunternehmen. Dabei nutzen Teilnehmer das vHGS alleine für die Verwaltung und Ausgabe von JobTickets an die Mitarbeiter eines JobTicketunternehmens, gegenüber denen Teilnehmer bezüglich der einzelnen an die Nutzer ausgegebenen Fahrkarten in der Rolle als Kundenvertragspartner (KVP) auftreten. Sofern weitere Produkte des eTicket RheinMain durch die Teilnehmer verkauft und verwaltet werden, geschieht dies außerhalb des vHGS. Im vHGS besteht grundsätzlich kein Zugriff seitens der Teilnehmer auf die Daten der Mitarbeiter des JobTicketunternehmens. Dies gilt sowohl für die Ausgabe als auch für die Verwaltung der JobTickets durch die Teilnehmer. Lediglich die Namen und Email-Adressen der vHGS-Administratoren auf Seiten der JobTicketunternehmen sind den Teilnehmern bekannt, da diese die Administratoren anlegen müssen (s. u., Punkt 3).

Die Teilnehmer gewährleisten die Erfüllung folgender Leistungen:

1. JobTicketunternehmen, die direkt mit den JobTicketprozessen im vHGS starten oder vom elektronischen Auskunft- und Druckprogramm (eAD) auf das vHGS migrieren, werden durch das betreuende VU fachlich, organisatorisch und schulungstechnisch unterstützt.
2. Für jedes JobTicketunternehmen muss der Teilnehmer im vHGS eine Unternehmenseinheit anlegen, die insoweit die maßgebliche Vertriebsstelle repräsentiert, über die die vom JobTicketunternehmen mit der Ausgabe und Verwaltung des JobTickets betrauten Mitarbeiter ihre Aufgaben wahrnehmen können.
3. Um den zuvor genannten Mitarbeitern im JobTicketunternehmen den erforderlichen Zugang zum vHGS zu verschaffen, legt das betreuende Verkehrsunternehmen ein Benutzerkonto für den Administrator im JobTicketunternehmen an. Alle weiteren Benutzerkonten kann dieser Administrator selbst anlegen und verwalten. Diese selbst angelegten Benutzerkonten haben allerdings keine Administratorrechte.

---

<sup>6</sup> Kontrollgeräte: Busdrucker, Einstiegskontrollterminal, mobiles Kontrollgerät  
21-10-01 Anlage 1 zum vHGS-Vertrag Regelwerk vHGS

4. Dem JobTicketunternehmen ist ein Bestand an Chipkartenrohlingen und ggfs. Wertmarkenbögen zur Verfügung zu stellen. Diese (Chipkartenrohlinge) werden benötigt, um per Schreib-/Leseinheit JobTickets für neue Mitarbeiter und Ersatzchipkarten ausstellen zu können. Wenn der Erstversand nicht über den Massenpersonalisierer erfolgt (<50 JobTickets), werden die Chipkartenrohlinge bereits bei der Erstausgabe benötigt. Weiterhin kann das JobTicketunternehmen auch laufend Rohlinge beim VU nachbestellen.
5. Der Teilnehmer (Verkehrsunternehmen) stellt seinen JobTicketunternehmen eine monatliche Rechnung auf Basis der dazu nötigen Meldung der Berechtigten und übernimmt im Folgenden das Forderungsmanagement.

## **5 Regeln für externe Mandanten**

Die Kommunikation und der Datenaustausch zwischen internen Mandanten im vHGS und externen Mandanten erfolgt über die Schnittstelle „vHGS / Externe Mandanten – Bidirektionale Schnittstelle“ (siehe Anlage 3).

Die bidirektionale Schnittstelle besteht aus zwei Teilen:

- KA Datenaustausch (Bidi I: Kontrolle und Verkauf)
- Vertrieb & Service (Bidi II: Service durch Dritte und Internetvertrieb).

### **5.1 Service durch Dritte**

Die Ausübung der Serviceleistungen im Service durch Dritte über ein eigenes KA-zertifiziertes Vertriebs- und Abosystem erfolgt gemäß den Regeln und der technischen Spezifikation der Anlage 3 (vHGS / Externe Mandanten - Bidirektionale Schnittstelle – Kapitel 4).

### **5.2 Kontrolle und Verkauf**

Der Austausch von KA-Transaktionen im Kontext von Kontrollen und Verkäufen von Fahrtberechtigungen über ein eigenes KA-zertifiziertes Kontroll-, Vertriebs- und Abosystem erfolgt gemäß den Regeln und der technischen Spezifikation der Anlage 3 (Kapitel 5).

Im Rahmen des Aufgabenbereichs Kontrolle und Verkauf ist sicherzustellen, dass durch einen externen Mandanten keine Dauerberechtigungen auf eine Chipkarte eines internen Mandanten ausgegeben werden<sup>7</sup>.

---

<sup>7</sup> Die umgekehrte Regel „ein interner Mandant darf kein Abo-Produkt auf eine Chipkarte eines externen Mandanten ausgeben“ ist technisch im vHGS umgesetzt und muss daher nicht im Aufgabenbereich 4.1 geregelt werden.



### 5.3 Internetvertrieb

Die kundenbediente Ausübung der Serviceleistungen über ein eigenes Internetportal in Verbindung mit einem eigenen KA-zertifiziertem Vertriebs- und Abosystem erfolgt gemäß den Regeln und der technischen Spezifikation der Anlage 3 (Kapitel 3).

### 5.4 Kontrolle

Externe Mandanten mit dem Aufgabenbereich Kontrolle gewährleisten die Erfüllung der Leistungen im Rahmen des vHGS gemäß Kapitel 4.4 Aufgabenbereich Kontrolle (für interne Mandanten).

## 6 Online-Kundenportal meinRMV

Auf [www.rmv.de](http://www.rmv.de) können Kunden nach einer Anmeldung im Kundenportal meinRMV ein Benutzerkonto eröffnen. Ein zentrales Angebot bei meinRMV ist der internetbasierte Vertrieb von RMV-Fahrkarten. Das vHGS ist über eine Schnittstelle mit meinRMV verbunden. Nach erfolgter Anmeldung in meinRMV sind über den RMV-TicketShop Wochen-, Monats- und Jahreskarten (Abo und Einmalkauf) erhältlich (vgl. Kapitel 4.1.1 Kundenbedienter Service (Online über meinRMV)).

Darüber hinaus werden vom RMV eigenverantwortlich zusätzliche Kundenservices im Rahmen der Registrierung des Endkunden im Kundenportal meinRMV angeboten, in dessen Zuge auf Nutzungsdaten aus dem vHGS zugegriffen wird.

Bspw. durch Anmeldung und Nutzung von meinRMV-Diensten, u. a.

- RMV-TicketShop und Chipkarte eTicket RheinMain verwalten (ausgenommen ist der Aufgabenbereich Vertrieb JobTicket)  
Nach Registrierung der Chipkarte in meinRMV können registrierte meinRMV-Kunden ihre auf der Chipkarte gespeicherten Fahrtberechtigungen sowie dazugehörige Rechnungen in meinRMV einsehen. Der Datenzugriff von meinRMV auf das vHGS wird durch die Chipkartenregistrierung des meinRMV-Kunden ermöglicht.
- RMV-Smiles (ausgenommen ist der Aufgabenbereich Vertrieb JobTicket)  
Der RMV betreibt ein online und mobil nutzbares Bonusprogramm mit der Bezeichnung „RMVsmiles – Das Bonusprogramm“ (nachfolgend: RMVsmiles). Registrierte RMV-Kunden, welche ihre Fahrkarten über den Dienst RMV-TicketShop unter meinRMV ([www.rmv.de](http://www.rmv.de)) erwerben, sammeln nach entsprechender Anmeldung für das Bonusprogramm Bonuspunkte (Smiles), mit welchen sie Rabatt-Gutscheine verschiedener Anbieter erwerben können. Während des Bestellvorgangs einer Fahrkarte im TicketShop werden dem Nutzer noch im Warenkorb die Smiles in Bezug auf den Warenwert-Betrags angezeigt. Der Warenwert-Betrag wird zusammen mit der Kunden-ID und der Information der Bonusteilnahme des Kunden an das vHGS gesendet. Nach erfolgreicher Abbuchung des Warenwert-Betrags sendet das vHGS eine entsprechende Information (Abbuchung ist erfolgt) samt Kunden-ID an den Smiles-Berechner zurück. Die Kunden-ID und erworbene Punkte werden in der Smiles-Datenbank gespeichert.

- RMV-10-Minuten-Garantie

Im Zuge der Erstattungsanmeldung wird zukünftig auf die vHGS-Fahrkartendaten des registrierten meinRMV-Kunden zugegriffen werden, um eine automatisierte Fahrkartenprüfung durchführen zu können. Voraussetzung ist, neben der Anmeldung zum Dienst „RMV-10-Minuten-Garantie“, die Chipkartenregistrierung.

Soweit datenschutzrechtlich zulässig, unternimmt der RMV die Bewerbung von Produkten und Marketingaktionen, u. a. durch

- Customer Relationship Management (CRM)- und E-Mail-Marketing

Werblicher E-Mailkontakt zu registrierten meinRMV-Kunden, die ebenfalls für den Dienst RMV-TicketShop (sowie ggf. weiteren meinRMV-Diensten) angemeldet sind. Zugriff auf die dienstspezifischen Vertrags- und Nutzungsdaten der Endkunden, z. B. die erworbenen Fahrkartenarten, den Zeitpunkt der Käufe, die Einlösung eines Rabatt-Coupons sowie gegebenenfalls der Nutzung des Bonusprogramms RMVsmiles, zum Versand von personalisierten Informations-Mailings. Dies können beispielsweise sein: Informationen über Streckensperrungen auf der Stammstrecke des Kunden, Informationen zum RMV-TicketShop, der RMV-10-Minuten-Garantie sowie weiterer zukünftig angebotener Services, Geburtstagsmailings als auch Mailings zur Reaktivierung oder Incentivierung (bspw. durch Rabatt-Coupons) von Bestandskunden. Der Inhalt von Informations-Mailings hängt von den genutzten Diensten des meinRMV-Kunden ab. Der Versand von Informations-Mailings bedarf der ausdrücklichen Einwilligung des Kunden.

## **7 Gemeinsame Kundenstammdatenbank (RMV-Kundenstammdatenbank) – voraussichtlich ab Herbst 2021 produktiv**

### **7.1 Einleitung**

Zur Erhöhung des Kundenservices sieht der RMV die Einrichtung einer RMV-Kundenstammdatenbank (KDB) vor, in der sämtliche dienstübergreifenden Kundenstammdaten des RMV geführt werden sollen, um eine redundanzfreie Datenhaltung zu schaffen. Ziel ist die Identifikation des eindeutigen Kunden. In der Gemeinsamen Kundenstammdatenbank sollen die Kundenstammdaten, die derzeit getrennt in den jeweiligen Verkaufs- oder Servicesystemen (im folgenden auch „Dienst“ genannt) erfasst werden und dadurch zum Teil für ein und denselben Kunden voneinander abweichende Kundenstammdaten vorliegen können, zentralisiert gespeichert werden. Folgende Personenstammdaten sollen in der KDB gespeichert werden: Name, Vorname, Geschlecht, Titel, Geburtsdatum, Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort), E-Mail-Adresse.

Hierzu sollen Kundenstammdaten aus dem meinRMV-Kundenportal, die aktuell und zukünftig durch die Kunden eingegeben werden, sowie Kundenstammdaten, die mitarbeiterbedient in den verschiedenen personalisierten Diensten erhoben werden:

- eTicket RheinMain (vHGS)
- RMV-HandyTicket und RMVsmart (KMS)
- meinRMV
  - RMV-TicketShop

- RMVsmiles
- HAFAS
- RMVmobil
- CRM (Microsoft Dynamics 365)

aus den jeweiligen Systemen extrahiert werden und in eine Gemeinsame Kundenstammdatenbank überführt werden. Es soll ausschließlich eine technische Änderung, im Sinne einer effizienteren Datenhaltung der Kundenstammdaten durchgeführt werden. An den in dieser Anlage beschriebenen Aufgaben und Leistungen für die Teilnehmer und eingesetzte VDL soll sich nichts ändern.

Die Dienste eTicket RheinMain (vHGS) und RMV-HandyTicket werden von der Cubic Transportation Systems (Deutschland) GmbH bereitgestellt. In diesen Diensten existiert jeweils eine eigene Kundendatenbank (parallel zur meinRMV-Kundendatenbank). Die übrigen Dienste nutzen die meinRMV-Kundendatenbank, die von der rms GmbH bereitgestellt wird.

Alle bestehenden Dienste sollen über die aktuell produktive oder eine erweiterte Schnittstelle auf die neue autarke RMV-Kundenstammdatenbank zugreifen. Die RMV-Kundenstammdatenbank soll so konzipiert werden, dass eine beliebige Anzahl weiterer Dienste (Clients) angeschlossen werden können.

Die dienstübergreifende Datenverwaltung soll so organisiert werden, dass Änderungen von Kundenstammdaten in einem Dienst – die entweder in der Regel durch den Kunden selbst oder im Falle des vHGS mitarbeiterseitig initiiert werden – automatisch den anderen Diensten zur Verfügung stehen und diese über die Änderungen informiert werden. Änderungen von Stammdaten, z. B. der Wohnanschrift, Telefonnummer oder E-Mail-Adresse, werden auch auf die anderen Dienste übertragen werden. Damit muss die Änderung nur einmalig vorgenommen werden. Dem Kunden gegenüber muss dies transparent gemacht werden.

- Datenzugehörigkeiten bleiben unverändert: Erfassung der Kundenstammdaten in einer Datenbank, wohingegen dienstspezifische Kundendaten weiterhin in den jeweiligen Systemen (Diensten) gespeichert werden
- Zugriff auf einen bestimmten Kundenstammdatensatz nur für Dienste möglich, die von diesem Kunden dazu autorisiert wurden
- Zugriff auf Attribute über Rechte des jeweiligen Dienstes geregelt
- Zentralisierte dienstübergreifende Datenauskunft (Betroffenenrechte) wird für jene Kunden möglich, die zuvor eine Zustimmung über den dienstübergreifenden Zugriff auf Ihre Daten gegeben haben

## **7.2 Systemübersicht**

Die zu entwickelnde Kundenstammdatenbank besteht aus drei Systemen.

Das erste System stellt die Datenbank dar. Diese ist für die Speicherung sämtlicher Daten zuständig.

Das zweite System stellt die REST-Schnittstelle dar. Diese bietet die im Rahmen dieses Pflichtenhefts festgelegten Operationen um mit der Datenbank zu interagieren. Jegliche Lese- und Schreibzugriffe finden über diese REST-Schnittstelle statt.

Das dritte System stellt die Backoffice-GUI<sup>8</sup> dar. Diese greift ebenfalls über die REST-Schnittstelle auf die Datenbank zu. Über das Backoffice-GUI können Daten in der Datenbank eingesehen, gesucht und bearbeitet werden.

Die REST-Schnittstelle bietet ein Rechtemanagement, wonach folgende Schnittstellen nur auf für sie vorgesehene Operationen zugreifen können

- meinRMV
- HandyTicket
- vHGS
- meinRMV
- HAFAS
- RMVsmiles
- CRM (Microsoft Dynamics 365)
- Backoffice-GUI

Das Rechtemanagement wird mittels API-Keys realisiert. Über sogenannte *scopes* werden die Zugriffsrechte auf bestimmte Methoden beschränkt. Sollte ein API-Key eines Drittanbieters kompromittiert werden, so muss dies der Administration mitgeteilt werden, die den alten API-Key invalidiert und einen neuen API-Key erstellt und dem Drittanbieter mitteilt.

Das folgende Diagramm stellt die Systemübersicht der zu entwickelnden Anwendung und der Nutzer dar. Die dunkler markierten Objekte sind dabei die zu entwickelnden Anwendungsbestandteile.

---

<sup>8</sup> Die BackOffice-GUI ist ausschließlich für RMV-interne Zwecke konzipiert, insbesondere für die technische Betreuung der KDB. Es wird geprüft, in welchem Umfang die Kundenkommunikation Zugriff erhält.

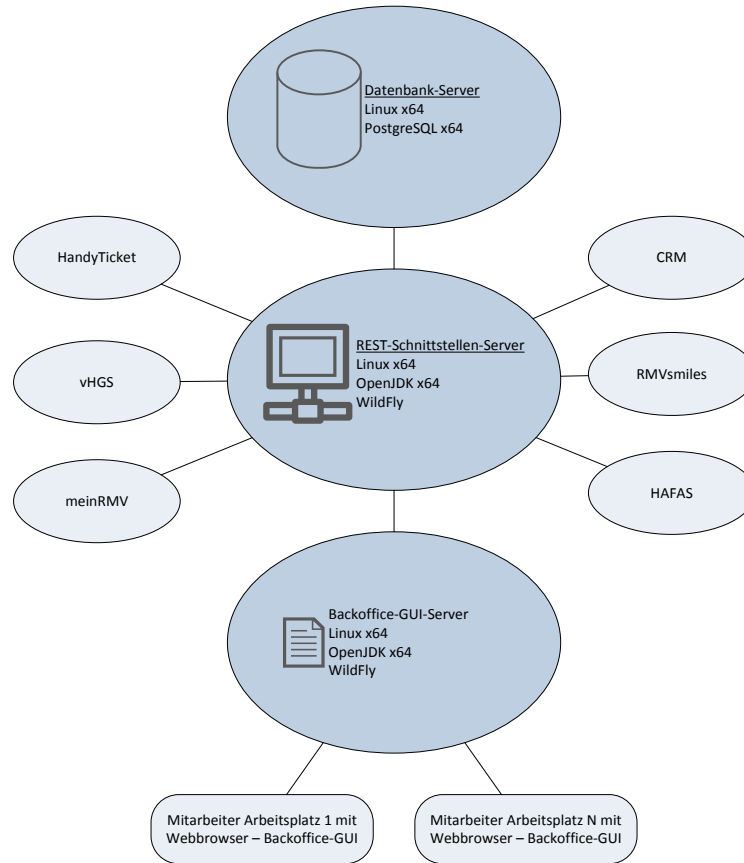


Abbildung 1 – Systemübersicht

### 7.3 Akteure

Alle Anwendungsfälle werden mit bestimmten Akteuren verbunden. Die Akteure werden in der KDB in ein softwareseitiges Rollensystem überführt.

Bei Diensten werden hierbei allerdings nur allgemeine Rollen vergeben. Jeder Dienst muss anschließend für ein eigenes Rechtemanagement sorgen, sodass nur berechnigte Mitarbeiter auf entsprechende Daten und Funktionen Zugriff haben.

Rolle	Beschreibung
Dienst	Ein Dienst ist ein System, welches über eine API auf die Datenbank zugreift (z. B. vHGS, meinRMV, etc.). Ein Kunde muss sich erst zu einem Dienst anmelden oder angemeldet werden, damit dieser Dienst Zugriff auf den entsprechenden Kundendatensatz hat. Ist innerhalb des Dienstes ein Rechtemanagement vorgesehen, so ist dieser Dienst selbst dafür verantwortlich, dass dieses eingehalten wird.
Mitarbeiter (RMV, ggf. KuKo)	Ein Mitarbeiter ist eine Person, die Zugriff auf die <i>Backoffice-GUI</i> der KDB hat. Hier ist ein feiner abgestimmtes Rechtemanagement möglich. Jedem Mitarbeiter können hier, basierend auf Rollengruppen, Rechte für bestimmte Aktionen gewährt und entzogen werden.

Rolle	Beschreibung
	<p><b>Hierbei sind explizit nicht Mitarbeiter von dritten Diensten<sup>9</sup> gemeint.</b> Diese müssen über ein Rechtemanagement vom Drittanbieter (= Dienst) verwaltet werden und erhalten maximal die Rechte, die auch der entsprechende Dienst besitzt.</p>
Administrator (RMV-IT)	<p>Ein Administrator hat kompletten Zugriff auf die KDB und kann auch über die Kommandozeile direkt auf das zugrundeliegende <i>RDBMS</i> zugreifen. Für ihn ist keine Zugriffsbeschränkung auf Daten vorgesehen, allerdings muss das Betriebssystem, auf dem die KDB läuft, seine Handlungen komplett protokollieren, um einen Missbrauch auszuschließen.</p>

---

<sup>9</sup> „Dritte Dienste“ sind die an die KDB angeschlossenen Systeme, z.B. das vHGS. Gegenüber der KDB treten vHGS-Sachbearbeiter mit den Rechten des Dienstes vHGS auf. Intern kann das vHGS ein eigenes differenziertes Rechtemanagement haben.



## **Beschreibung vHGS**

Anlage 2 zum vHGS-Vertrag





# Organisation und Datenverarbeitung im vHGS

## 1. Zweck des vHGS, Zweck der Verarbeitung

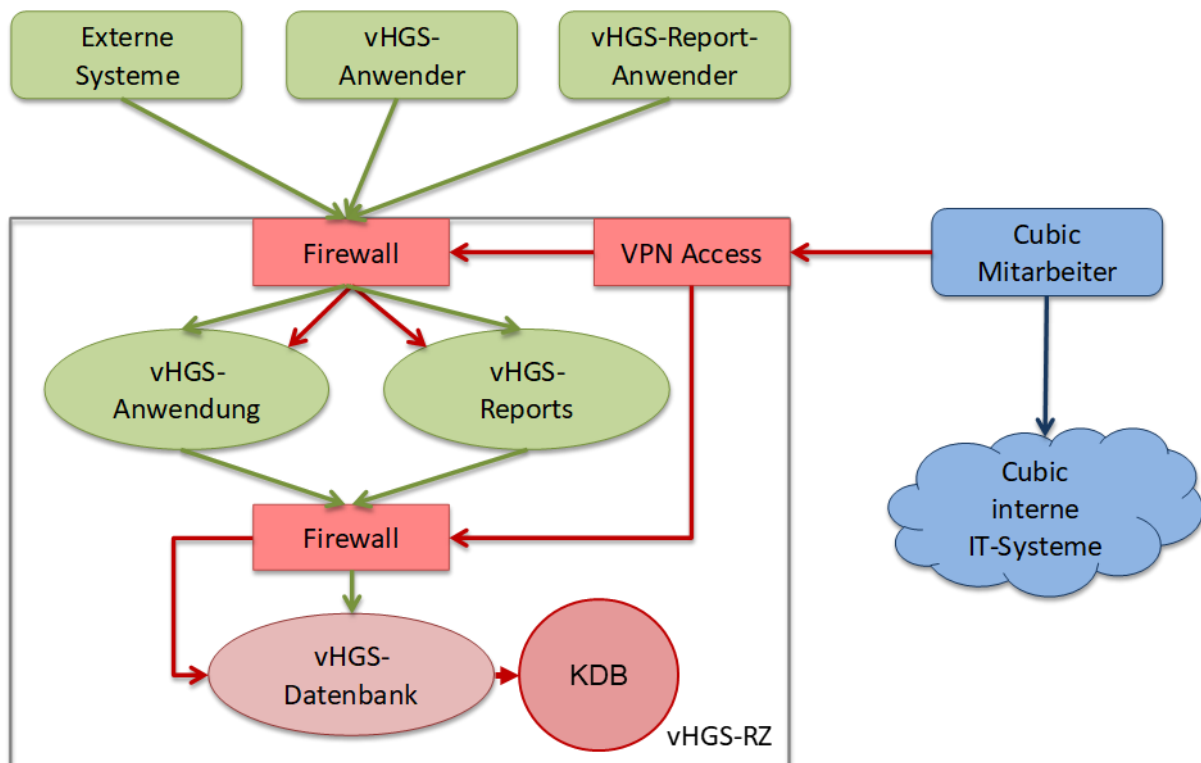
Das verbundweite, mandantenfähige Hintergrundsystem des RMV, kurz vHGS genannt, stellt ein Vertriebssystem für die Ausgabe und Verwaltung von Fahrkarten des öffentlichen Personennahverkehrs dar. Es unterstützt sowohl den direkten Vertrieb am „Point Of Sales“ in großen und kleinen Vertriebsstellen als auch die Bearbeitung von Bestellungen und anderen Kundenwünschen in einem Backoffice. Neben der Bearbeitung von Kundenaufträgen, die über Bestellscheine eintreffen, werden auch die notwendigen Prozesse für die Bearbeitung von Aufträgen aus dem RMV-TicketShop bzw. aus dem RMV-Internetkundenportal meinRMV bereitgestellt, sowie für die Bearbeitung von elektronischen Auftragsdateien zu Sammelverträgen mit allgemeinen Großkunden, Nutzern des Firmenkundenrabats, Schulwegkostenträgern und JobTicket-Unternehmen.

Der RMV hat 2012 mit dem eTicket RheinMain die Ausgabe von Zeitkarten auf Chipkarten begonnen. Das eTicket RheinMain ist der Name für ein Verfahren, dass sich zur Ausgabe von RMV-Fahrkarten des zum Einführungszeitpunkt neuartigen Kernapplikationsstandards des Vereins Deutscher Verkehrsunternehmen (kurz VDV-KA) bedient. Da zum Einführungszeitpunkt kein Vertriebssystem eines RMV-Vertriebspartners in der Lage war, diesen Standard zu unterstützen, hatte sich der RMV dazu entschlossen, ein entsprechendes Vertriebssystem bereitzustellen und seinen Vertriebspartnern optional die Nutzung dieser gemeinsamen Vertriebsplattform anzubieten. Eine Ertüchtigung jedes einzelnen Vertriebssystems im Verbund konnte damit vermieden werden und darüber hinaus die Möglichkeit geschaffen werden, dass die beteiligten Vertriebspartner sich direkt gegenseitig vertrieblich im sog. „Service durch Dritte“ unterstützen können. Nur 3 von 41 Verkehrsunternehmen mit Vertriebsstellen im RMV betreiben eigene KA-fähige Vertriebssysteme.

Im Sinne des VDV-KA Standards deckt das vHGS im Hintergrund die klassischen Vertriebsfunktionen sowie den verpflichtenden KA-Datenaustausch von Kundenvertragspartner (KVP), Dienstleistern oder besser den kontrollierenden Verkehrsunternehmen (DL) und dem Produktverantwortlichen (PL) zwischen verschiedenen Akteuren des KA-Rollenmodells ab. Auch bzw. insbesondere, wenn sich einer der Akteure eines eigenen Vertriebssystem bedient.

## 2. Aufbau und Zugriff auf das vHGS

Die nachfolgende Abbildung zeigt eine Übersicht über den Aufbau und die Organisation des vHGS in Bezug auf den Zugang zum System:



Das vHGS wird zentral in einem Rechenzentrum (vHGS-RZ) betrieben und ist als Webanwendung für unterschiedliche Nutzergruppen erreichbar:

- Gemeinsame Kundenstammdatenbank: In der Gemeinsamen Kundenstammdatenbank (KDB) sollen die Kundenstammdaten, die derzeit getrennt in den jeweiligen Verkaufs- oder Servicesystemen erfasst werden (bspw. in der vHGS-Datenbank) und dadurch zum Teil für ein und denselben Kunden voneinander abweichende Kundenstammdaten vorliegen können, zentralisiert gespeichert werden. Folgende Personenstammdaten sollen in der Gem. KDB gespeichert werden: Name, Vorname, Geschlecht, Titel, Geburtsdatum, Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort), E-Mail-Adresse.
- vHGS-Datenbank: Die vHGS-Datenbank speichert alle dienstspezifischen Kundenstammdatendaten, wie Vertragsstammdaten und Nutzungsdaten.
- Die vHGS-Anwender sind Mitarbeiter der Verkehrsunternehmen oder von diesen beauftragte Dienstleister, die in einer Vertriebsstelle oder in einem Backoffice Fahrkarten ausstellen, Kundenwünsche bearbeiten oder sonstige Aufgaben der Vertragsverwaltung erledigen.
- Die vHGS-Report-Anwender sind Mitarbeiter der Verkehrsunternehmen oder von diesen beauftragte Dienstleister, die die spezifischen Schnittstellen für die Übernahme der Buchungs- und Vertriebsdaten in die Finanzbuchhaltung ihrer Unternehmen erzeugen oder zur Meldung der Verkaufsdaten an ihre LNO bzw. den RMV. Andere Reports werden für vertriebliche Zwecke, wie die Provisionierung von Vertriebsstellen, erzeugt oder zur Bereitstellung von Managementinformationen bzw. Statistiken.
- Externe Systeme sind Terminalmanagementsysteme von Busdruckern, Kontrollgeräten und Automaten oder auch das RMV-Kundenportal **meinRMV** mit dem **RMV-TicketShop**. Darüber hinaus gehören aber auch KA-konforme Vertriebssysteme von Verkehrsunternehmen, die sich nicht des vHGS bedienen,

jedoch über eine bidirektionale Schnittstelle (BIDI – Bidi I und/oder Bidi II) mit dem vHGS verbunden sind, dazu. Im Weiteren auch die Systeme der **RMV-Bezahlplattform**, des Massenpersonalisierers, von Informationsdiensten oder Inkassounternehmen.

- Die Mitarbeiter des Systemherstellers und –betreibers **Cubic** haben darüber hinaus einen VPN-Zugang, der nicht nur die Nutzung der Applikation, sondern auch einen direkten Zugriff auf die Datenbank des vHGS zum Zwecke der Betriebsführung ermöglicht.

Das vHGS wurde unter Berücksichtigung der Rechte und Freiheiten der von der Verarbeitung betroffenen natürlichen Personen entwickelt. Es gewährleistet im Rahmen der konkreten Auftragsverarbeitung ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau hinsichtlich der Vertraulichkeit, der Integrität, der Verfügbarkeit sowie der Belastbarkeit durch die nachstehend aufgeführten Datenverarbeitungsprozesse und –maßnahmen. Die Entwicklung aller wesentlichen Teile des vHGS (u.a. Datenbankmodell, Prozesse, ...) wurde zu Beginn umfassend durch den hessischen Datenschutzbeauftragten begleitet.

Die Zugriffsrechte werden im vHGS wie folgt organisiert:

Jeder Mandant im vHGS benennt einen Mitarbeiter als internen vHGS-Administrator. Dieser erhält von der technischen Betriebsführung des vHGS Zugangsdaten, die auf die Daten des entsprechenden Kundenvertragspartners bzw. der entsprechenden Kontrollorganisation beschränkt sind. Alle weiteren Mitarbeiter des Mandanten erhalten ihre Zugangsdaten von diesem internen Administrator. Dabei kann der Administrator maximal die eigenen Rechte vererben.

### 3. Datenerhebung, Datenbearbeitung

Die Bearbeitung von personenbezogenen Daten im vHGS berücksichtigt in jeder Phase die Grundsätze des Art. 5 DS-GVO. Hierzu gehören insbesondere

- die Zweckbindung der Daten,
- die Datenminimierung,
- die Speicherbegrenzung sowie
- die Integrität und Vertraulichkeit.

#### a) Mandantenspezifische Trennung der Daten in der gemeinsamen vHGS Datenbank

Alle Daten, die durch die Mandanten als Kundenvertragspartner oder Kontrollorganisation bzw. durch den Kunden selbstbedient über meinRMV in das vHGS eingegeben werden, werden in einer gemeinsamen Datenbank (ein Datenbankmanagementsystem) mit einem einheitlichen Datenmodell abgelegt. Die mandantenspezifische Trennung der Daten (logische Datentrennung), die den Zugriff eines Mandanten in der Applikation eindeutig beschränkt, erfolgt entsprechend dem jeweiligen funktionalen Kontext über die folgenden Objekte:

- **Chipkarte:** Kundenvertragspartner können auf die Daten zugreifen, die mit der von ihnen ausgegebenen Chipkarte (über KA-Applikations-ID) verknüpft sind.
- **Fahrkarte:** Kundenvertragspartner können auf die Daten zugreifen, die mit den von ihnen verkauften Fahrkarten (über Berechtigungs-IDs) verknüpft sind.
- **Vertrag (Einzel- oder Sammelvertrag):** Kundenvertragspartner können auf die Daten zugreifen, die mit den von ihnen abgeschlossenen Einzel- oder Sammelverträge (über Name, Kunden-/Vertragsnummern) verknüpft sind.

- **Kontrollterminal:** Kontrollorganisationen können auf die Daten zugreifen, die sie über die TerminalManagementSchnittstelle (TMS) vom Hintergrundsystem ihrer Kontrollterminals an das vHGS geliefert haben (Verknüpfung über Geräte-ID).

Zur Optimierung des Kundenservice wurden Ausnahmen von der mandantenspezifischen Trennung der Daten in Einzelfällen möglich gemacht. Den sogenannten „Service durch Dritte“ kann ein Kunde in allen Vertriebsstellen des RMV in Anspruch nehmen und sich somit ggf. den Gang zu seinem Kundenvertragspartner ersparen.

Voraussetzung für den Zugriff auf Daten, die über die logische Grenze des jeweiligen Mandanten hinausgehen, bedarf der Zustimmung des Kunden im jeweiligen Einzelfall. Der jeweilige Vertriebsmitarbeiter erhält immer einen Hinweis in Form eines PopUps, bevor er den „Service durch Dritte“ beginnt. Er kann nur weiterarbeiten, wenn er diesen Hinweis aktiv bestätigt. Diese Bestätigung durch den Mitarbeiter wird protokolliert. Für externe Mandanten (RMV-Vertriebspartner mit eigenem KA-Vertriebssystem) werden die Informationen, die im Rahmen des „Service durch Dritte“ zur Verfügung gestellt werden, über eine entsprechende Schnittstelle (BIDI „Verkauf & Service“) zur Verfügung gestellt.

Ausnahme/Anwendungsfall Nr. 1: „Kundensuche“

Kundendaten werden im vHGS nach Möglichkeit nicht redundant angelegt (Datensparsamkeit); Weder, wenn sie mehrere Geschäftsbeziehungen mit einem Mandanten haben, noch, wenn sie diese mit unterschiedlichen Mandanten im vHGS haben. D.h. bspw., dass ein Mitarbeiter bei der Vertragsanlage innerhalb der ganzen, gemeinsamen vHGS-Kundendatenbank suchen und einen eventuell bereits vorhandenen Kundendatensatz mit dem eigenen Geschäftsvorfall verknüpfen kann.

Um Missbrauch vorzubeugen, wurde mit den Vertretern des hessischen Datenschutzbeauftragten abgestimmt, dass in der Kundensuche mindestens der erste Buchstabe des Vornamens und die ersten 6 Buchstaben des Nachnamens bzw. der gesamte Nachname als Suchkriterium vorgegeben werden müssen.

Ausnahme/Anwendungsfall Nr. 2 „Service durch Dritte“

Kunden sollen die Möglichkeit erhalten, sich für bestimmte Servicefälle an alle Vertriebsstellen im gesamten RMV-Gebiet wenden zu können, und nicht nur an Vertriebsstellen ihres jeweiligen Vertragspartners. Im Zentrum stehen dabei der Ersatz einer Chipkarte mit allen dazugehörigen Fahrkarten und der Erhalt von Kundeninformationen bezüglich nachfolgender Fragestellungen:

- Was steht auf der Chipkarte bzw. welche Fahrkarten sind darauf gespeichert?
- An wen muss der Kunde sich wenden, wenn er ein Anliegen hat, dass nicht durch einen „fremden“ Vertriebspartner im Rahmen des Service durch Dritte bearbeitet werden kann?

#### b) Erhebung Kundenstammdaten und Vertragsdaten

Die Erfassung der Daten ist für die Abwicklung der Vertragsbeziehung unabdingbar. Daten werden nach dem Prinzip der Datensparsamkeit/Datenminimierung erhoben (Kundenstammdaten werden nur einmalig erhoben und nicht – wie bis vor einiger Zeit – mehrfach in verschiedenen Vertriebssystemen gespeichert.)

Die Erfassung von Daten eines Kunden erfolgt

- auf Grundlage eines ausgefüllten und unterschriebenen Bestellscheins eines Kunden oder eines entsprechenden Kundenschreibens (u. a. in einer Vertriebsstelle oder im Backoffice),
- auf Grundlage seiner eigenen Angaben, die er über meinRMV online eingegeben hat oder
- auf Grundlage einer Bestelldatei eines Großkunden (z.B. Schulwegkostenträger).

Kunden, die keinen Vertrag abschließen bzw. ihre persönlichen Daten nicht Preis geben möchten, können im RMV alternativ anonym Fahrkarten auf Chipkarten erwerben.

c) Erhebung von Mitarbeiterstammdaten bzw. Mitarbeiterstammdaten von Subunternehmern

Mitarbeiterstammdaten werden vom jeweiligen Administrator des Mandanten für alle Mitarbeiter, die mit dem vHGS arbeiten, erfasst. Darüber hinaus bekommt der Mitarbeiter einen Benutzernamen und ein Passwort, welches der Mitarbeiter beim ersten Anmelden ändern kann bzw. ändern muss (sofern der Mandant dies so im vHGS selbst einrichtet). Der Administrator kann dann zwar weiterhin das Benutzerkonto des Mitarbeiters einsehen, jedoch kann sich nur der jeweilige Mitarbeiter an einem Terminal anmelden (da nur er das neue Passwort kennt).

Mit der Eingabe eines Mitarbeiters werden die für ihn vorgesehenen Rechte durch den Administrator konfiguriert.

Die Erfassung der Mitarbeiterdaten ist notwendig,

- um den Bearbeiter von Vorgängen im vHGS zu dokumentieren sowie
- um Parameter abzuspeichern (z. B. Telefonnummer), die in Kundenbelegen automatisiert eingetragen werden.

d) Erhebung von personenbezogenen Daten von privaten Vertriebspartnern

Zum Zwecke der Auszahlung von Provisionen wird eine zur Vertriebsstelle gehörige Bankverbindung sowie Steuernummer + USt-ID-Nummer erfasst.

e) Erhebung Transaktionsnachweise (Nachweise zur Kontrolle, Ausgabe, Rücknahme, Sperrung und Entsperrung)

Rechtsgrundlage ist auch hier Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe b) DSGVO.

Die Erfassung ist für die Funktionalität des eTicket RheinMain

- zur Manipulation- und Missbrauchsanalyse,
- zur frühzeitigen Erkennung von ggf. vorhandenen Fehlern im System (z. B. wird die hier erkannt, wenn Terminals zeitweise keine Sperr- und Aktionslisten abrufen) und
- zur Sicherung der Datenqualität (z. B. Erkennen, ob der aktuelle Tarif geladen ist)

zwingend notwendig.

Die Daten werden von den jeweiligen Kontroll- bzw. Vertriebsterminals an ihr jeweiliges Terminal-Hintergrundsystem übermittelt (WLAN, Mobilfunk oder im Einzelfall über einen

externen Datenspeicher) und von dort an das vHGS geliefert (über gesicherte Web-Schnittstelle, teilweise zusätzlich via VPN-Tunnel).

f) Protokollierung Datenzugriff

Protokollierung der Zugriffe auf die Daten ist Teil des Datensicherungskonzeptes und trägt zur Wahrung der Integrität und Vertraulichkeit der Daten bei.

Protokolliert wird lediglich der vHGS User-Name und nicht der Klurname des zugreifenden Mitarbeiters. Eine Zuordnung des User-Namen zum Klarnamen ist lediglich dem Administrator bzw. dem Mitarbeiter selbst möglich.

#### 4. Datenübermittlung an externe Systeme/Empfänger

a) Massenpersonalisierer (MP)

Aufgabe des Massenpersonalisierers ist es, für die Mandanten – auf Auftrag hin – Chipkarten für deren Kunden mit den entsprechenden Fahrberechtigungen zu „beschreiben“. Darüber hinaus erfolgt dann auch der Versand der Chipkarten zusammen mit einem Anschreiben an die Kunden.

Der Austausch der dafür relevanten Daten zwischen MP und vHGS erfolgt über eine entsprechende Schnittstelle.

Kategorien von Daten, die verarbeitet werden

- **Benutzerverwaltungsdaten:** Mitarbeiter von der verantwortlichen Stelle, Benutzeridentifikation
- **Endkundenstammdaten:** Name, Vorname, Geschlecht, Titel, Geburtsdatum, Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort), E-Mail-Adresse, Bankverbindung (IBAN, BIC, Name des Bankinstituts), Kundennummer, Vertragsnummer, Chipkartennummer, zugeordnete Rolle (Besteller, Bezahler, Benutzer der Fahrkarte).
- **Endkundennutzungsdaten:** Berechtigungs-ID, Tarifprodukt (Fahrkartenart), Vertragspartner (leistungserbringendes Verkehrsunternehmen), Verkaufsdatum, Verkaufsuhrzeit, Start und Ziel Tarifgebiet, Beginn und Ende Gültigkeit, Preis

b) Bonitätsauskunft

Im Rahmen der Bestellbearbeitung können auf gesonderte Anfrage die personenbezogenen Daten Name, Geburtsdatum, Anschrift des Bestellers sowie die Daten zur Bankverbindung an eine festgelegte Auskunftstelle übermittelt zwecks Erhalts einer Bonitätsaussage.

Das Ergebnis der Bonitätsprüfung wird in Form einer Ampel angezeigt. Zudem besteht die Möglichkeit, sich darüber hinaus die konkreten Negativ-Merkmale anzeigen zu lassen.

Da ggf. jede einzelne Abfrage beim Auskunftsdienst kostenpflichtig ist, speichert das vHGS die Abfrageergebnisse. Wurde für einen Kunden bereits eine Auskunft eingeholt, wird nach Klicken auf den Button „Abfragen“ zunächst das Ergebnis dieser Abfrage angezeigt. Zu erkennen ist dies am Abfragedatum, das ggf. in der Vergangenheit liegt. Soll die Abfrage aktualisiert werden, also eine Bonitätsprüfung zum aktuellen n Datum durchgeführt werden, muss der Mitarbeiter auf „Abfrage aktualisieren“ klicken. Es wird dann eine weitere ggf. kostenpflichtige Auskunft für diesen Kunden eingeholt.

c) Geldinstitute, Kreditkartenunternehmen, Inkassounternehmen

Über die RMV-Bezahlplattform werden Zahlungen abgewickelt, die durch den Verkauf von RMV-Tickets für den öffentlichen Nahverkehr im Gebiet des RMV abzurechnen sind. Im Rahmen der Abrechnung werden die dafür erforderlichen personenbezogenen Daten

an Geldinstitute, Kreditkartenunternehmen und Inkassounternehmen übermittelt. Ziel ist die Realisierung des mit dem Kunden vertraglich vereinbarten Geldeinzugs über Geldinstitute oder Kreditkartenunternehmen bzw. die Übergabe aller für ein gerichtliches Mahnverfahren notwendigen Daten an ein Inkassounternehmen.

Der Datenaustausch mit Hausbanken erfolgt über das EBICS-Verfahren.

Kategorien von Daten, die verarbeitet werden

- **Benutzerverwaltungsdaten:** Mitarbeiter von der verantwortlichen Stelle, Benutzeridentifikation, Benutzerstammdaten in Übereinstimmung mit der Hauptverwaltung, Benutzerverwaltung der Anwendung
- **Endkundenstammdaten:** Kontoinhaber (Vorname und Nachname), Kontodaten, Bank- oder Kreditkarteninformationen (Kreditkarteninhaber, Kreditkartenunternehmen (Visa/MasterCard) und Pseudokreditkartennummer [ReferenzID]), SEPA-Mandat
- **Endkundennutzungsdaten:** Kontoauszugsdaten des Verkehrsunternehmens, SEPA-Lastschriftinformationen, Buchungsdaten und Zahlungsinformationen Reporting, Transaktionsstatistik

**5. Löschen von Daten, Löschfristen**

Grundsätzlich gilt für alle gespeicherten Daten das Prinzip der Datensparsamkeit. Das bedeutet zum einen, dass nur die Daten erhoben werden dürfen, die unbedingt für die Ausführung des Dienstes notwendig sind. Zum anderen heißt das aber auch, dass die Daten nur so lange wie nötig im System vorgehalten werden dürfen.

Alle vom vHGS gespeicherten Daten werden einer Kategorie zugeordnet. Die folgende Tabelle führt die Kategorien auf, erläutert, warum sie erhoben werden, und spezifiziert, wie und wann sie wieder entfernt werden.

Kategorie	Datenart	Datenelemente	Grund der Datenhaltung	Behandlung / Verfahren	Frist
LOGGING	Teils Dateien in Textform (Logfiles), teils Datenbankeinträge (Access Log)	Detaillierte Beschreibungen der Verarbeitungsschritte und evtl. auftretender Fehlersituationen.	Technische Problemlösung Sicherheitsanalysen	Löschung nach definierter Frist.	3 Monate
VERKAUF	Datenbankeinträge	Detaildatensätze der Verkaufstransaktionen	Nachweise entsprechend AGB/ABB, Grundlage der Rechnungsstellung	Löschung nach definierter Frist	Fallabschluss + 6 Monate
KUNDE	Datenbankeinträge	Detaildaten (Name, Adresse, ...) zur Person des Kunden	Nachweise entsprechend AGB/ABB, Grundlage der Rechnungsstellung	Löschung nach definierter Frist	Fallabschluss + 6 Monate
FINANZ	Datenbankeinträge	Verträge (Abo, ...)	Grundlage der Rechnungsstellung, Ausweis gegenüber Steuerbehörde	Löschung nach definierter Frist, nach Archivierung aufbewahrungspflichtiger Daten	Fallabschluss + 6 Monate Archiv Vertragsdaten: 10 Jahre



	Datenbank-einträge	Rechnungen und Bezahltransaktionen	Ausweis gegenüber Steuerbehörde	Löschung nach definierter Frist, nach Archivierung aufbewahrungspflichtiger Daten	Fallabschluss + 6 Monate Archiv Rechnungsdaten: 10 Jahre
	Datenbank-einträge	Sortennachweise (enthalten keine Kundendaten)	Ausweis gegenüber Wirtschaftsprüfer Statistik	Löschung nach definierter Frist	10 Jahre
SPERR-LISTEN	Datenbank-einträge	Kartennummern, Fahrkarten, die aufgrund einer Regelverletzung ausgeschlossen wurden	Schutz der Unternehmen vor Einnahmeausfällen.	Löschung nach definierter Frist	Fallabschluss + 3 Monate
KONTROLLE	Datenbank-einträge	Daten von Kontroll- und Sperrnachweisen	Sperrmanagement Auswertungen für Betrugsverdachtsanalyse	Analyse der Daten und anschließend Löschung	min. 3 Tage, max. 14 Tage

### Hinweis zu Daten der Nutzer von JobTickets

Die Nutzer der JobTickets sind Mitarbeiter von Unternehmen, die einen JobTicket-Vertrag abgeschlossen haben. Für die Löschung der Daten gelten die unter KUNDE angegebenen Regelungen. Die Daten der Nutzer werden jedoch gemäß den folgenden Regelungen frühzeitig maskiert.

Die Maskierung erfolgt in der Form, dass alle Felder des Nutzerdatensatzes auf null gesetzt werden bzw. wo dies technisch nicht möglich ist auf „\*“. Die Personalnummer wird vom System mit einer neuen eindeutigen Personalnummer (Dummy) überschrieben. Zwischen alter (echter) Personalnummer und der neu erzeugten Personalnummer besteht kein Zusammenhang.

Die Maskierung erfolgt zu folgenden Zeitpunkten

- Wird ein JobTicket Einzelvertrag gekündigt (Status „Mitarbeiter scheidet aus Unternehmen aus“), so werden die personenbezogenen Daten 24 Stunden nach dem letzten Gültigkeitstag des JobTickets im vHGS maskiert.
- Wenn ein JobTicket Einzelvertrag temporär deaktiviert wird und der Mitarbeiter den Status „Mitarbeiter hat keinen Bedarf“ erhält, werden die Daten nach 365 Tagen maskiert.
- Wenn ein JobTicket Einzelvertrag temporär deaktiviert wird und der Mitarbeiter den Status „ruhend“ erhält, werden die Daten nach 90 Tagen maskiert.

### Hinweis zu Daten aus der Kontrolle von eTickets

In den bei der Kontrolle von eTickets entstehenden KA-Transaktionsnachweisen vom Typ TXEBER (059) werden bei Eingang im vHGS folgende Felder des Datenbereichs „AllgemeineFahrtransaktionsdaten“ mit „0“ (oder anderslautenden nichtinformationstragenden Werten) überschrieben:

- fahrtNummer
- berLogLinieVarianteID.linieID

- berLogLinieVarianteID.varianteNummer

## **6. Allgemeine im vHGS enthaltene technische und organisatorische Maßnahmen gem. Art. 32 DS-GVO**

### Zugangskontrolle

Die Anmeldung zum vHGS ist nur mit Benutzer ID und Kennwort möglich. Nach mehreren fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen wird der Zugriff gesperrt. Die Passwörter werden als Hash-Werte abgelegt und können auch von Administratoren nicht ausgelesen werden.

### Zugriffskontrolle

Die Zugriffskontrolle erfolgt durch ein Benutzer- und Rollenkonzept: Nur nach Anmeldung mit Benutzername und Kennwort kann ein Zugriff auf die Daten erfolgen. Aktionen sind nur gemäß der jeweils individuellen Berechtigung des Benutzers möglich. Die Anzahl der Benutzer wird so klein wie möglich gehalten.

### Weitergabekontrolle

Unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen von personenbezogenen Daten wird durch Verschlüsselung und weitere Sicherheitsmaßnahmen entsprechend dem Stand der Technik verhindert. Die Schnittstellen des Systems sind klar definiert und entsprechend dem Stand der Technik gesichert.

### Eingabekontrolle

Alle Änderungen und Weitergaben von Daten werden im System dokumentiert.

### Auftragskontrolle

Die im Rahmen des vHGS von Dienstleistern übernommene Auftragsverarbeitung erfolgt ausschließlich auf Grundlage der DS-GVO sowie der jeweils mit dem Verantwortlichen getroffenen Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung.

### Verfügbarkeitskontrolle

Die personenbezogenen Daten sind mehrfach vor Verlust und Zerstörung gesichert. Zu den Sicherungsmaßnahmen gehören u.a. redundante Datenhaltung sowie eine regelmäßige Datensicherung.

### Verpflichtung auf den Datenschutz

Alle Mitarbeiter werden während ihrer Tätigkeit mit dem vHGS und darüber hinaus zur Vertraulichkeit sowie auf die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien hingewiesen und verpflichtet.

## **7. Wahrung der Rechte der Betroffenen**

### a) Erteilung von Auskünften und Einsichtnahme (gem. Art 15 DS-GVO)

Ein Betroffener kann sich bei seinem bzw. einem seiner Kundenvertragspartner (KVP) eine Auskunft über die von ihm im vHGS gespeicherten personenbezogenen Daten geben lassen. Diese Information beinhaltet ggf. auch KVP-übergreifend alle personenbezogenen, im vHGS gespeicherten Daten des Betroffenen.

Zur Vermeidung von Missbrauch wird diese Auskunft niemals direkt erteilt, sondern kann ausschließlich über den jeweiligen Datenschutzbeauftragten eines KVP beantragt werden.

Die Beantragung dieser Auskunft kann wie folgt erfolgen:

- Schriftlich,

- Per E-Mail an den jeweiligen Datenschutzbeauftragten des KVP,
- Persönlich in einer Vertriebsstelle (wobei die Vertriebsstelle verpflichtet ist, eine Identitätsprüfung durchzuführen und den Antrag erst dann an den entsprechenden Datenschutzbeauftragten weiterzuleiten).

Die Antwort erfolgt in den beiden ersten Fällen ausschließlich an die im vHGS gespeicherte Adresse bzw. E-Mail Adresse des Betroffenen, um sicher zu stellen, dass nicht ggf. ein Unberechtigter sich eine Auskunft über einen Dritten geben lässt.

Die Auskunft wird ab eindeutiger Identifizierung des Betroffenen innerhalb von spätestens 4 Wochen schriftlich oder digital per E-Mail, gegebenenfalls über einen gesicherten Datenraum mit Passwortvergabe, erteilt. Bei Übermittlung per E-Mail sollte eine PKI-Verschlüsselung angewendet werden. Stand der Technik sind hier S/MIME oder OPEN PGP. Alternativ können versendete Dateien auch mit einem Passwort geschützt werden.

Mögliche Abweichungen von den hier getroffenen Regelungen sind § 5 der Joint Controllershship-Vereinbarung zu entnehmen und zu befolgen.

b) Benachrichtigungen

Daten werden ausschließlich mit Zustimmung der Betroffenen erhoben, daher entfallen Benachrichtigungen.

c) Datenberichtigung, –löschung gem. Art. 16 + 17 DS-GVO

Die Kundendaten können jederzeit auf Wunsch des Kunden korrigiert oder gelöscht werden, sofern weder gesetzliche Regelungen noch berechnigte Interessen des Verantwortlichen dagegen stehen.

Der Kunde bekommt nach der Änderung einen Beleg über die Änderung ausgehändigt.

d) Recht auf Datenübertragbarkeit gem. Art. 20 DSGVO

Nicht relevant, da keine Möglichkeit zur Vertragsübernahme durch einen anderen Anbieter gegeben ist.

## 8. Risiko durch Datenmissbrauch

a) Verlust der Vertraulichkeit

*Durch Abhören der Kommunikation:* Daten, die während der Kommunikation mit dem System verschickt werden, werden von unberechtigten Personen mitgelesen.

*Durch Auslesen der Datenbankinhalte:* Innerhalb des Systems gespeicherte Daten werden von unberechtigten Personen ausgelesen. Systemadministratoren ist dies prinzipiell möglich. Nutzer können nur Daten in definierten Anwendungsfällen auslesen. Außenstehenden ist kein direkter Zugriff auf die Datenbankinhalte möglich.

*Schutzmaßnahmen:*

Die Kommunikation mit dem Webfrontend erfolgt über das https-Protokoll.

Die Kommunikation zwischen Terminalgeräten und Hintergrundsystem erfolgt ebenfalls über das https-Protokoll.

Firewalls etc. verhindern das Auslesen der Datenbank von außen.

Die Administratoren werden auf das Datenschutzgesetz verpflichtet.

Das Benutzerrollenkonzept regelt die Sicht auf personenbezogene Daten.

Die Anmeldung im System ist nur mit Benutzer-ID und Kennwort möglich.

Nach mehreren fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen wird der Zugriff gesperrt.

Passwörter werden als Hash-Werte abgelegt und können auch von Administratoren nicht ausgelesen werden.

Der Datenaustausch mit Hausbanken erfolgt über das EBICS-Verfahren.

b) Verlust der Integrität

*Durch Wiedereinspielen alter Transaktionsdaten:* Dieser Angriff kann meist nur von den Administratoren des Systems durchgeführt werden, da diese als Einzige Zugriff auf alte Datenbankzustände haben.

*Durch Maskerade:* Der Angreifer ersetzt einen Kommunikationsteilnehmer und übernimmt dessen Rolle. Dadurch wird nicht nur die Vertraulichkeit verletzt, sondern auch die Zurechenbarkeit der Daten.

*Durch Inkonsistenz gespeicherter Daten:* Falls die Datenbank nicht in einem konsistenten Zustand gehalten wird, z.B. durch nicht-atomar ausgeführte Transaktionen, können Fehler und Datenverluste die Folge sein.

*Durch Veränderung der Kommunikationsdaten:* Durch einen Angreifer oder einen Systemfehler werden Manipulationen an den ausgetauschten Daten vorgenommen. Dies kann eine gezielte inhaltliche Änderung der Daten zur Folge haben oder einen Systemabsturz durch nicht interpretierbare Daten.

*Schutzmaßnahmen:*

Inkonsistenzen werden durch ACID-Prinzip verhindert (Transaktionen werden nur vollständig oder gar nicht durchgeführt).

Datenaustausch zwischen Terminals und Hintergrundsystem durch eine Ende-zu-Ende-MAC Sicherung gestützt.

c) Verlust der Verfügbarkeit

*Durch Denial of Service (Sabotage):* Durch gezielte Überlastung eines Servers wird versucht, den Dienst oder Teile davon arbeitsunfähig zu machen.

*Durch Systemausfall:* Bei einem Systemausfall können keine Transaktionen durchgeführt werden. Gründe können ein Angriff auf das System, Konfigurationsfehler oder ein Netzausfall sein.

*Durch Verlust gespeicherter Daten:* Falls Daten gelöscht oder verändert werden, können zahlreiche Transaktionen nicht mehr korrekt durchgeführt werden (z.B. Anmeldung, Bezahlvorgänge). Gründe für den Verlust können ein Angriff oder Fehler bei der Handhabung der Daten durch die Systemadministratoren sein.

*Schutzmaßnahmen:*

Die Server sind so konfiguriert, dass nur wirklich benötigte Funktionen verfügbar sind. Nicht benötigte Funktionen sind deaktiviert.

Maßnahmen zur Redundanz, Monitoring und automatisiertem Wiederanlaufen sind vorgesehen.

Folgende Tabelle zeigt exemplarisch mögliche Probleme im Zusammenhang mit den o.g. Risikofaktoren:

<b>Vorgang</b>	<b>Vertraulichkeit</b>	<b>Integrität</b>	<b>Verfügbarkeit</b>
<b>Anmeldung</b>	Benutzerrelevante Informationen werden Unberechtigten bekannt.	Anmeldedaten werden auf dem Kommunikationsweg oder beim Speichern geändert	System nicht verfügbar
<b>Kaufvorgang</b>	Transaktionen werden offengelegt	Preise oder Transaktionsdaten werden manipuliert	System nicht verfügbar
<b>Bezahlabwicklung</b>	Unbefugte erhalten Kenntnis über Bezahl- und Abbuchungsdaten	Bezahlaufträge werden geändert (z.B. Kontonummer, Betrag)	System nicht verfügbar
<b>Statistiken, Reporting</b>	Unbefugte erhalten Informationen über Kundengewohnheit und können Profile erstellen	Statistiken werden gefälscht	System nicht verfügbar
<b>Kundenservice</b>	Unberechtigte erfahren z.B. von Zahlungsproblemen eines Kunden		Kein Kundenservice möglich
<b>Kontrollnachweis</b>	Durch unberechtigte Nutzung der Kontrollnachweise können anhand der enthaltenen eTicket-Kennungen Bewegungsprofile der Kunden erstellt werden		

# **Konzept Externe Mandanten – Bidirektionale Schnittstelle**

Anlage 3 zum vHGS-Vertrag



## Inhalt

<b>1</b>	<b>Einleitung</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Aufgabenstellung</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Lösungskonzept</b> .....	<b>4</b>
3.1	Vorbemerkung: Stellvertreter-AHS und KOSES .....	4
3.2	Datenflüsse (KA Transaktionsdatensätze).....	5
3.2.1	Sperrmanagement – Berechtigungen (RMV-EFS).....	5
3.2.2	Sperrmanagement – NmApplikation (eTicket RheinMain Nutzermedium) .....	6
3.2.3	Sperrmanagement – KEY .....	6
3.2.4	Sperrmanagement – SAM, ORG .....	7
3.2.5	Aktionsmanagement (RMV-EFS) .....	7
3.2.6	Quittungsnachrichten TXA, TXB.....	8
3.3	Ergänzende Festlegungen .....	8
3.3.1	TX_BASE, Signatur.....	8
3.3.2	TX_BASE, Adressierung der KA-Nachrichten .....	8
3.3.3	Sperrlisten.....	9
3.3.4	Defekte Medien .....	9
3.3.5	Übermittlung TXSNAWA vom AH-KOSE an den KVP .....	10
3.4	Technische Festlegungen zur Schnittstelle .....	10
3.5	KA XML-Schema.....	11
3.6	Sonderfallbehandlung für externe Mandanten im vHGS.....	12
<b>4</b>	<b>Bewertung im Hinblick auf das Sicherheitsmanagement</b> .....	<b>13</b>

## 1 Einleitung

Die Verkehrsunternehmen VGF und HEAG verwenden für Vertrieb des eTicket RheinMain nicht das vHGS als KVP- bzw. DL-Referenzsystem (logische Referenzsysteme im Standard der VDV Kernapplikation), sondern eigene eTicket Hintergrundsysteme. Im Konzept „Externer Mandant“ werden die in diesem Zusammenhang getroffenen Vereinbarungen für die Verknüpfung mit Prozessen des vHGS dokumentiert. Grundsätzlich ist die Lösung nicht auf die genannten Unternehmen beschränkt. Da eine Ausweitung des Konzeptes aber nicht geplant ist, werden die beiden relevanten Unternehmen konkret benannt.

## 2 Aufgabenstellung

Es ist geplant, dass diese Hintergrundsysteme im Sommer 2012 über eine bidirektionale Schnittstelle mit dem vHGS verbunden werden, so dass die VGF und HEAG als Teilnehmer der RMV KVP-Agentur in das verbundweite Servicekonzept eingebunden sind. Das technische Konzept dieser bidirektionalen Schnittstelle zur Synchronisation der Daten im vHGS mit denen im jeweiligen VU-HGS wurde im März 2011 zwischen den Beteiligten grob skizziert und soll im Januar 2012 wieder aufgenommen werden. Damit hat das vorliegende Dokument für die Zeit vom Systemstart des eTicket RheinMain zum Fahrplanwechsel 2012 bis zur Herstellung der Betriebsbereitschaft der bidirektionalen Schnittstelle einen temporären Charakter.



Für den oben genannten Übergangszeitraum soll ein eingeschränkter Datenaustausch zwischen dem vHGS und den Hintergrundsystemen (VU-HGS) der VGF und der HEAG hergestellt werden. Der Datenaustausch erfolgt mittels KA Transaktionsdatensätzen (KA Version 1.107).

Um die Aufwände für die Implementierung zu begrenzen soll die zum Systemstart verwendete Schnittstelle zwischen vHGS und VU-HGS sich auf die für das Sperrmanagement und das Aktionsmanagement zwingend erforderlichen Daten beschränken.

Daten über ausgegebene Nutzermedien und Berechtigungen werden nicht übermittelt. Erst mit dem Betriebsstart der bidirektionalen Schnittstelle werden die seit dem Systemstart angefallenen Daten von den VU-HGS an das vHGS übermittelt.

Für die von VGF und HEAG ausgegebenen Nutzermedien (KA Nutzermediumapplikation) und eTickets (KA Berechtigung, RMV EFS) wird es bis zur Herstellung der Betriebsbereitschaft der bidirektionalen Schnittstelle keinen unternehmensübergreifenden Service (Service durch Dritte) geben. Umgekehrt werden auch die von den vHGS-Mandanten ausgegebenen Nutzermedien und eTickets bei der VGF und HEAG keinen Service durch Dritte erhalten.

Um nach Herstellung der Betriebsbereitschaft der bidirektionalen Schnittstelle eine schnelle Migration ohne Austausch von Nutzermedien und eTickets zu ermöglichen, sollen VGF und HEAG bereits ab dem Systemstart die KVP-ID der RMV KVP-Agentur verwenden. Sie werden daher in diesem Konzept als Externe Mandanten bezeichnet.

Die Verwendung der KVP-ID der RMV KVP-Agentur (und des damit einhergehenden Schlüsselmaterials) wirkt sich auch günstig auf die Einbindung der VGF und der HEAG in das Aktionsmanagement des eTicket RheinMain aus (In einer Lösung mit jeweils eigenen KVP-ID für VGF und HEAG wäre es notwendig, dass die Terminals das Nachladen von Schlüsseln und die Verwendung von „Fremd“-Schlüsseln als ausführende KVP beherrschen – beides wird derzeit von den VU-HGS der VGF und der HEAG nicht unterstützt).

Die Verwendung der KVP-ID der RMV KVP-Agentur durch externe Systeme (ohne Datensynchronisation im Sinne der bidirektionalen Schnittstelle) erfordert Softwareanpassungen im vHGS. Der Grund dafür liegt darin, dass alle bisherigen Konzepte zur Steuerung der Datenverarbeitung im vHGS darauf aufbauten, dass die RMV KVP-Agentur von den Mandanten des vHGS gebildet wird.

## **3 Lösungskonzept**

### **3.1 Vorbemerkung: Stellvertreter-AHS und KOSES**

Bei der Gestaltung der Schnittstelle ist folgender, allgemein für das vHGS geltender Sachverhalt zu berücksichtigen:

Durch die eingetretenen Verzögerungen (gemessen an den Projektplänen im Sommer 2010) bei der abschließenden Detailspezifikation der Schnittstelle („ION-Schnittstelle“) zur zentralen Vermittlungsstelle durch die VDV KA-KG und ATOS, wird das vHGS zum Systemstart die zentrale Vermittlungsstelle nicht nutzen. Auf Seiten des vHGS werden Maßnahmen ergriffen, um dies zu kompensieren. Dies beinhaltet unter anderem:

- Es wird ein „Stellvertreter-AHS“ implementiert, das zum einen vom vHGS die TXAA, TXRA und TXSNAWA erhält und speichert, zum anderen Sperranfragen für SAMs und Organisationen entgegennimmt.
- Es wird ein „Stellvertreter-AH-KOSES“ implementiert, so dass für das eTicket RheinMain ein vollständiges Sperrmanagement für Berechtigungen, Nutzermediumapplikationen, Schlüssel, SAMs und Organisationen vorhanden ist.

- Die in den o.g. „Stellvertreter“-Systemen gespeicherten Daten können im Zuge der späteren Integration mit den zentralen Systemen der VDV-KA KG verwendet werden, um dort als historische Daten eingespielt zu werden.

### 3.2 Datenflüsse (KA Transaktionsdatensätze)

Die Schnittstelle zwischen vHGS und VU-HGS soll sich auf die für das Sperrmanagement und das Aktionsmanagement zwingend erforderlichen Daten beschränken. D.h.

- Sperrmanagement – Berechtigungen (RMV-EFS)  
Jedoch ohne Sperranfragen und Sperraufhebungsanforderungen. Sofern es einen Bedarf gibt, eine fremde Berechtigung zu sperren, muss die Sperranfrage organisatorisch (Telefon, E-Mail) übermittelt werden.
- Sperrmanagement – NmApplikation (eTicket RheinMain Nutzermedium)  
Jedoch ohne Sperranfragen und Sperraufhebungsanforderungen. Sofern es einen Bedarf gibt, ein fremdes Nutzermedium zu sperren, muss die Sperranfrage organisatorisch (Telefon, E-Mail) übermittelt werden.
- Sperrmanagement – KEY  
Jedoch ohne Sperranfragen und Sperraufhebungsanforderungen. Sofern es einen Bedarf gibt, einen fremden Sicherheitsschlüssel zu sperren, muss die Sperranfrage organisatorisch (Telefon, E-Mail) übermittelt werden.
- Sperrmanagement – SAM, ORG  
Jedoch ohne Sperranfragen und Sperraufhebungsanforderungen.  
Sperranfragen und Sperraufhebungsanforderungen für SAMs und ORGs sind von der VGF bzw. HEAG per E-Mail oder Fax an die übergeordnete fachliche Betriebsführung (üfB) des vHGS (vgl. Anlage 2 „Regelwerk vHGS“, Kap. 2.2 u. 3) zu richten.  
Sperraufträge für SAMs und ORGs werden gemäß KA Spezifikation vom AH erstellt. Für das AH-Stellvertretersystem ist dies so gelöst, dass das AH-Stellvertretersystem auf eine Sperranfrage SAM bzw. ORG immer einen entsprechenden Sperrauftrag erzeugt.
- Aktionsmanagement (RMV-EFS)

Nachfolgend sind die auszutauschenden KA Transaktionsdaten tabellarisch dargestellt. Bzgl. der Kennzeichnung als „synchron“ / „asynchron“ siehe Kap. 3.4.

#### 3.2.1 Sperrmanagement – Berechtigungen (RMV-EFS)

vHGS als KOSE		VU-HGS als KVP
	<< TXSAUFB << asynchron	Sperrauftrag für eine vom VU ausgegebene Berechtigung (RMV-EFS)
	<< TXSFREIB << asynchron	Sperrfreigabeauftrag für eine vom VU ausgegebene Berechtigung (RMV-EFS)
vHGS als KOSE		VU-HGS als KVP oder DL
TXAS auswerten und TXSLNM zurückliefern	<<TXAS << >> TXSLNM >> synchron	Abruf der Sperrliste NM

	<< TXSNAWB << asynchron	BER-Sperrnachweis aus BER-Sperren einreichen.
<b>vHGS als PV</b>		<b>VU-HGS als KVP</b>
BER-Sperrnachweis aus BER-Sperren an den KVP der Berechtigung weitergeben.	>> TXSNAWB >> asynchron	

### 3.2.2 Sperrmanagement – NmApplikation (eTicket RheinMain Nutzermedium)

<b>vHGS als KOSE</b>		<b>VU-HGS als KVP</b>
	<< TXSAUFA << asynchron	Sperrauftrag für eine vom VU ausgegebene NmApplikation (Nutzermedium)
	<< TXSFREIA << asynchron	Sperrfreigabeauftrag für eine vom VU ausgegebene NmApplikation (Nutzermedium)
	<< TXSNAWA << asynchron	APP-Sperrnachweis aus APP-Sperre einreichen.
Nach Anforderung (TXAS) die APP-Sperrnachweise aus APP-Sperren einzeln an den KVP der NmApplikation senden.	<< TXAS << >> TXSNAWA >> ... asynchron, siehe Kap. 3.3.5	APP-Sperrnachweise anfordern.
<b>vHGS als KOSE</b>		<b>VU-HGS als KVP oder DL</b>
<i>TXAS auswerten und TXSLNM zurückliefern Redundant zu dem Abruf der TXSLNM in „Sperrmanagement – Berechtigungen“.</i>	<<TXAS << >> TXSLNM >> synchron	<i>Abruf der Sperrliste NM</i>
	<< TXSNAWA << asynchron	APP-Sperrnachweis aus APP-Sperre einreichen.

### 3.2.3 Sperrmanagement – KEY

<b>vHGS als KOSE</b>		<b>VU-HGS als KVP oder DL</b>
TXAS auswerten und TXSLK zurückliefern	<<TXAS << >> TXSLK >> synchron	Abruf der Sperrliste KEY

### 3.2.4 Sperrmanagement – SAM, ORG

<b>vHGS als KOSE</b>		<b>VU-HGS als KVP oder DL</b>
TXAS auswerten und TXSLOS zurückliefern	<<TXAS << >> TXSLOS >> asynchron	Abruf der Sperrliste ORG-SAM
	<< TXSNAWA << asynchron	APP-Sperrnachweis aus SAM-Sperre oder ORG-Sperre einreichen
	<< TXSNAWB << asynchron	BER-Sperrnachweis aus SAM-Sperre oder ORG-Sperre einreichen.
<b>vHGS als AH-Stellvertreter</b>		<b>VU-HGS als KVP</b>
APP-Sperrnachweise aus SAM bzw. ORG-Sperren an den KVP der NmApplikation weitergeben.	>> TXSNAWA >> asynchron	
<b>vHGS als PV</b>		<b>VU-HGS als KVP</b>
BER-Sperrnachweise aus SAM bzw. ORG-Sperren an den KVP der Berechtigung weitergeben.	>> TXSNAWB >> asynchron	

### 3.2.5 Aktionsmanagement (RMV-EFS)

<b>vHGS als PV (ALISE)</b>		<b>VU-HGS als KVP</b>
	<< TXAAUFBER<< << TXRAUFBER<< << TXEAUFBER<< asynchron	Aktionsaufträge des VU als beauftragender KVP: Berechtigung-Ausgabe, Berechtigung-Rücknahme, Berechtigung-Entsperrung
	<< TXAFREIBER << asynchron	Aktionsfreigabeauftrag des VU als beauftragender KVP
Aktionsfreigabemitteilung des ALISE an beauftragenden KVP	>> TXAFREIMITBER >> asynchron	
	<< TXAS << >>TXAML >> synchron	Aktionsliste herunterladen
	<< TXABER << << TXRBER << << TXSNAWB << asynchron	Als ausführender KVP Transaktionsnachweise aus Aktionsausführungen einreichen: Berechtigung-Ausgabe Berechtigung-Rücknahme Berechtigung-Entsperrung

Weiterleitung von Transaktionsnachweisen aus Aktionsausführungen an den beauftragenden KVP	>> TXABER >> >> TXRBER >> >> TXSNAWB >> asynchron	
--	--	--

### 3.2.6 Quittungsnachrichten TXA, TXB

Die Quittungsnachrichten TXA und TXB sind in den obigen Tabellen nicht dargestellt. Die Quittungsnachrichten sind entsprechend den Vorgaben der KA Spezifikation zu erzeugen und in einem eigenen Kommunikationsvorgang zu senden.

Beispiel: VU-HGS sendet TXSAUFB an vHGS. vHGS quittiert zunächst nur die technisch erfolgreiche Übermittlung (per http-Rückgabewert „OK“). Nach inhaltlicher Prüfung und Verarbeitung im vHGS sendet vHGS ein TXB (bzw. TXA) an das VU-HGS.

## 3.3 Ergänzende Festlegungen

### 3.3.1 TX\_BASE, Signatur

Es wird der TX\_BASE gemäß KA Spezifikationsversion 1.107 verwendet. Die seitdem vorgenommenen Weiterentwicklungen (siehe KA CR 100) werden nicht berücksichtigt. Die Signaturattribute transSignaturTyp, transSignaturZertifikat und transSignatur werden nicht verwendet. Diese Attribute werden nicht gefüllt.

### 3.3.2 TX\_BASE, Adressierung der KA-Nachrichten

In der Schnittstelle werden zur Adressierung die Sender- und Empfängerattribute des TX\_BASE verwendet. D.h. an dieser Stelle werden die Org-IDs des RMV sowie der VGF bzw. der HEAG verwendet. Wie in Kap. 0 beschrieben, verwenden die Nutzermedien (KA Nutzermediumapplikation) und eTickets (KA Berechtigung, RMV EFS) als KVP-ID die ID der RMV KVP-Agentur; die Sender- und Empfängerattribute des TX\_BASE dienen ausschließlich der Adressierung.

Mit Bezug auf die Bezeichnungen in den Tabellen in Abschnitt 3.2 ergeben sich folgende Adressierungen:

Bezeichnung	Org-ID	Test Org-ID	Rollencode
vHGS als PV	36	32804	3
vHGS als ALISE (PV)	36	32804	3
vHGS als AH-Stellvertreter	36	32804	4
vHGS als KOSE	36	32804	5
VGF VU-HGS als KVP	6084	38852	1
VGF VU-HGS als DL	6084	38852	2
HEAG VU-HGS als KVP	6180	38948	1
HEAG VU-HGS als DL	6180	38948	2

### 3.3.3 Sperrlisten

Das vHGS stellt alle innerhalb des eTicket RheinMain erforderlichen Sperrlisten bereit. Bis zum Anschluss an das ION enthält die TXSLNM nur Einträge für eTicket RheinMain Nutzermedien, die TXSLK nur Einträge für eTicket RheinMain Schlüssel und die TXSLOS nur Einträge für eTicket RheinMain SAMs und Organisationen.

Die Bereitstellung der Sperrlisten an der Schnittstelle erfolgt immer als Gesamtliste (keine Differenzlisten). Eine Konfiguration des KOSE ist nicht erforderlich (per Definition erhält jeder Nutzer des vHGS KOSE die Berechtigungssperren aller RMV-Produkte).

### 3.3.4 Defekte Medien

Die Meldung defekter Medien und deren Sperrung ist ein wichtiges Element zum Schutz des Gesamtsystems vor Missbrauch. Da auf die automatisierte Übermittlung von Sperranfragen verzichtet wird, müssen als defekt gemeldete Medien, für die nicht im eigenen System der Sperrauftrag erzeugt werden kann, per E-Mail oder Fax an das zuständige System übermittelt werden, so dass dort der Sperrauftrag eingegeben werden kann.

Dabei dient die übergeordnete fachliche Betriebsführung des vHGS als Klärungsstelle, da sie anhand der in das vHGS importierten Nutzermedienlieferlisten ermitteln kann, ob ein Nutzermedium von der VGF, der HEAG oder einem der vHGS-Mandanten in Umlauf gebracht wurde. Es ergibt sich folgender Prozess:

- Wird bei der VGF ein defektes Nutzermedium registriert, das von der VGF ausgegeben wurde, dann erstellt die VGF einen Sperrauftrag (TXSAUFA).
- Wird bei der VGF ein defektes Nutzermedium registriert, das nicht von der VGF ausgegeben wurde, dann übermittelt die VGF die aufgedruckte Nummer des Nutzermediums per E-Mail oder Fax an die übergeordnete fachliche Betriebsführung des vHGS. Diese ermittelt anhand der Nutzermediennummer, durch wen das als defekt gemeldete Nutzermedium ausgegeben wurde.
  - Falls HEAG: Übermittlung der Nutzermediennummer per E-Mail oder Fax an die HEAG.
  - Falls vHGS-Mandant: Eingabe einer Sperranfrage in das vHGS. Der betroffene Mandant erstellt daraufhin den Sperrauftrag (TXSAUFA).
- Die bei der HEAG anzuwendende Verfahrensweise ist analog zu der bei VGF.
- Wird bei einem der vHGS-Mandanten ein defektes Nutzermedium registriert, das von einem der vHGS-Mandanten ausgegeben wurde, dann wird innerhalb des vHGS eine Sperranfrage und in der Folge ein Sperrauftrag (TXSAUFA) erstellt.
- Wird bei einem der vHGS-Mandanten ein defektes Nutzermedium registriert, das nicht von einem der vHGS-Mandanten ausgegeben wurde, dann übermittelt der Mandant die aufgedruckte Nutzermediennummer per E-Mail oder Fax an die übergeordnete fachliche Betriebsführung des vHGS. Diese ermittelt anhand der Nutzermediennummer, durch wen (VGF oder HEAG) das als defekt gemeldete Nutzermedium ausgegeben wurde und übermittelt die Meldung des defekten Nutzermediums (mit Angabe der aufgedruckten Nutzermediennummer) per E-Mail oder Fax an VGF bzw. HEAG.

Dementsprechend müssen sowohl das vHGS als auch die VU-HGS darauf vorbereitet sein, dass die Nutzermediennummer eines defekten Nutzermediums nicht im eigenen Datenbestand gefunden wird. Idealerweise weist das System in diesem Fall den Mitarbeiter darauf hin, wie der Fall weiter zu verfolgen ist (siehe oben).

### 3.3.5 Übermittlung TXSNAWA vom AH-KOSE an den KVP

In KA Version 1.106 wurden APP-Sperrnachweise (TXSNAWA), die aus APP-Sperraufträgen resultierten, nach ihrem Eintreffen vom KOSE an den KVP der gesperrten NmApplikation weitergeleitet. In der KA Version 1.107 wurde dies dahingehend geändert, dass die Sperrnachweise abgeholt werden, d.h. das KVPS sendet ein TXAS an den AH-KOSE und erhält daraufhin die TXSNAWA zugesendet. In der KA Version 1.107 wurde kein Listenformat definiert, das analog dem Herunterladen einer Sperrliste als Antwort zurückgegeben werden könnte. Seitens des vHGS wird folgendes Verfahren implementiert:

- Das KVPS sendet die Aufforderung zum Senden (TXAS mit Auftragscode 8).
- Das AH-KOSES sendet die seit der letzten Abholung neu eingetroffenen TXSNAWA einzeln nacheinander an das KVPS.

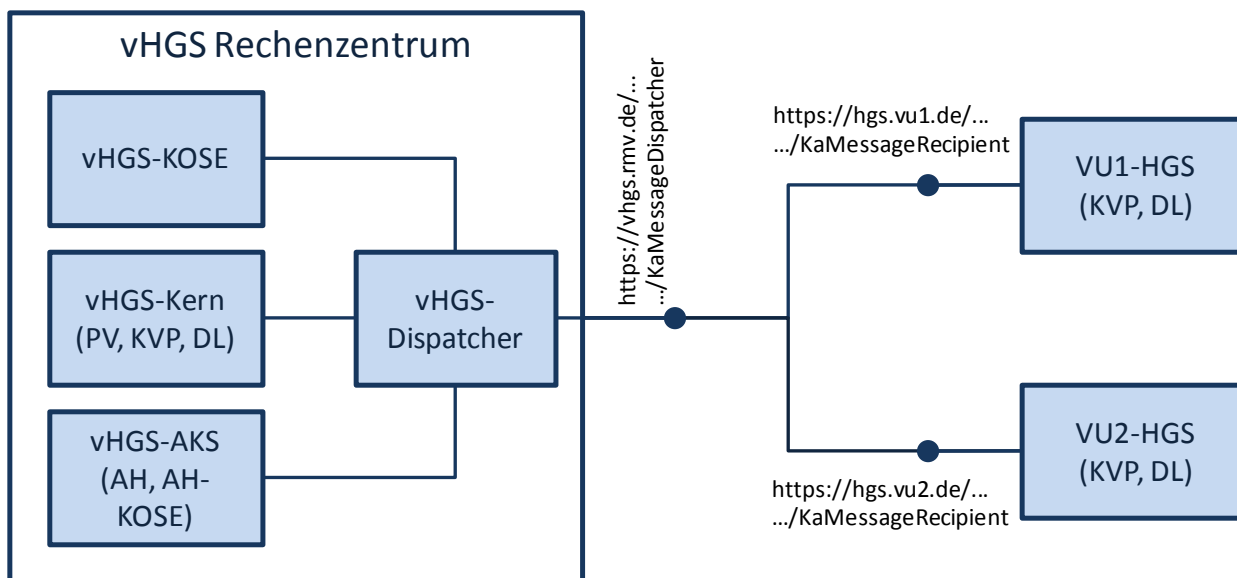
### 3.4 Technische Festlegungen zur Schnittstelle

Die Schnittstelle zwischen vHGS und den VU-HGS wird durch REST-Webservices implementiert.

Als Kommunikationsprotokoll wird HTTPS eingesetzt.

Das aufrufende System authentisiert sich nach Aufbau der HTTPS-Verbindung mittels Benutzername und Kennwort. Dabei ist der „Benutzer“ das aufrufende System. Der eingesetzte Mechanismus ist die Basic Authentication des HTTP-Protokolls.

Die nachfolgende Abbildung gibt einen Überblick über den Aufbau.



Das vHGS bietet den VU-HGS einen Service „KaMessageDispatcher“ an, über den das System des externen Mandanten KA-Nachrichten einreicht. Der Dispatcher leitet die eingehende Nachricht an das vHGS-Kern-System oder das AH/AH-KOSE-Stellvertreter-System weiter. Die Weiterleitung erfolgt anhand der Empfänger-Attribute (Org-ID und Rolle) im TX\_BASE der KA-Nachricht. Der Dispatcher hat dabei keine Pufferfunktion, sondern arbeitet wie eine Telefonvermittlung: der eingehende Aufruf wird gehalten und an das Zielsystem weitergegeben; antwortet das Zielsystem nicht, wird dies dem Aufrufer per http-Fehlercode mitgeteilt.

Die VU-HGS bieten dem vHGS einen Service „KaMessageRecipient“ an, über den das vHGS KA-Nachrichten einreicht.

Die in der Abbildung gezeigten URLs müssen noch im Detail festgelegt werden. Die VU-HGS können die von Ihnen angebotene URL des „KaMessageRecipient“ frei wählen. Im vHGS wird für die KA Org-ID und KA-Rolle(n) jeweils die Ziel-URL des jeweiligen VU-HGS konfiguriert.

Das vHGS und die VU-HGS müssen ständig über die Schnittstelle ansprechbar sein. Für den Fall von planmäßigen (Wartungsarbeiten) oder außerplanmäßigen Zeiten der Nichtverfügbarkeit eines Systems, ist in allen Systemen eine Fehlerbehandlung zu implementieren, die nach einem gescheiterten Verbindungsversuch erneut versucht, die Verbindung aufzubauen. Die erste Wiederholung darf und soll unverzüglich (innerhalb einer Minute) erfolgen. Für alle weiteren Versuche ist ein größerer Zeitabstand zu wählen. Als Empfehlung für sinnvolle Zeitabstände werden dabei die entsprechenden Regelungen aus den Spezifikationen des KA-ION angesehen.

Sofern eines der Systeme einen Stapel von Nachrichten (z.B. weil es aufgrund einer Nichtverfügbarkeit des Systems einen Rückstau gegeben hat) an ein anderes System zu versenden hat, wird es die Nachrichten des Stapels nacheinander versenden.

Der HTTPS-Aufruf erfolgt immer mit dem HTTP-Verb POST und die KA-Nachricht wird als Parameter vom Typ text/xml übergeben.

Als Rückgabewert wird entweder einer der HTTP-Standardrückgabewerte geliefert (z.B. 200 „OK“) oder eine KA XML-Datenstruktur (siehe nachfolgende Beschreibung).

In Bezug auf die Rückgabewerte der Schnittstellenaufrufe und damit letztlich den Kommunikationsablauf zur Abwicklung eines Anwendungsfalls wird in Anlehnung an die ION-Spezifikation zwischen fachlich synchroner und fachlich asynchroner KA-Kommunikation unterschieden:

- Fachlich asynchroner KA-Datenaustausch: Übermittlung eines Transaktionsdatensatzes, der vom Empfänger mit TXA/TXB fachlich quittiert wird.

Beispiel: Übermittlung eines Sperrauftrags TXSAUFA an den KOSE.

Alle Datenflüsse, die gemäß dem asynchronen Muster abgewickelt werden, sind in den Tabellen in Kap. 3.2 mit dem Wort „asynchron“ gekennzeichnet.

- Fachlich synchroner KA-Datenaustausch: Abfrage von Daten.

Beispiel: Sperrliste TXSLNM herunterladen.

Alle Datenflüsse, die gemäß dem synchronen Muster abgewickelt werden, sind in den Tabellen in Kap. 3.2 mit dem Wort „synchron“ gekennzeichnet.

Ablauf für fachlich asynchrone KA-Nachrichten vom VU-HGS an das vHGS:

- VU-HGS ruft <https://vhgs.rmv.de/.../KaMessageDispatcher> auf und übergibt dabei die KA-Nachricht TXyyy. Rückgabewert des Aufrufs ist http OK (oder ggf. ein http-Fehlercode).
- Nach fachlicher Prüfung und Verarbeitung der KA-Nachricht TXyyy im vHGS ruft das vHGS <https://hgs.vu.de/.../KaMessageRecipient> auf und übergibt dabei TXA bzw. TXB. Rückgabewert des Aufrufs ist http OK (oder ggf. ein http-Fehlercode).

Der Ablauf für fachlich asynchrone KA-Nachrichten vom vHGS an ein VU-HGS ist analog.

Ablauf für fachlich synchrone KA-Nachrichten vom VU-HGS an das vHGS:

- VU-HGS ruft <https://vhgs.rmv.de/.../KaMessageDispatcher> auf und übergibt dabei die KA-Nachricht TXaaa. Rückgabewert des Aufrufs ist die KA-Datenstruktur (xml) mit den abgefragten Daten (oder ggf. ein http-Fehlercode).

### 3.5 KA XML-Schema

Als KA XML-Schema wird



- KA\_XML-Schema\_V1107\_K20110801.xsd

verwendet. Soweit in der genannten XSD noch Fehler entdeckt werden, wird eine entsprechend korrigierte Folgeversion eingesetzt.

### 3.6 Sonderfallbehandlung für externe Mandanten im vHGS

Die Verwendung der KVP-ID der RMV KVP-Agentur durch externe Systeme (ohne Datensynchronisation im Sinne der bidirektionalen Schnittstelle) erfordert im vHGS eine Erweiterung der Datenverarbeitungsregeln. Bisher gab es externe KVP/DL (die ihre eigene Org-ID verwenden und gemäß den Regeln der KA mit dem PV, KOSE, KVP, DL im vHGS kommunizieren) und vHGS-Mandanten (die als Mitglieder der eTicket RheinMain KVP-Agentur/DL-Agentur die Org-ID des RMV verwenden). Durch die Anbindung der VGF und der HEAG als externe Mandanten über die in den vorangegangenen Abschnitten beschriebene Schnittstelle, müssen die nachfolgend beschriebenen Sonderfallbehandlungen implementiert werden.

Die im vHGS erforderlichen Sonderfallbehandlungen für externe Mandanten (VGF, HEAG) bauen darauf auf, dass im vHGS eine Liste mit den Org-IDs der externen Mandanten eingerichtet wird. Den Org-IDs der externen Mandanten werden Nummernkreise für Nutzermedien (Nutzermedium-ID, NmAppinstanz-ID) und Berechtigungen (Berechtigung-ID) zugewiesen. Diese Nummernkreise sind in allen beteiligten Systemen (VGF, HEAG, vHGS) bei der Ausgabe von Nutzermedien und Berechtigungen zwingend zu beachten.

Sonderfallbehandlung für von VGF bzw. HEAG ausgegebene Nutzermedien und Berechtigungen, wenn diese am Kartenleser der pVks eingelesen werden: Das vHGS muss erkennen, dass diese trotz RMV KVP Agentur ID als „extern verwaltete“ Nutzermedien bzw. Berechtigungen nicht im Service durch Dritte bearbeitet werden dürfen.

Sonderfallbehandlung bei der Weiterleitung von Sperrnachweisen: Das vHGS muss erkennen, dass diese Nachweise obwohl sie sich auf Berechtigungen bzw. NmApplikationen beziehen, die die RMV KVP-Agentur ID als KVP-ID verwenden, an ein externes System (VU-HGS der VGF bzw. HEAG) weiter zu leiten sind.

Sonderfallbehandlung bei der Weiterleitung von Transaktionsnachweisen aus Aktionsausführung: Das vHGS muss erkennen, dass diese Nachweise obwohl sie sich auf Berechtigungen beziehen, die die RMV KVP-Agentur ID als KVP-ID verwenden, an ein externes System (VU-HGS der VGF bzw. HEAG) weiter zu leiten sind.

Für das Senden und Empfangen von KA-Transaktionsdatensätzen, muss das vHGS damit umgehen können, dass Sender- bzw. Empfänger-Org-ID im TX BASE und Org-ID des Transaktionsgegenstands voneinander abweichen, wo sie gemäß KA-Spezifikation übereinstimmen würden (z.B. KVP-ID in der Berechtigung-ID eines TXSAUFB stimmt mit Org-ID des Senders überein).

Sonderfallbehandlung bei der Erfassung defekter Medien, insbesondere auch Verarbeitung der TXKNAWDM aus den Kontrollgeräten: Das vHGS muss erkennen, wenn im vHGS eingegangene Kontrollnachweise TXKNAWDM Nutzermedien betreffen, die von VGF oder HEAG ausgegeben wurden. Die Daten sind in einer gesonderten Liste auszuweisen, so dass sie per Telefon/Fax/E-Mail an VGF bzw. HEAG übermittelt werden können, damit dort entsprechende Sperraufträge eingegeben werden können. Umgekehrt müssen auch VGF und HEAG entsprechende Listen an die üfB übermitteln.

Die Betrugsanalyse (Transaktionsprüfungen des PV gemäß KA Verfahrensanweisung sowie weitere automatisierte Datenauswertungen im vHGS zur Identifizierung von potentiellen Betrugsversuchen) muss dahingehend geändert werden, dass im vHGS eingegangene Kontrollnachweise (TXEBER), die sich auf Berechtigungen beziehen, die von VGF bzw. HEAG ausgegeben wurden, nicht darauf geprüft werden, ob für die entsprechende Berechtigung der

Ausgabenachweis vorliegt. Weiterhin kann für alle Berechtigungen nicht mehr geprüft, werden, ob die Transaktionen (berLogSeqNummer, berSynchronNummer)) lückenlos vorliegen.

## 4 Bewertung im Hinblick auf das Sicherheitsmanagement

Das KA-Sicherheitssystem besteht aus zwei Elementen:

1. Ein auf anerkannte kryptografische Verfahren gestützter Schutzmechanismus, der die Echtheit und Unverfälschtheit der Transaktionsdaten gewährleisten soll.
2. Eine Überwachung, ob der Schutzmechanismus intakt ist.

Das in diesem Dokument beschriebene Konzept zur Schnittstelle zwischen VGF/HEAG und dem vHGS schwächt die kryptografischen Verfahren nicht. Einschränkungen gibt es jedoch im Bereich der Überwachung.

Die Einschränkungen betreffen die folgenden von der KA vorgesehenen Prüfungen des RMV als PV für eTicket RheinMain Berechtigungen (RMV-EFS):

- *Ausgabetransaktion TXABER liegt vor*

Dies kann für Berechtigungen, die von VGF bzw. HEAG ausgegeben wurden, nicht geprüft werden.

- *Lückenlosigkeit der berLogSeqNummer*

Dies kann für alle Berechtigungen nicht geprüft werden. Es sind jedoch damit verwandte Prüfungen (doppelt auftretende berLogSeqNummer, auffällig große Lücken) anhand der Daten möglich, die dem PV von den vHGS-Mandanten geliefert werden.

- *Lückenlosigkeit der berSynchronNummer*

Dies kann für Berechtigungen, die von VGF bzw. HEAG ausgegeben wurden, nicht geprüft werden.

Die oben genannten Einschränkungen sind für eine Übergangszeit vertretbar, insbesondere wenn VGF und HEAG in ihren Systemen für die von Ihnen ausgegebenen Berechtigungen die Eigenschaften „Ausgabetransaktion TXABER liegt vor“ und „Lückenlosigkeit der berSynchronNummer“ überwachen.

Der am leichtesten realisierbare Betrugsversuch durch Nutzer ist die Verwendung defekter Nutzermedien sowie die „Duplizierung“ von Nutzermedien durch Ersatznutzermedien aus einer Verlust-/Defektmeldung. Das Erfassen defekter Nutzermedien bei den Kontrollen und das anschließende Erstellen von Sperraufträgen sowie die Nachprüfung (EBE-Androhung), ob das defekte Nutzermedium eine gültige Fahrberechtigung enthielt, sollte daher möglichst konsequent umgesetzt werden. Die durch den gewählten Zuschnitt der Schnittstelle zwischen vHGS und den Systemen der VGF und der HEAG bestehenden Einschränkungen können durch organisatorische Maßnahmen (Erstellung und Austausch von Listen, telefonische Klärung von Verdachtsfällen) ausgeglichen werden.





**eTicket RheinMain**

**Schnittstellenspezifikation**

**vHGS / Externe Mandanten - Bidirektionale  
Schnittstelle**

**Vertrieb & Service**

Version: 2.4

Datum: 14.09.2018

Dok-Ref.: SST\_ExtM-BD\_VS

Datei: SST-Spez\_Ext-Mandant-Bidirektional\_VS\_v2.4.docx

## Versionshistorie

Version	Anlass	Datum
0.1	Übernahme Text aus Technisches Konzept – Bidirektionale Schnittstelle, Version 0.5	05.04.2013
0.2	Einarbeitung der Ergebnisse der Besprechung „Bidirektionale SST“ vom 14.02.2013 Einarbeitung der Ergebnisse der Besprechung „meinRMV/vHGS“ vom 06.03.2013 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begriff „owner“ durch „issuingOperator“ ersetzt</li> <li>- Begriff „externalId“ durch „portalUserId“ ersetzt</li> <li>- Parameter „executingOperatorId“ bei Chipkartenersetzung hinzugefügt (nach den Regeln des Fachkonzepts bestimmtes VU, das die Ersatzchipkartenbestellung ausführt)</li> <li>- Parameter „startDate“ und „endDate“ bei Abruf Kundenbeleg hinzugefügt</li> </ul> Allgemeine Überarbeitung des Textes zur Verbesserung der Klarheit und Verständlichkeit.	29.04.2013
0.3	Einarbeitung der Reviewkommentare von VGF, HEAG und RMV, die ohne weiteren Diskussionsbedarf von Cubic akzeptiert wurden. Siehe Kommentarliste SST-Spez_Ext-Mand_Bidi-VS_v0.2_Kommentare.xlsx.	26.06.2013
0.4	Einarbeitung der Ergebnisse des Reviews am 03.07.2013. Siehe SST-Spez_Ext-Mand_Bidi-VS_v0.2_Review20130703_v0.4.xlsx	12.07.2013
2.0	Überarbeitung zur Anpassung an die Version 2.0 des Fachkonzept Reduktion des Funktionsumfangs der Schnittstelle	21.03.2016
2.1	Einarbeitung der Kommentare von Systemtechnik vom 08.04.2016 (kommentiertes Dokument) und 12.04.2016 (E-Mail bzgl. der Ausgabe von Berechtigungsnachweisen)	19.04.2016
2.2	Umsetzung der Kommentare von STS (D. Rothermel) vom 03.05.2016 und RMV/rms (C. Wierach, G. Graf) vom 06.05.2016 Ausarbeitung des Kapitel 5 „Schnittstellenfunktionen“	12.05.2015
2.3	Überarbeitung nach Review mit STS: Fußnote bzgl. „KA-Datenstrukturen“ in Kap. 3.2.3 ergänzt; Weitere Detaillierung in Kap. 5 sowie Umstellung auf deutschsprachige Bezeichnungen; Verweise aus Kap. 3 und Kap. 4 auf die Schnittstellenfunktionen in Kap. 5 überarbeitet.	30.05.2016
2.4	Überarbeitung von Details nach Implementierung und Telko mit STS. Finale Überarbeitung nach Review durch STS.	10.02.2018 14.09.2018

## Verteiler

Organisation
rms - Rhein-Main-Verkehrsverbund Servicegesellschaft mbH
RMV - Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH
Verkehrsunternehmen und Lokale Nahverkehrsorganisationen (LNO) im RMV
Cubic - Cubic Transportation Systems Deutschland GmbH
STS - Systemtechnik GmbH
Lufthansa Systems Berlin GmbH

## Urheberrecht und Vertraulichkeit

Copyright von Cubic Transportation Systems (Deutschland) GmbH 2018. Alle Rechte vorbehalten.

Das Urheberrecht an dieser Arbeit ist Eigentum von Cubic Transportation Systems (Deutschland) GmbH.

Diese Arbeit wurde von Cubic im Auftrag der rms im Rahmen des Projekts eTicket RheinMain vHGS erstellt. Diese Arbeit (vollständig oder in Auszügen) darf nicht ohne die vorherige schriftliche Zustimmung von Cubic Transportation Systems (Deutschland) GmbH für andere Zwecke, als für jene, für die sie vorgelegt wurde, vervielfältigt, veröffentlicht oder an Dritte weitergegeben oder anderweitig verwendet werden.

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Anforderungen und fachliche Festlegungen</b>	<b>7</b>
2.1	Allgemein	7
2.2	Realisierungsstufen	8
<b>3</b>	<b>Schnittstelle Externes Portal (Webshop)</b>	<b>9</b>
3.1	Allgemein	9
3.1.1	Systemarchitektur	9
3.1.2	Registrierung in einem Internetportal	9
3.1.3	Zuordnung von Bestellungen und Serviceanliegen	10
3.1.4	RMVsmiles	11
3.1.5	Kundenkommunikation	11
3.2	Anwendungsfälle für den Service über Internetportale	12
3.2.1	Registrierung Chipkarte [kein Anwendungsfall für bidirektionale SST]	12
3.2.2	Bestellung Ersatzchipkarte	12
3.2.3	Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte	13
3.2.4	Anzeige der Berechtigungsnachweise zu einer Chipkarte [kein Anwendungsfall für bidirektionale SST]	14
3.2.5	Verkauf von Barfahrkarten auf fremde Chipkarten	14
3.2.6	Erfassung und Ausgabe von Berechtigungsnachweisen [kein Anwendungsfall]	15
<b>4</b>	<b>Schnittstelle Service durch Dritte (personalbedient)</b>	<b>16</b>
4.1	Allgemein	16
4.2	Anwendungsfälle für den Service durch Dritte	16
4.2.1	Bestellung Ersatzchipkarte	16
4.2.2	Erfassung und Ausgabe von Berechtigungsnachweisen	18
4.2.3	Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte	19
4.2.4	Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Erstattung von Ersatzfahrkarten	19
4.2.5	Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Klärung eines EBE-Falles	20
<b>5</b>	<b>Schnittstellenfunktionen und Datenstrukturen</b>	<b>21</b>
5.1	Allgemeine Festlegungen	21
5.1.1	SOAP-Webservices	21
5.1.2	Timeouts	21
5.1.3	SOAP-Fault	21
5.1.4	Identifikatoren (IDs)	21
5.1.5	KA-Datenstrukturen	22
5.2	Mehrfach verwendbare Datenstrukturen	22
5.2.1	AnfrageQuelle	22
5.2.2	Adresse	23
5.2.3	TicketDaten	23
5.2.4	KundendatenNm	24
5.2.5	TXAGBBER_Auftrag_Ber	25
5.2.6	TXABER_Daten	26
5.2.7	TXAGBBER_Auftrag_App	27
5.2.8	TXAGBKUNDE_Auftrag	28
5.2.9	TXAGBPINPUC_Auftrag	28
5.2.10	TXAA_Daten	29
5.3	Schnittstellenfunktionen	29

5.3.1	ermittleTicketDatenFuerChipkarte .....	29
5.3.2	ermittleChipkartenDaten .....	30
5.3.3	findeChipkarteFuerNutzer .....	32
5.3.4	liefereTicketsFuerErsatzChipkarte .....	33
5.3.5	ticketAusgegebenAufErsatzChipkarte .....	34
5.3.6	liefereErsatzChipkarteAusgabe .....	35
5.3.7	ersatzChipkarteAusgegeben .....	36
5.3.8	zustaendigkeitFuerChipkarteUebergeben .....	37
5.3.9	ermittleBerNwKundendatenFuerCk .....	38
5.3.10	aktualisiereBerNwKundendaten .....	39
5.3.11	berechtigungsachweisAusgegeben .....	39



## Referenzdokumente

[FK_BD-SST]	eTicket RheinMain Fachkonzept Bidirektionale Schnittstelle rms, Version 2.0, 25.01.2016
[SST-ExtM-BD_HD]	eTicket RheinMain Schnittstellenspezifikation Bidirektionale Schnittstelle, Hauptdokument Cubic, Version 2.3, 11.10.2016
[KA_SPEC]	KA Spezifikationen VDV ETS, Version 1.3.0, Juni 2014
[SPEC-KDNM]	eTicket RheinMain Spezifikation Kundendaten auf dem Nutzermedium Cubic, Version 1.6, 25.01.2016
[vHGS_PH05-A1]	Verbundweites mandantenfähiges Hintergrundsystem eTicket RheinMain (vHGS) Pflichtenheft 05 Anhang 1 RMV-EFS Cubic, Version 1.5, 15.05.2012

## 1 Einleitung

Dieses Dokument ist Teil der Schnittstellenspezifikation vHGS / Externe Mandanten.

In diesem Dokument werden die Schnittstellenfunktionen zur Implementierung systemübergreifender Services im Internetvertrieb und in den Kundenservicestellen (Service durch Dritte) spezifiziert.

Die Einordnung in den Kontext des Gesamtsystems eTicket RheinMain, die allgemeine Aufgabenstellung für die Schnittstelle sowie allgemeine technische Randbedingungen und Festlegungen sind dem Hauptdokument der Schnittstellenspezifikation [SST\_ExtM-BD\_HD] zu entnehmen.

## 2 Anforderungen und fachliche Festlegungen

### 2.1 Allgemein

Die fachlichen Anforderungen und Detailfestlegungen sind im Fachkonzept Bidirektionale Schnittstelle [FK\_BD-SST] beschrieben. Insbesondere sind darin auch die im Internetvertrieb und im Service durch Dritte jeweils zu unterstützenden Anwendungsfälle in einer abschließenden Aufzählung mit produktspezifischen Abgrenzungen benannt.

Das Hauptdokument [SST\_ExtM-BD\_HD] der Schnittstellenspezifikation enthält ergänzende Festlegungen und Präzisierungen im Hinblick auf allgemeine Aspekte der technischen Umsetzung der fachlichen Anforderungen.

Insbesondere sind im Hauptdokument die fachlichen Randbedingungen beschrieben, die gegenüber der Spezifikation aus dem Jahr 2013 eine signifikante Vereinfachung der technischen Umsetzung erlauben. Anschaulich formuliert ergeben sich daraus folgende Vereinfachungen:

- Folgechipkarten: Die Entscheidung über die Erstellung einer Folgechipkarte liegt in dem System (vHGS oder eines der HGS der externen Mandanten), das die ablaufende Chipkarte ausgegeben hat und verwaltet. Auch für die Erstellung der Folgechipkarte brauchen keine Daten aus den anderen Systemen angefordert werden.
  - Die bidirektionale Schnittstelle benötigt keine Funktionen zur Unterstützung des Folgechipkartenprozesses.
- Internetportal / Registrierung und Services: Die externen Mandanten betreiben eigene internetbasierte Kundenportale. Die vHGS-Mandanten nutzen das internetbasierte Kundenportal des RMV. Der Kunde kann seine Chipkarte nur in dem internetbasierten Kundenportal des Mandanten registrieren und verwalten, von dem er die Chipkarte erhalten hat.
  - Die bidirektionale Schnittstelle benötigt keine Funktionen zur Unterstützung der Registrierung einer Chipkarte in einem internetbasierten Kundenportal und auch keine Funktionen zur Änderung von Kunden- und Vertragsdaten.
- Ersatzchipkarten: Die Ausstellung einer Ersatzchipkarte soll die Zuständigkeit des Hintergrundsystems für die spätere Ausstellung einer etwaigen Folgechipkarte nicht brechen.
  - Für die, weiterhin gewünschte, Ausstellung einer Ersatzchipkarte im systemübergreifenden Service durch Dritte bedeutet dies, dass die Verantwortung für die ausgestellte Ersatzchipkarte an den Mandanten zu übergeben ist, der die ersetzte Chipkarte ausgegeben hat.
  - Die Bestellung einer Ersatzchipkarte über ein Internetportal ist nur in dem Internetportal möglich, in dem die zu ersetzende Chipkarte registriert wurde. Somit geht die Ersatzchipkartenbestellung immer an das Hintergrundsystem, das die zu ersetzende Chipkarte ausgegeben hat.

Siehe auch Kapitel 2.3. und 2.4. des Hauptdokuments [SST\_ExtM-BD\_HD] zu den in den Hintergrundsystemen zu implementierenden Regeln, die als Voraussetzung benötigt werden.

## 2.2 Realisierungsstufen

Die systemübergreifenden Services (im Service durch Dritte & im Internetvertrieb) sollen stufenweise entwickelt werden, wobei jeweils die Erfahrungen aus der Umsetzung einer Stufe in die Detailkonzeption und Umsetzung einer nächsten Stufe einfließen.

Aktuell soll die **Stufe 1** umgesetzt werden. Die Stufe 1 enthält gemäß [FK\_BD-SST] die folgenden Servicefälle:

- Anzeige aller Fahrkarten und Berechtigungsnachweise externer und vHGS- Mandanten auf einer Chipkarte
- Ausgabe von Berechtigungsnachweisen
- Erstellung einer Ersatzchipkarte, auf der Fahrkarten und Berechtigungsnachweise von vHGS- und externen Mandanten vorhanden sind
- Verkauf von Barprodukten auf fremden Chipkarten
- Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Erstattung von Ersatzfahrkarten bei defekten Chipkarten
- Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Klärung eines EBE-Falles bei defekten Chipkarten

Für die **Stufe 2** sind gemäß [FK\_BD-SST] die folgenden Servicefälle geplant:

- Erneute Bereitstellung der Begleitdokumente, die bei der Ausgabe der Chipkarte dem Kunden mitgegeben wurden
- Erneute Bereitstellung der Begleitdokumente, die beim Kauf einer Fahrkarte dem Kunden mitgegeben wurden
- Übertragen von einer Fahrkarte auf eine vorhandene Chipkarte
- Änderung von Kundendaten
- Erzeugen und Verwalten von Rabattgutscheinen für die WebShops
- Integration von RMV-Smiles

Über die Umsetzung der Servicefälle der Stufe 2 ist noch nicht entschieden und sie sind im [FK\_BD-SST] noch nicht ausgearbeitet und sind nicht Teil der [SST-ExtM-BD\_VS].

## **3 Schnittstelle Externes Portal (Webshop)**

### **3.1 Allgemein**

#### **3.1.1 Systemarchitektur**

Wie im Hauptdokument der Schnittstellenspezifikation bereits dargestellt, kommunizieren die Internetportale direkt mit dem ihnen zugeordneten Hintergrundsystem. Die Schnittstelle zwischen einem Internetportal und dessen „Heimat-Hintergrundsystem“ ist nicht standardisiert und nicht Gegenstand dieses Dokuments.

Die Hintergrundsysteme erkennen von ihnen nicht erfüllbare Aufrufe ihres Internetportals und setzen diese in Aufrufe an das zuständige Hintergrundsystem um. Dazu wendet sich das Hintergrundsystem an die vom vHGS bereitgestellte Service-Vermittlungsstelle (SVMS), welche den Aufruf an das zuständige Hintergrundsystem weiterleitet. Die Vermittlungsstelle beinhaltet keine Geschäftslogik. Vielmehr ist sie in der Lage, an Hand der KA-Organisations-ID eines Verkehrsunternehmens einen Aufruf an das zuständige Hintergrundsystem weiterzuleiten sowie bestimmte Aufrufe an alle Hintergrundsysteme zu verteilen und die Ergebnisse zusammenzuführen (Split/Join).

Da die Verarbeitung ggf. an ein anderes Hintergrundsystem delegiert wird, muss eine saubere Trennung zwischen Internetportal und Verarbeitung im Heimat-Hintergrundsystem durchgehalten werden. Die Abwicklung einer Bestellung bzw. eines Serviceanliegens erfolgt durch das jeweilige Heimat-Hintergrundsystem. Das Internetportal erfasst alle erforderlichen Daten und übergibt diese an das Heimat-Hintergrundsystem.

Alle Bestellungen und Servicefälle aus dem Internetportal müssen im Heimat-Hintergrundsystem, ggf. einschließlich der Delegation an ein fremdes Hintergrundsystem, protokolliert und nachvollziehbar dargestellt werden, vgl. diesbezügliche Festlegungen in [SST\_ExtM-BD\_HD].

#### **3.1.2 Registrierung in einem Internetportal**

Bei der „Registrierung in einem Internetportal“ stellt der in einem Internetportal angemeldete Nutzer eine Verbindung zu den eTicket-Geschäftsobjekten (Verträge bzw. Fahrkarten, Chipkarten) her. Dazu verwendet er einen Registrierungsschlüssel, der ihn als rechtmäßigen Verwalter der jeweiligen Geschäftsobjekte legitimiert. Nach erfolgreicher Überprüfung des Registrierungsschlüssels ist der Internetportal-Nutzer als Verwalter der jeweiligen Geschäftsobjekte registriert.

Wie in Kapitel 2.1 bereits beschrieben, soll der Kunde seine Chipkarte nur in dem internetbasierten Kundenportal des Mandanten registrieren und verwalten können, von dem er die Chipkarte erhalten hat. D.h. die Prüfung des Registrierungsschlüssels kann immer im Heimat-HGS des Internetportals erfolgen und der Vorgang erfordert keine systemübergreifenden Funktionen. Vor diesem Hintergrund hat die nachfolgende Beschreibung des zwischen meinRMV und dem vHGS implementierten Verfahrens lediglich informativen Charakter. Die externen Mandanten können abweichende Verfahren implementieren, müssen dabei jedoch sicherstellen, dass im Ergebnis die Registrierung der Chipkarte als „wird verwaltet von Internetportal-Nutzer X“ gegeben ist.

Für das Zusammenspiel zwischen meinRMV und vHGS wurde ein so genanntes „Chipkartenverwalter-Modell“ konzipiert und implementiert. Dazu erzeugt das vHGS pro

Chipkarte einen Registrierungscode, der dem Karteninhaber bei der Ausgabe der Chipkarte (Anschreiben des Massenpersonalisierers bzw. Beleg aus dem vHGS) mitgeteilt wird. Der Karteninhaber ist dem vHGS ggf. nicht vorab bekannt (z.B. bei anonymer Ausgabe einer Chipkarte in einer Verkaufsstelle). Ein meinRMV-Nutzer kann sich durch Angabe der Chipkartennummer und des Registrierungscode als Verwalter der Chipkarte und aller damit verbundenen Fahrkarten und Verträge registrieren. Dieser meinRMV-Nutzer (der „Chipkartenverwalter“) muss nicht identisch sein mit dem Karteninhaber oder Besteller eines Abo-Vertrags.

### 3.1.3 Zuordnung von Bestellungen und Serviceanliegen

**Serviceanliegen** beziehen sich jeweils auf eine Fahrkarte oder auf eine Chipkarte. Die Abwicklung des Serviceanliegens wird also jeweils dem Verkehrsunternehmen zugeordnet, das der Vertragspartner für das Bezugsobjekt (Fahrkarte, Chipkarte) ist.

**Bestellungen** beziehen sich jeweils auf eine neue Fahrkarte (Barprodukt oder Abbuchungsprodukt) ggf. in Verbindung mit einer neuen Chipkarte<sup>1</sup>.

Für die Zuordnung von **Bestellungen, die über das Internetportal des RMV** eingegeben werden, ist im Internetportal des RMV eine Zuordnungsregel implementiert, die die Bestellung einem der vHGS-Mandanten zuordnet. Das vHGS erhält mit der Bestellung jeweils auch die Identifikation des ausführenden Verkehrsunternehmens.

**Bestellungen, die über das Internetportal eines VU** eingegeben werden, werden immer dem Verkehrsunternehmen zugeordnet, das das Internetportal betreibt.

Die getroffenen Festlegungen zur Vereinfachung der bidirektionalen Schnittstelle für Verkauf & Service führen (beabsichtigerweise) dazu, dass ...

- ... Serviceanliegen in Bezug auf eine Chipkarte nur in dem Internetportal eingegeben werden können, dessen Heimat-Hintergrundsystem auch das Heimat-Hintergrundsystem der Chipkarte ist. Für die Bearbeitung einer Ersatzchipkartenbestellung muss das Heimat-Hintergrundsystem mit den übrigen Hintergrundsystemen kommunizieren.
- ...Bestellungen für Vertragsprodukte (Abonnements, Schülerfahrkarten im Abbuchungsverfahren, JobTickets– eine verbindliche, detaillierte Liste wird vom RMV bereitgestellt und gepflegt) mit Auslieferung auf eine vorhandene Chipkarte nur in dem Internetportal eingegeben werden können, dessen Heimat-Hintergrundsystem auch das Heimat-Hintergrundsystem der Chipkarte ist. Die Bearbeitung der Bestellung erfolgt vollständig in dem Heimat-Hintergrundsystem.
- ...Bestellungen für Vertragsprodukte mit Auslieferung einer neuen Chipkarte in einem beliebigen, vom Kunden gewählten Internetportal eingegeben werden können und im Heimat-Hintergrundsystem des Internetportals vollständig bearbeitet werden.
- ... Serviceanliegen in Bezug auf Vertragsprodukte nur in dem Internetportal eingegeben werden können, dessen Heimat-Hintergrundsystem auch das Heimat-Hintergrundsystem der Chipkarte ist (weil gegeben ist, dass Vertragsprodukte immer im Heimat-Hintergrundsystem der Chipkarte verwaltet werden) und im Heimat-Hintergrundsystem des Internetportals vollständig bearbeitet werden.
- ... Bestellungen für Bar-Produkte (Preis und Laufzeit stehen zum Zeitpunkt der Bestellung fest) sowohl mit Auslieferung auf eine vorhandene Chipkarte als auch mit Auslieferung einer neuen Chipkarte in einem beliebigen, vom Kunden gewählten Internetportal eingegeben

---

<sup>1</sup> Sofern der Nutzer bereits über eine Chipkarte verfügt, die in dem Internetportal registriert wurde, kann er auch eine Fahrkarte für die bereits vorhandene Chipkarte bestellen.

werden können und im Heimat-Hintergrundsystem des Internetportals vollständig bearbeitet werden.

Noch keine abschließende Festlegung wurde getroffen für ...

- ...Serviceanliegen in Bezug auf Bar-Produkte. Die bislang definierte Stufe 1 der bidirektionalen Schnittstelle Verkauf & Service enthält keine derartigen Servicefälle. Soweit die Verkehrsunternehmen die Eingabe von Serviceanliegen in Bezug auf Bar-Produkte über das Internet anbieten wollen, können sich diese vorerst nur auf Fahrkarten beziehen, die im Heimat-Hintergrundsystem des Internetportals verwaltet werden.

### 3.1.4 RMVsmiles

Das Bonussystem RMVsmiles ist ein Anreizsystem zur Nutzung von meinRMV und den dort angebotenen Möglichkeiten des Onlinevertriebs. Die Anmeldung zu bzw. Abmeldung von dem Bonussystem RMVsmiles erfolgt über das Internetportal meinRMV. Die Meldung der bonusfähigen Umsätze an RMVsmiles erfolgt durch das Hintergrundsystem, in dem der bonusfähige Umsatz gebucht wurde.

Aus den getroffenen Festlegungen zur Vereinfachung der bidirektionalen Schnittstelle für Verkauf & Service ergibt sich, dass bonusfähige Umsätze nur in dem Heimat-Hintergrundsystem von meinRMV, also dem vHGS, entstehen können.

Vor diesem Hintergrund ist RMVsmiles für die bidirektionale Schnittstelle Verkauf & Service nicht relevant. Sofern RMVsmiles für andere Internetportale geöffnet wird, ist zu prüfen, ob dies Auswirkungen auf die bidirektionale Schnittstelle hat.

### 3.1.5 Kundenkommunikation

Für die Kommunikation des Verkehrsunternehmens mit dem Kunden müssen, mit Ausnahme der vertragsbezogenen Kommunikation per Post, Erlaubnisse (Permissions) des Kunden bzgl. der zulässigen Gegenstandsbereiche und auch der zulässigen Kommunikationskanäle eingeholt und verwaltet werden. Für die hier beschriebene Schnittstelle wird folgendes Modell verwendet.

	Post	E-Mail	Telefon
Geschäftsbeziehung	Ja	Ja/Nein	Ja/Nein
Produktinformation	Ja/Nein	Ja/Nein	Ja/Nein
Marktforschung	Ja/Nein	Ja/Nein	Ja/Nein

In Bezug auf die Geschäftsbeziehung gilt:

- Die Kommunikation per Post ist immer möglich.
- Die Zustimmung zur Kommunikation per E-Mail bedeutet, dass das Verkehrsunternehmen geschäftsbezogene Schriftstücke, insbesondere auch SEPA-Vorankündigungen, per E-Mail zustellen kann und, dass der Kunde dies als Ersatz für die Schriftform akzeptiert.

Für in einem Internetportal registrierte Chipkarten und in einem Internetportal eingegebene Bestellungen und Serviceanliegen kann unterstellt werden, dass die Einwilligung zur Kommunikation per E-Mail in Bezug auf die Geschäftsbeziehung gegeben ist.

- Sofern vom Kunden Telefonnummern angegeben wurden, gilt dies als Einverständnis, dass er telefonisch zur Klärung von Fragen kontaktiert werden kann.

Vor dem Hintergrund der getroffenen Festlegungen zur Vereinfachung der Schnittstelle und des Leistungsumfangs der Stufe ist eine Übertragung der Kommunikationserlaubnisse an der

bidirektionalen Schnittstelle nicht erforderlich. Bei der Umsetzung weiterer Stufen kann sich dies ggf. ändern, so dass empfohlen wird, die Verwaltung der Kommunikationserlaubnisse in allen Hintergrundsystemen entsprechend der obigen Darstellung zu gestalten.

## **3.2 Anwendungsfälle für den Service über Internetportale**

Der Servicekatalog für den Service über Internetportale ist im Fachkonzept [FK-BD-SST] festgelegt. Nachfolgend wird die Umsetzung der dort aufgeführten Servicefälle (=Anwendungsfälle) beschrieben.

### **3.2.1 Registrierung Chipkarte [kein Anwendungsfall für bidirektionale SST]**

Für die Registrierung der Chipkarte wird keine Funktion in der bidirektionalen Schnittstelle benötigt. Siehe Kapitel 3.1.2.

Der Kunde kann seine Chipkarte nur in dem internetbasierten Kundenportal des Mandanten registrieren und verwalten, von dem er die Chipkarte erhalten hat.

Anmerkung / Hinweis zum Verständnis der Beschreibung der nachfolgenden Anwendungsfälle:  
Alle nachfolgenden Anwendungsfälle beginnen damit, dass sich der Kunde am Portal angemeldet hat. Dieses Portal ist also immer das internetbasierte Kundenportal des Mandanten, von dem der Kunde die Chipkarte erhalten hat. Und die Bearbeitung des Anwendungsfalles erfolgt damit immer in dem Heimat-HGS der Chipkarte, wobei das Heimat-HGS über die Bidirektionale Schnittstelle die Unterstützung der weiteren HGS anfordert.

### **3.2.2 Bestellung Ersatzchipkarte**

Bei der Bestellung einer Ersatzchipkarte meldet sich der Nutzer am Portal an, wählt aus den im Portal registrierten Chipkarten die entsprechende Chipkarte aus und veranlasst die Bestellung der Ersatzchipkarte.

Fachliche Details: Als Grund für die Bestellung einer Ersatzchipkarte ist von einem Verlust, Defekt oder Diebstahl der alten Chipkarte auszugehen. Die Ersatzchipkarte soll sofort gültig sein<sup>2</sup> und die bisherige Chipkarte wird gesperrt (dies ist dem Kunden im Portal anzuzeigen). Für die Ausstellung einer Ersatzchipkarte wird entsprechend den Tarifbestimmungen des RMV von dem Unternehmen, dass die Ersatzchipkarte ausstellt, eine Servicegebühr erhoben. Die Abrechnung der Servicegebühr gegenüber dem Kunden erfolgt durch das Internetportal (ggf. im Zusammenspiel mit einem Shop-System dem Heimat-HGS des Portals).

Die Ersatzchipkartenbestellung wird an das Heimat-HGS des Portals übergeben.

Das Heimat-HGS legt eine Chipkartenbestellung für die Ersatzchipkarte an.

Das Heimat-HGS fügt der Chipkartenbestellung die notwendigen Daten für das Schreiben der Berechtigungsnachweise (= Kundendaten auf dem NM) hinzu, die auf der bisherigen Chipkarte vorhanden waren. Die auf der bisherigen Chipkarte vorhandenen Berechtigungsnachweise liegen dem Heimat-HGS vollständig im eigenen Datenbestand vor.

---

<sup>2</sup> Sofern es Restriktionen gibt, die als Startdatum einer Chipkarte bzw. einer Fahrkarte (Berechtigung) nicht beliebige Tage zulassen (sondern zum Beispiel nur den Monatsersten) muss ein geeigneter zurückliegendes Datum (zum Beispiel der Monatserste des laufenden Monats) verwendet werden.



Das Heimat-HGS erzeugt Ersatzfahrkarten für die im Heimat-HGS verwalteten ersetzbaren Fahrkarten auf der bisherigen Chipkarte und ruft anschließend über die Vermittlungsstelle alle anderen Hintergrundsysteme auf, für die von ihnen verwalteten ersetzbaren Fahrkarten auf der bisherigen Chipkarte eine Ersatzfahrkarte zu liefern. Diese Funktion wird von der Vermittlungsstelle in der Form bereitgestellt, dass die Aufrufe parallel abgesetzt werden und die Teilergebnisse in einem Gesamtergebnis an den Aufrufer zurückgeliefert werden (Split/Join). Hierbei gilt die Regel, dass nicht innerhalb des vereinbarten Zeitfensters (Timeout) antwortende Systeme übergangen werden und nicht zum Abbruch der Aktion führen. Die Vermittlungsstelle liefert dem Hintergrundsystem, das für die Erstellung der Ersatzchipkarte zuständig ist, neben der Liste der Ersatzfahrkarten auch eine Liste der Hintergrundsysteme, die nicht geantwortet haben.

Die fremden Hintergrundsysteme beantworten die Anfrage des Heimat-Hintergrundsystem mit einer Liste von Ausgabeaufträgen (TXAGBBER<sup>3</sup>) für die auf die Ersatzchipkarte aufzubringenden Ersatzfahrkarten. **[Schnittstellenfunktion 5.3.4 liefereTicketsFuerErsatzChipkarte]**

Sofern ein oder mehrere Hintergrundsysteme nicht geantwortet haben, soll das Hintergrundsystem, das für die Erstellung der Ersatzchipkarte zuständig ist, mindestens drei Wiederholungsversuche durchführen. Bei einem Wiederholungsversuch werden (über die Vermittlungsstelle) einzeln gezielt die Systeme anfragt, die bislang nicht geantwortet haben. Der letzte Wiederholungsversuch soll frühestens 24 Stunden nach der ersten Anfrage erfolgen.

Sofern ein oder mehrere Hintergrundsysteme auch nach Ausschöpfung der Wiederholungsversuche nicht geantwortet haben, wird die Ersatzchipkartenbestellung dennoch ausgeführt.

Nachdem die Antworten der fremden Hintergrundsysteme vorliegen (oder die Wiederholungsversuche ausgeschöpft sind) wird die Ersatzchipkartenbestellung vom Heimat-Hintergrundsystem ausgeführt und die Chipkarte an den Chipkarteninhaber verschickt. Ebenso ist das Heimat-Hintergrundsystem für das Sperren der alten Chipkarte und ggf.<sup>4</sup> die Ausgabe einer Übergangschipkarte zuständig.

Nach Erzeugung der Ersatzchipkarte übergibt das Heimat-Hintergrundsystem die Transaktionsnachweise (TXABER) aus der Ausgabe von Fahrkarten der fremden Hintergrundsysteme einzeln an die jeweiligen Hintergrundsysteme, die dadurch erfahren, auf welche Chipkarte (NmAppInstanz-ID und Chipkartennummer der Ersatzchipkarte) die Fahrkarte ausgegeben wurde. **[Schnittstellenfunktion 5.3.5 ticketAusgegebenAufErsatzChipkarte]** Diese TXABER werden von dem empfangenden System (von dem der jeweilige TXAGBBER kam) als KVPS verarbeitet und von dort an das PVS gesendet.

### 3.2.3 Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte

Der Nutzer hat sich am Portal angemeldet, hat aus den im Portal registrierten Chipkarten eine ausgewählt und die Fahrkarten zu dieser Chipkarte sollen angezeigt werden.

Anmerkung: Ob der Kunde die Anzeige der Daten per Klick anfordert oder ob ihm alle Daten sofort nach dem Login angezeigt werden oder eine beliebige andere Gestaltung gewählt wird, soll durch dieses Dokument nicht vorgegeben werden.

Das Kundenportal fordert die Fahrkartendaten zu der Chipkarte bei seinem Heimat-HGS an.

---

<sup>3</sup> Zur Codierung der KA-Datenstrukturen in der Bidirektionalen Schnittstelle für Vertrieb & Service, siehe Kap. 5.1.5.

<sup>4</sup> Wenn die Produktion der Ersatzchipkarte über den Massenpersonalisierer erfolgen muss und vorhersehbar länger dauert als man dem Kunden zumuten will.

Das Heimat-HGS ermittelt die im Heimat-HGS verwalteten Fahrkarten zu der Chipkarte und ruft über die Vermittlungsstelle alle anderen Hintergrundsysteme auf, die Daten für die von ihnen verwalteten Fahrkarten zu der Chipkarte zu liefern. Diese Funktion wird von der Vermittlungsstelle in der Form bereitgestellt, dass die Aufrufe parallel abgesetzt werden und die Teilergebnisse in einem Gesamtergebnis an den Aufrufer zurückgeliefert werden (Split/Join). Hierbei gilt die Regel, dass nicht innerhalb des vereinbarten Zeitfensters (Timeout) antwortende Systeme übergangen werden und nicht zum Abbruch der Aktion führen. Die Vermittlungsstelle liefert dem anfragenden Hintergrundsystem neben der Liste der Fahrkartendaten auch eine Liste der Hintergrundsysteme, die nicht geantwortet haben. **[Schnittstellenfunktion 5.3.1 ermittleTicketDatenFuerChipkarte]**

Sofern ein oder mehrere Hintergrundsysteme nicht geantwortet haben, soll das Heimat-HGS keine Wiederholungsversuche durchführen.

Die ermittelten Fahrkartendaten werden vom Heimat-HGS an das Kundenportal übergeben. Sofern ein oder mehrere Hintergrundsysteme nicht geantwortet haben, ist diese Information ebenfalls an das Kundenportal zu übergeben, so dass dem Nutzer ein entsprechender Hinweis angezeigt werden kann.

Für die dem Kunden mindestens zu einer Fahrkarte im Kundenportal anzuzeigenden Daten sind die Festlegungen im [FK\_BD-SST] zu beachten.

### **3.2.4 Anzeige der Berechtigungsnachweise zu einer Chipkarte [kein Anwendungsfall für bidirektionale SST]**

Für die Ermittlung der Daten der Berechtigungsnachweise im Kundenportal wird keine Funktion in der bidirektionalen Schnittstelle benötigt.

Die Daten über die Berechtigungsnachweise (Kundendaten auf dem NM) werden in dem Hintergrundsystem verwaltet, in dem auch die Chipkarte verwaltet wird. Dies ist gleichzeitig immer das Heimat-HGS, in dem der Kunde seine Chipkarte registrieren kann.

Für die dem Kunden mindestens zu einem Berechtigungsnachweis im Kundenportal anzuzeigenden Daten sind die Festlegungen im [FK\_BD-SST] zu beachten.

### **3.2.5 Verkauf von Barfahrkarten auf fremde Chipkarten**

Anforderung aus dem Fachkonzept: *Über den RMV-TicketShop sowie die WebShops der externen Mandanten muss der Vertrieb von Barfahrkarten sowohl auf eigener als auch auf fremder Chipkarte (in Stufe 1 nur eTicket RheinMain-Chipkarten) ermöglicht werden.*

Der Nutzer hat sich am Portal angemeldet und will eine Barfahrkarte für eine vorhandene, nicht für den Nutzer in dem Portal registrierte Chipkarte erwerben. Dazu gibt er in dem Portal die Chipkartennummer ein. Das Portal prüft anhand der Luhn-Prüfziffer die Plausibilität der eingegebenen Chipkartennummer<sup>5</sup>. In Stufe 1 prüft das Portal auch, dass die Chipkartennummer mit der Org-Id des RMV beginnt.

Das Portal übergibt die erfasste Chipkartennummer zur weiteren Prüfung an das Heimat-HGS des Portals.

Das Heimat-HGS prüft, ob die Chipkartennummer sich auf eine vom Heimat-HGS verwaltete Chipkarte bezieht. Falls dies der Fall ist, ermittelt das Heimat-HGS die benötigten Daten

---

<sup>5</sup> Zur Luhn-Prüfziffer siehe auch KA-Spezifikation HD-BOM. Für eTicket RheinMain Chipkarten wird das Format verwendet, bei dem die Nutzermedium-ID der NmAppInstanz-ID entspricht. Die Luhn-Prüfziffer ist dabei die letzte Stelle der NmAppInstanz-ID.

(NmAppInstanzId, NmApp.Gültig-ab, NmApp.Gültig-bis, NmApp.Status, Liste mit Berechtigungsnachweisen) und übergibt sie dem Kundenportal.

Falls die Chipkartennummer sich nicht auf eine vom Heimat-HGS verwaltete Chipkarte bezieht, ruft das Heimat-HGS über die Vermittlungsstelle alle anderen Hintergrundsysteme auf, die benötigten Daten zu liefern. Diese Funktion wird von der Vermittlungsstelle in der Form bereitgestellt, dass die Aufrufe parallel abgesetzt werden und die Teilergebnisse in einem Gesamtergebnis an den Aufrufer zurückgeliefert werden (Split/Join). Hierbei gilt die Regel, dass nicht innerhalb des vereinbarten Zeitfensters (Timeout) antwortende Systeme übergangen werden und nicht zum Abbruch der Aktion führen. Die Vermittlungsstelle liefert dem anfragenden Hintergrundsystem neben dem Ergebnis der Datenermittlung auch eine Liste der Hintergrundsysteme, die nicht geantwortet haben. **[Schnittstellenfunktion 5.3.2 ermittleChipkartenDaten]**

Da in diesem Fall die benötigten Daten von genau einem Hintergrundsystem verwaltet werden, ist das Ausbleiben von Hintergrundsystem-Antworten unerheblich, wenn die benötigten Daten ermittelt werden konnten. Sofern die Datenermittlung kein Ergebnis erbracht hat und ein oder mehrere Hintergrundsysteme nicht geantwortet haben, soll das Heimat-HGS keine Wiederholungsversuche durchführen, sondern dem Kundenportal die Information übergeben, dass keine Daten ermittelt werden konnten und nicht alle Systeme geantwortet haben, so dass dem Nutzer ein entsprechender Hinweis angezeigt werden kann.

Sofern alle Systeme geantwortet haben, aber keines der Systeme die gesuchte Chipkarte verwaltet, ist diese Information an das Kundenportal zurückzugeben, wo der Vorgang mit einer Fehlermeldung („Unbekannte Chipkarte“) für den Nutzer abgebrochen werden muss.

Sofern die benötigten Daten (NmAppInstanzId, NmApp.Gültig-ab, NmApp.Gültig-bis, NmApp.Status, Liste mit Berechtigungsnachweisen, Org-Id des chipkartenverwaltenden VU) ermittelt werden konnten, werden die Daten vom Heimat-HGS an das Kundenportal übergeben.

Ein Verkauf auf diese Chipkarte ist nur zulässig, wenn der NmApp.Status „OK“ ist.

Der Kunde wählt das Produkt aus, dass er erwerben möchte. Dabei sollte das Kundenportal die erhaltenen Daten NmApp.Gültig-ab, NmApp.Gültig-bis sowie die Berechtigungsnachweise verwenden um die Produktauswahl zu steuern.

Die Bestellung wird vom Portal an dessen Heimat-HGS übergeben.

Das Heimat-HGS prüft die bestellte Fahrkarte gegen die Chipkartendaten (NmApp.Gültig-ab, NmApp.Gültig-bis, NmApp.Status, Liste mit Berechtigungsnachweisen). Sofern auch alle weiteren Prüfungen (Gegenstand interner Festlegungen des Unternehmens, das das Heimat-HGS betreibt) erfolgreich sind, wird die erworbene Fahrkarte von dem Heimat-HGS ausgeliefert (z.B. per Aktionsliste).

### **3.2.6 Erfassung und Ausgabe von Berechtigungsnachweisen [kein Anwendungsfall]**

Die Erfassung von Berechtigungsnachweisen (z.B. Altersnachweis für eine Schülerfahrkarte) ist im Internetvertrieb nicht vorgesehen, da die Prüfung des Anspruchs anhand von hochgeladenen Dokumenten als problematisch angesehen wird.

## 4 Schnittstelle Service durch Dritte (personalbedient)

### 4.1 Allgemein

Zur systemübergreifenden Abwicklung von Servicefällen des Service durch Dritte implementieren die Hintergrundsysteme geeignete Webservices, die sich an die Webservices für den Internetvertrieb anlehnen (Nutzung von Synergien), siehe Kapitel 3.

Der Umfang der im Service durch Dritte angebotenen Services ist jedoch nicht identisch mit den im Internetvertrieb angebotenen Services, so dass einerseits zusätzliche Webservices benötigt werden und andererseits einige für den Internetvertrieb angebotene Webservices im Service durch Dritte nicht genutzt werden dürfen.

Anders als beim Internetvertrieb erfolgt im Service durch Dritte keine Autorisierung des Datenzugriffs durch den Kunden durch Anmeldung im Internetportal. Die Autorisierung erfolgt durch Einlesen der Chipkarte oder Angabe persönlicher Daten bzw. Vorlage geeigneter Dokumente. Die Sicherstellung einer ausreichenden Autorisierung erfolgt letztlich durch den Mitarbeiter des Verkehrsunternehmens entsprechend den zwischen den Verkehrsunternehmen und dem Datenschutzbeauftragten abgestimmten Vorgaben.<sup>6</sup> Seitens der technischen Systeme sind insbesondere die mit dem Datenschutz abgestimmten Beschränkungen bei der Suche und der Anzeige von Kundendaten zu beachten.<sup>7</sup>

Ein weiterer Unterschied zum Internetvertrieb besteht darin, dass Änderungen auf der Chipkarte unverzüglich ausgeführt werden können (und auch sollen). Bei der technischen Gestaltung ist dabei auch zu berücksichtigen, dass die Ausführung der Chipkartentransaktion auch scheitern kann. Durch einen solchen Transaktionsabbruch dürfen keine irreparablen Zustände (inkonsistente Daten) entstehen.

### 4.2 Anwendungsfälle für den Service durch Dritte

Der Servicekatalog für den Service durch Dritte ist im Fachkonzept [FK-BD-SST] festgelegt. Nachfolgend wird die Umsetzung der dort aufgeführten Servicefälle (=Anwendungsfälle) beschrieben.

#### 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

Siehe Kapitel 3.2.2.

Im Unterschied zu Kapitel 3.2.2 kann es im Service durch Dritte vorkommen, dass die zu ersetzende Chipkarte nicht im Heimat-HGS der Kundenservicestelle verwaltet wird. In diesem Fall ist zunächst eine systemübergreifende Suche der zu ersetzenden Chipkarte erforderlich.

---

<sup>6</sup> Als Grundlage wird auch eine geeignete vertragliche Regelung zwischen den beteiligten Verkehrsunternehmen benötigt. Für die technische Spezifikation wird davon ausgegangen, dass eine solche vertragliche Regelung existiert bzw. rechtzeitig hergestellt wird.

<sup>7</sup> Als Grundlage für die diesbezüglichen Festlegungen in dieser Spezifikation werden die mit dem Datenschutz für den mandantenübergreifendem Datenzugriff im vHGS abgestimmten Regelungen verwendet.

Die systemübergreifende Chipkartensuche erfolgt über einen der folgenden Wege:

- Suche nach Chipkartennummer (auf Chipkarte aufgedruckt bzw. im Kundenbeleg angegeben)
- Suche nach Chipkarteninhaber

Bei bekannter Chipkartennummer werden analog zu der Datenermittlung in Kapitel 3.2.5 über die Vermittlungsstelle alle Hintergrundsysteme abgefragt. **[Schnittstellenfunktion 5.3.2 ermittleChipkartenDaten]**

Bei einer Suche über die Chipkartennummer sollte die eingegebene Chipkartennummer von der Verkaufsstellensoftware (oder dem Heimat-HGS der Kundenservicestelle) anhand der Luhn-Prüfziffer auf Plausibilität geprüft werden<sup>8</sup>. Weiterhin sollte geprüft werden, dass die Chipkartennummer mit der Org-Id des RMV beginnt.

Bei einer Suche über den Chipkarteninhaber muss der vollständige Nachname eingegeben werden und es wird nach exakten Treffern für den eingegebenen Nachnamen gesucht. Für den Vornamen muss mindestens der Anfangsbuchstabe eingegeben werden und es wird nach „beginnt mit“ gesucht. Für die gefundenen Kandidaten werden Geburtsdatum (nur Monat und Jahr) und Postleitzahl angezeigt sowie die Chipkartennummer. **[Schnittstellenfunktion 5.3.3 findeChipkarteFuerNutzer]**

Damit sich der Mitarbeiter einen Überblick über die auf der Chipkarte vorhandenen Fahrkarten verschaffen kann, können für eine Chipkarte analog zu Kapitel 3.2.3 die Fahrkartendaten von allen Hintergrundsystemen über die Vermittlungsstelle abgefragt werden. **[Schnittstellenfunktion 5.3.1 ermittleTicketDatenFuerChipkarte]** Das Ergebnis der Datenermittlung wird dem Mitarbeiter angezeigt.

Der Mitarbeiter löst die Ersatzkartenbestellung aus.

Der Gültigkeitsstart der Ersatzchipkarte und der Ersatzfahrkarten wird dabei auf den 1. des aktuellen Monats festgelegt, d.h. die Ersatzchipkarte ist sofort gültig und die ersetzte Chipkarte wird sofort gesperrt.

Sofern die zu ersetzende Chipkarte nicht von dem Heimat-HGS der Kundenservicestelle verwaltet wird, wird über die Vermittlungsstelle von dem Hintergrundsystem des Verkehrsunternehmens, das die zu ersetzende Chipkarte ausgegeben hat, ein Chipkartenausgabeauftrag einschließlich der Berechtigungsnachweise und der PIN/PUK (TXAGBBER, TXAGBKUNDE, TXAGBPINPUC) angefordert. **[Schnittstellenfunktion 5.3.6 liefereErsatzChipkarteAusgabe]**

Analog zu Kapitel 3.2.2 werden die Ausgabeaufträge für die auf die Ersatzchipkarte auszugebenden Fahrkarten über die Vermittlungsstelle von den anderen Hintergrundsystemen angefordert. **[Schnittstellenfunktion 5.3.4 liefereTicketsFuerErsatzChipkarte]**

Die Ersatzchipkarte wird nach Möglichkeit sofort in der Kundenservicestelle ausgestellt und dem Kunden übergeben. Die Ersatzchipkarte wird nicht bedruckt, so dass für die Ausgabe ein Chipkartenterminal ausreichend ist.

Dem Kunden werden außerdem die Ausgabedokumente zur Ersatzchipkarte ausgedruckt und übergeben. Darin befindet sich der Code zur Registrierung der Chipkarte im Internetportal des Heimat-HGS der Chipkarte.

Nach erfolgter Erstellung der Ersatzchipkarte übergibt das Heimat-HGS der Kundenservicestelle über die Vermittlungsstelle

---

<sup>8</sup> Zur Luhn-Prüfziffer siehe Fußnote in Kapitel 3.2.5.

- ... dem Hintergrundsystem des Verkehrsunternehmens, das die zu ersetzende Chipkarte ausgegeben hat, die Verwaltung der ausgegebenen Ersatzchipkarte (Daten: Chipkartennummer, TXAA, Registrierungscode);

#### **[Schnittstellenfunktion 5.3.7 ersatzChipkarteAusgegeben]**

Das abgebende HGS muss die Chipkarte in seinem Datenbestand entsprechend kennzeichnen.

Das aufnehmende HGS muss die Chipkarte in seinem HGS anlegen und entsprechend (als fremd ausgegebene Ersatzchipkarte) kennzeichnen; den Registrierungscode zu der Chipkarte speichern; den TXAA als KVPS verarbeiten und an das AHS senden.

- ... dem vHGS (Chipkartenverwaltung des RMV) die Information, dass die Chipkarte als Ersatzchipkarte für ein anderes VU ausgegeben wurde (Daten: Chipkartennummer, NmAppInstanzId; Org-Id aufnehmenden VU);

#### **[Schnittstellenfunktion 5.3.8 zustaendigkeitFuerChipkarteUebergaben]**

Das vHGS pflegt die Nummernkreise der Chipkartenverwaltung entsprechend und wird den auf dem „normalen Weg“ (von dem aufnehmenden VU) eintreffenden TXAA nicht als Nummernkreisverletzung monieren.

- ... die Transaktionsnachweise (TXABER) aus der Ausgabe von Fahrkarten der fremden Hintergrundsysteme an die jeweiligen Hintergrundsysteme, vgl. Kapitel 3.2.2.

#### **[Schnittstellenfunktion 5.3.5 ticketAusgegebenAufErsatzChipkarte]**

## **4.2.2 Erfassung und Ausgabe von Berechtigungsnachweisen**

Hinweis: Zur Verwendung der Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ und Berechtigungsnachweisen im eTicket RheinMain siehe [SPEC-KDNM].

Der Kunde wünscht die Ausstellung eines Berechtigungsnachweises, den das Verkehrsunternehmen, das die Kundenservicestelle betreibt ausstellen kann<sup>9</sup>. Dies kann auch im Rahmen eines Verkaufsvorgangs für ein Produkt, das den Berechtigungsnachweis erfordert, geschehen.

Die auf der Chipkarte des Kunden gespeicherten „Kundendaten auf dem NM“ werden von der Chipkarte gelesen.

Sofern die Chipkarte des Kunden von dem Heimat-HGS der Kundenservicestelle verwaltet wird, werden in der Kundenservicestelle die erforderlichen Daten erfasst und der Berechtigungsnachweis wird ausgegeben. Die bidirektionale Schnittstelle wird in diesem Fall nicht benötigt.

Sofern die Chipkarte des Kunden nicht von dem Heimat-HGS der Kundenservicestelle verwaltet wird, sind folgende Fälle zu unterscheiden:

1. Die Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ auf der Chipkarte des Kunden enthält noch keine Daten, insbesondere auch noch nicht die „Stammdaten“ kundeGeburtsdatum, kundeSprache.code, kundeName, kundeVorname, kundeGeschlecht.code.

---

<sup>9</sup> Neben den „RMV-weiten“ Berechtigungsnachweisen (z.B. 65+ oder Schüler bzw. Azubi) gibt es auch lokale Berechtigungsnachweise (z.B. Sozialpässe der Kommunen), die nur von wenigen (in der Regel lokal ansässigen) Verkehrsunternehmen ausgestellt werden, die auch mit der Prüfung der zugehörigen Dokumente vertraut sind.

2. Die Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ auf der Chipkarte des Kunden enthält bereits mindestens die „Stammdaten“.

#### Für den Fall (1):

Das Heimat-HGS der Kundenservicestelle fordert über die Vermittlungsstelle die bei dem Verkehrsunternehmen, das die Chipkarte ausgegeben hat, ggf. bereits bekannten „Stammdaten“ über den Chipkarteninhaber an. **[Schnittstellenfunktion 5.3.9 ermittleBerNwKundendatenFuerCk]**

Sofern die Abfrage kein Ergebnis ergibt und mindestens ein HGS nicht geantwortet hat, wird dies dem Mitarbeiter angezeigt und der Mitarbeiter hat die Möglichkeit, die Abfrage zu wiederholen.

Das Ergebnis der Abfrage wird dem Mitarbeiter angezeigt und der Mitarbeiter prüft die Übereinstimmung mit den Daten, die der Kunde für den gewünschten Berechtigungsnachweis angegeben hat. Falls die Daten nicht übereinstimmen, bricht der Mitarbeiter den Vorgang ab. Andernfalls übernimmt der Mitarbeiter die von dem Verkehrsunternehmen, das die Chipkarte ausgegeben hat, gelieferten Daten und ergänzt ggf. fehlende „Stammdaten“. Sofern bei dem Verkehrsunternehmen, das die Chipkarte ausgegeben hat, noch keine Daten zum Chipkarteninhaber bekannt waren, erfasst der Mitarbeiter die „Stammdaten“.

Das Heimat-HGS der Kundenservicestelle teilt dem Heimat-HGS der Chipkarte über die Vermittlungsstelle die erfassten bzw. ergänzten „Stammdaten“ mit. **[Schnittstellenfunktion 5.3.10 aktualisiereBerNwKundendaten]** Das Heimat-HGS aktualisiert den Datensatz des Chipkarteninhabers bzw. legt diesen an.

Weiterer Ablauf: siehe Fall (2).

#### Für den Fall (2):

Der Mitarbeiter erfasst die Daten für den spezifischen Berechtigungsnachweis (kundenTyp\*.code, ..., kundenTyp\*.StreckeNach) und ggf. ein Dokument, das den Anspruch auf den Berechtigungsnachweis begründet.. Dabei sind die Regelungen der [SPEC-KDNM] zu beachten.

Der Berechtigungsnachweis wird auf die Chipkarte geschrieben. Technisch bedingt kann auf der Chipkarte die Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ nur komplett überschrieben werden. Dabei werden auch die ggf. im Fall (1) ermittelten „Stammdaten“ in die Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ geschrieben.

Das Heimat-HGS der Kundenservicestelle teilt dem Heimat-HGS der Chipkarte über die Vermittlungsstelle die Aktualisierung der Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ mit und übergibt dabei ggf. auch das Dokument, das als Grundlage für den Berechtigungsnachweis erfasst wurde. **[Schnittstellenfunktion 5.3.11 berechtigungsnachweisAusgegeben]** Das Heimat-HGS der Chipkarte aktualisiert den eigenen Datenbestand.

### **4.2.3 Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte**

Siehe Kapitel 3.2.3.

### **4.2.4 Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Erstattung von Ersatzfahrkarten**

Die Prüfung erfolgt vom Mitarbeiter anhand der „Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte“ (siehe Kapitel 4.2.3).

#### **4.2.5 Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Klärung eines EBE-Falles**

Die Prüfung erfolgt vom Mitarbeiter anhand der „Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte“ (siehe Kapitel 4.2.3).



## 5 Schnittstellenfunktionen und Datenstrukturen

### 5.1 Allgemeine Festlegungen

#### 5.1.1 SOAP-Webservices

Die Schnittstellenfunktionen werden als SOAP-Webservice-Methoden nach WS-Standard definiert. Die in [SST-ExtM-BD\_HD], Kap. 4 festgelegten allgemeinen technischen Eigenschaften sind zu beachten.

Die Beschreibungen in den nachfolgenden Abschnitten dienen als Referenz und Vorgabe für die Erstellung einer formalen Spezifikation in Form einer WSDL/XSD. Die WSDL/XSD wird am Beginn der Implementierung von Cubic erstellt.

#### 5.1.2 Timeouts

Der Aufruf erfolgt synchron, der Aufrufer wartet so lange bis eine Antwort erfolgt oder eine Zeitüberschreitung eintritt. Siehe auch Vorgaben zum Zeitverhalten in Kap. 4.5 des Dokuments [SST-ExtM-BD-HD].

Tritt die Zeitüberschreitung während eines von der Vermittlungsstelle initiierten parallelen Aufrufs an alle Hintergrundsysteme auf, fährt die Vermittlungsstelle fort, fasst alle anderen Ergebnisse zusammen und fügt eine Zusatzinformation für den Aufrufer hinzu, welche der angefragten Hintergrundsysteme nicht geantwortet haben. Damit dieses Vorgehen funktioniert, muss die Wartezeit des Hintergrundsystems, das die Vermittlungsstelle aufgerufen hat, länger sein als die Wartezeit der Vermittlungsstelle bei der Abfrage der Hintergrundsysteme (Beispiel: HGS-1 ruft die Vermittlungsstelle; Vermittlungsstelle ruft die HGS-2, -3 und -4; die Vermittlungsstelle wartet max. 8 Sekunden auf die Antworten von HGS-2, -3 und -4; HGS wartet max. 10 Sekunden auf die Antwort der Vermittlungsstelle). Die anzuwendenden Wartezeiten sind in den Hintergrundsystemen und der Vermittlungsstelle jeweils als Konfigurationsparameter zu implementieren. Die initial einzustellenden Werte werden vor der Inbetriebnahme abgestimmt und ggf. später anhand der Betriebserfahrungen neu abgestimmt und angepasst.

#### 5.1.3 SOAP-Fault

Bei jedem Funktionsaufruf kann an Stelle der Antwort ein Fehler (SOAP Fault) zurückgeliefert werden. Dieser enthält einen Fehlercode und eine Fehlermeldung. Das aufrufende System muss mindestens in der Lage sein, nach Erhalt eines SOAP-Fault den Vorgang geordnet abzubrechen. Abhängig vom jeweiligen Anwendungsfall, kann das aufrufende System den Vorgang ggf. auch mit den vorhandenen Informationen weiterführen oder Wiederholungsversuche durchführen, siehe Anwendungsfallbeschreibungen in Kap. 3.2 und 4.2.

#### 5.1.4 Identifikatoren (IDs)

Jede der Schnittstellenfunktionen enthält als Parameter die Kennung des Hintergrundsystems (system\_id) und eine Kennung des internetbasierten Kundenportals (portal\_id) bzw. Arbeitsplatzkennung (arbeitsplatz\_id), von dem der Funktionsaufruf ausgeht.

Jede der Schnittstellenfunktionen enthält als Parameter die Kennung des adressierten Hintergrundsystems (system\_id). In den Fällen, in denen das zu adressierende HGS nicht bekannt ist, wird der Parameter leer gelassen.

Die System-IDs werden durch den Betreiber der Vermittlungsstelle festgelegt. Soweit nichts anderes definiert ist, wird als System-ID die KA Org-ID des Verkehrsunternehmens bzw. beim vHGS die KA Org-ID des RMV verwendet.

Die Portal-IDs bestehen aus der System-ID des Heimat-HGS des Portals + vom Betreiber des Heimat-HGS festgelegte, im Kontext der System-ID eindeutige Kennung.

Die Arbeitsplatz-IDs bestehen aus der ID des Verkehrsunternehmens + eindeutige Kennung innerhalb des Verkehrsunternehmens.

Als ID des Verkehrsunternehmens wird die KA Org-ID verwendet.

### 5.1.5 KA-Datenstrukturen

Die in den Schnittstellenfunktionen verwendeten KA-Datenstrukturen werden auf Basis der [KA\_SPEC] in deren Version 1.3.0 spezifiziert. Es werden keine KA-XSDs eingebunden, sondern die Datenstrukturen/Attribute werden in der XSD der Bidirektionalen Schnittstelle für Vertrieb & Service definiert. Diese Vorgehensweise bringt folgende Vorteile:

- keine technische Abhängigkeit zu KA-Releasewechseln,
- Vermeidung überflüssiger (in der SST nicht genutzter) Datenstrukturen,
- Definition von XML-Datenstrukturen für Auftragsdaten der KA Spec-PE.

Für die Implementierung der Bidirektionalen Schnittstelle für Vertrieb & Service gelten ausschließlich die Datenstrukturen wie sie in diesem Dokument beschrieben und in der XSD der Bidirektionalen Schnittstelle für Vertrieb & Service festgelegt werden.

## 5.2 Mehrfach verwendbare Datenstrukturen

### 5.2.1 AnfrageQuelle

AnfrageQuelle			
system_id	erf. <sup>10</sup>	String	ID des anfragenden Hintergrundsystems
portal_id	opt. <sup>11</sup>	String	ID des anfragenden Portals Die Bestandteile sind durch einen Bindestrich getrennt. Beispiel: „36-meinRMV“
arbeitsplatz_id	opt.	String	ID des anfragenden Arbeitsplatzes Die Bestandteile sind durch einen Bindestrich getrennt. Beispiel: „6084-0001“

<sup>10</sup> „erf.“ = erforderlich = Attribut muss gefüllt sein.

<sup>11</sup> „opt.“ = optional = Attribut muss nicht gefüllt sein

## 5.2.2 Adresse

Adresse			
strasse_hausnr	erf.	String	Straße und Hausnummer
plz	erf.	String	Postleitzahl
ort	erf.	String	Ortsname

## 5.2.3 TicketDaten

TicketDaten			
ausgebendeOrgId	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Fahrkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgName	erf.	String	Name des Verkehrsunternehmens, das die Fahrkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgAdresse	opt.	Adresse (s. 5.2.2)	Anschrift des Verkehrsunternehmens, das die Fahrkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgTel	opt.	String	Telefonnummer (für Kundenanfragen) des Verkehrsunternehmens, das die Fahrkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgEmail	opt.	String	E-Mail-Adresse (für Kundenanfragen) des Verkehrsunternehmens, das die Fahrkarte ausgegeben hat
berechtigung_id	erf.	Berechtigung_ID	ID der VDV-KA Berechtigung (der Fahrkarte)
berechtigung_gueltigAb	erf.	DateTimeCompact	Ausgabedatum der VDV-KA-Berechtigung
berechtigung_gueltigBis	erf.	DateTimeCompact	Ablaufdatum der VDV-KA-Berechtigung
berechtigung_status	erf.	WertobjektStatus_CODE	Status der VDV-KA-Berechtigung
sortenschluessel	erf.	Integer	RMV-Sortenschlüssel der Fahrkarte
produktbezeichnung	erf.	String	Bezeichnung des Tarifprodukts
preisstufe	erf.	Integer	Druckpreisstufe der Fahrkarte
preis	erf.	Integer	Preis der Fahrkarte in Eurocent. Bei Abonnement-Fahrkarten aktueller Jahrespreis oder 0.
relation_von	erf.	Ort_ID	Räumliche Gültigkeit der Fahrkarte, von-Ort (Tarifgebiet oder Haltestelle)
relation_nach	erf.	Ort_ID	Räumliche Gültigkeit der Fahrkarte, nach-Ort (Tarifgebiet)

			oder Haltestelle)
relation_via	erf.	Ort_ID	Räumliche Gültigkeit der Fahrkarte, via-Ort (Tarifgebiet oder Haltestelle)

## 5.2.4 KundendatenNm

Zur Kodierung der Attribute und Verwendung im eTicket RheinMain siehe [SPEC-KDNM].

KundendatenNm			
stammdaten	erf.	KdNm_Stamm	Stammdaten (z.B. Name) für die „Kundenkarte“ auf dem Nutzermedium
berechtigungs-nachweise	erf.	List of: KdNm_KundenTyp	Liste der eingetragenen Berechtigungs-nachweise (=Tarifmerkmale des Kunden) Leere Liste, wenn keine Berechtigungs-nachweise vorliegen.

KdNm_Stamm			
kundeVorname	opt.	String(40)	Vorname
kundeName	erf.	String(40)	Nachname
kundeGeburtsdatum	erf.	Datef	Geburtsdatum
kundeGeschlecht_code	erf.	Geschlecht_CODE	Geschlecht
kundeSprache_code	opt.	Sprache_CODE	Bevorzugte Sprache

KdNm_KundenTyp			
kundenTyp_code	erf.	KundenTyp_CODE	Typ des Tarifmerkmals
kundenTyp_beginn	erf.	DateCompact	Gültigkeitsbeginn
kundenTyp_ablauf	erf.	DateCompact	Gültigkeitsende Sofern das Gültigkeitsende den Wert für ‚keine Angabe‘ (1.1.1990 00:00:00) aus der VDV-KA enthält oder der angegebene Wert nach dem Gültigkeitsende der Chipkarte liegt, muss bei der Ausgabe auf eine Chipkarte anstelle dessen das Gültigkeitsende der Chipkarte verwendet werden.
kundenTyp_anwendungsgebiet	erf.	Integer	Org-ID der Organisation, für deren Verkehrsgebiet (Tarifbestimmungen) das Tarifmerkmal definiert ist. Siehe auch [SPEC-KDNM]
kundenTyp_tarifzonen1	erf.	Ort_ID	Einschränkung der räumlichen Gültigkeit der erwerbbaeren Fahrkarte. Siehe auch [SPEC-KDNM]
kundenTyp_tarifzonen2	erf.	Ort_ID	Einschränkung der räumlichen Gültigkeit

			der erwerbbaeren Fahrkarte. Siehe auch [SPEC-KDNM]
kundenTyp_tarifzonen3	erf.	Ort_ID	Einschränkung der räumlichen Gültigkeit der erwerbbaeren Fahrkarte. Siehe auch [SPEC-KDNM]
kundenTyp_steckeVon	erf.	Ort_ID	Einschränkung der räumlichen Gültigkeit der erwerbbaeren Fahrkarte. Siehe auch [SPEC-KDNM]
kundenTyp_streckeNach	erf.	Ort_ID	Einschränkung der räumlichen Gültigkeit der erwerbbaeren Fahrkarte. Siehe auch [SPEC-KDNM]

### 5.2.5 TXAGBBER\_Auftrag\_Ber

Ausgabeauftrag für eine Berechtigung. Die Attribute sind in Anlehnung an die [KA\_SPEC\_PE] definiert. Attribute aus der [KA\_SPEC\_PE], die nur der Steuerung der PE-Sessions dienen, wurden weggelassen.

TXAGBBER_Auftrag_Ber			
logTransaktionsOperator_ID	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, in dessen Auftrag die Berechtigung ausgegeben werden soll.
nmApplInstanz_id	opt.	NmApplikationInstanz_ID	Wenn angegeben, dann soll die Berechtigung auf genau diese NmApplikationInstanz ausgegeben werden. Falls nicht angegeben, muss sich die NmApplikationInstanz aus dem Kontext ergeben (z.B. bei Ausgabe einer neuen Chipkarte oder Ersatzchipkarte).
kvp_id	erf.	Integer	Organisation ID des KVP der Berechtigung, Teil der Berechtigung-ID Im eTicket RheinMain: Org-ID des RMV
berechtigungNummer	erf.	Integer	Nummer der Berechtigung, Teil der Berechtigung-ID
pv_id	erf.	Integer	Organisation ID des PV des EFM-Produkts
produktNummer	erf.	Integer	Nummer des EFM-Produkts
prodKeyOrganisation_id	erf.	Integer	Organisation ID zur Referenzierung von KERF-KM-MAC.
pv_KeyVersion	erf.	Integer	Version des zu verwendenden Schlüssels MK <sub>PV</sub> (für PV MAC)
kvp_KeyVersion	erf.	Integer	Version des zu verwendenden Schlüssels MK <sub>KVP</sub> (für KVP MAC)

erf_KeyVersion	erf.	Integer	Version des zu verwendenden Schlüssels MK <sub>AUTH</sub> (für Secure Messaging)
prodAbrechnungsverfahren	erf.	Abrechnungsverfahren_CODE	siehe [KA_SPEC_BOM]
berBezahlArt	erf.	BezahlArt_CODE	siehe [KA_SPEC_BOM]
berBezahlMittel	erf.	ByteArray	siehe [KA_SPEC_BOM]
berGueltigkeitsbeginn	erf.	DateTimeCompact	Beginn der Gültigkeit der Berechtigung
berGueltigkeitsende	erf.	DateTimeCompact	Ende der Gültigkeit der Berechtigung. Sofern das Gültigkeitsende den Wert für ‚keine Angabe‘ (1.1.1990 00:00:00) aus der VDV-KA enthält oder der angegebene Wert nach dem Gültigkeitsende der Chipkarte liegt, muss bei der Ausgabe auf eine Chipkarte anstelle dessen das Gültigkeitsende der Chipkarte verwendet werden.
berechtigungTarifbereich	erf.	ByteArray	Statischer Produktspezifischer Teil (siehe [KA_SPEC_NM] Anhang A). Zur Verwendung im eTicket RheinMain siehe [vHGS_PH05-A1].
transaktionberechtigung Tarifbereich	erf.	ByteArray	Transaktion Produktspezifischer Teil (siehe [KA_SPEC_NM] Anhang A). Zur Verwendung im eTicket RheinMain siehe [vHGS_PH05-A1].
Infotext	erf.	String	Informationen über die Berechtigung, die ohne Dekodierung angezeigt werden kann.

### 5.2.6 TXABER\_Daten

Daten der Ausgabetransaktion einer Berechtigung. Die Datenstruktur entspricht dem TXABER der [KA\_SPEC] ohne TX\_BASE, mit explizit angegebener Berechtigung-ID (redundant zu der Angabe im ByteArray der Nm-Transaktion).

TXABER_Daten			
berechtigung_id	erf.	Berechtigung_ID	ID der ausgegebenen VDV-KA Berechtigung
tx_ber	erf.	TX_BER (s. [KA_SPEC_SST])	Substruktur TX_BER Enthält u.a. Gültigkeitsbeginn und –ende.
berechtigungTarifbereich	erf.	BerechtigungTarifbereich (s. [KA_SPEC_SST])	ByteArray mit dem Statischer Produktspezifischer Teil (siehe [KA_SPEC_NM] Anhang A). Zur Verwendung im eTicket RheinMain siehe

			[vHGS_PH05-A1].
berechtigungTarifbereichZusatz	erf.	BerechtigungTarifbereichZusatz (s. [KA_SPEC_SST])	ByteArray mit Zusatzdaten für das HGS, das die Berechtigung verwaltet. Zur Verwendung im eTicket RheinMain siehe [vHGS_PH05-A1].
nmTransaktionsdatensatz	erf.	Transaktionsdatensatz (s. [KA_SPEC_SST])	ByteArray mit dem Transaktionsdatensatz aus der Ausgabetransaktion mit dem Nutzermedium (siehe [KA_SPEC_NM] Anhang A). Zur Verwendung im eTicket RheinMain siehe [vHGS_PH05-A1].
berNmTransaktionMac	erf.	BerNMTransaktionMAC (s. [KA_SPEC_SST])	Enthält die MACs für den KVP und den PV und die Schlüssel-IDs der dafür verwendeten Schlüssel.

### 5.2.7 TXAGBBER\_Auftrag\_App

Ausgabeauftrag für eine Nutzermediumapplikation. Die Attribute sind in Anlehnung an die [KA\_SPEC\_PE] definiert. Attribute aus der [KA\_SPEC\_PE], die nur der Steuerung der PE-Sessions dienen, wurden weggelassen.

TXAGBBER_Auftrag_App			
logTransaktionsOperator_ID	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, in dessen Auftrag die Applikation ausgegeben werden soll.
ah_KeyVersion	erf.	Integer	Version des zu verwendenden Schlüssels MK <sub>PV</sub> (für AH MAC)
kvp_KeyVersion	erf.	Integer	Version des zu verwendenden Schlüssels MK <sub>KVP</sub> (für KVP MAC)
erf_KeyVersion	erf.	Integer	Version des zu verwendenden Schlüssels MK <sub>AUTH</sub> (für Secure Messaging)
appGueltigkeitsbeginn	erf.	DateTimeCompact	Beginn der Gültigkeit der Applikation.
appGueltigkeitsende	erf.	DateTimeCompact	Ende der Gültigkeit der Applikation. Wenn der Wert ‚keine Angabe‘ (1.1.1990 00:00:00) aus der VDV-KA eingetragen ist, dann End of validity (EOV) aus dem Zertifikat des öffentlichen NM-Authentisierungsschlüssels für das Gültigkeitsende verwenden.

### 5.2.8 TXAGBKUNDE\_Auftrag

Ausgabeauftrag für das Schreiben der Kundendaten auf das Nutzermedium (Ausgabe der Datenstruktur KundenProfil\_OePVApplikation). Die Attribute sind in Anlehnung an die [KA\_SPEC\_PE] definiert. Attribute aus der [KA\_SPEC\_PE], die nur der Steuerung der PE-Sessions dienen, wurden weggelassen.

TXAGBKUNDE_Auftrag			
logTransaktionsOperator_ID	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, in dessen Auftrag die Kundendaten geschrieben werden sollen.
nmApplInstanz_id	opt.	NmApplikationInstanz_ID	Wenn angegeben, dann soll die Berechtigung auf genau diese NmApplikationInstanz ausgegeben werden. Falls nicht angegeben, muss sich die NmApplikationInstanz aus dem Kontext ergeben (z.B. bei Ausgabe einer neuen Chipkarte oder Ersatzchipkarte).
stammdaten	erf.	KdNm_Stamm (s. 5.2.3)	Daten für die Attribute kunde* der Struktur KundenProfil_OePVApplikation
berechtigungsnaechweis1	erf.	KdNm_KundenTyp (s. 5.2.3)	Daten für die Attribute kundenTyp1.* der Struktur KundenProfil_OePVApplikation
berechtigungsnaechweis2	erf.	KdNm_KundenTyp (s. 5.2.3)	Daten für die Attribute kundenTyp2.* der Struktur KundenProfil_OePVApplikation
berechtigungsnaechweis3	erf.	KdNm_KundenTyp (s. 5.2.3)	Daten für die Attribute kundenTyp3.* der Struktur KundenProfil_OePVApplikation
infotext	erf.	String(40)	Daten für das Attribut Infotext der Struktur KundenProfil_OePVApplikation Verwendung im eTicket RheinMain siehe [SPEC-KDNM].

### 5.2.9 TXAGBPINPUC\_Auftrag

Ausgabeauftrag für das Setzen der PIN und PUK in der Nutzermediumapplikation. Die Attribute sind in Anlehnung an die [KA\_SPEC\_PE] definiert. Attribute aus der [KA\_SPEC\_PE], die nur der Steuerung der PE-Sessions dienen, wurden weggelassen.

TXAGBPINPUC_Auftrag			
logTransaktionsOperator_ID	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, in dessen Auftrag die PIN/PUK gesetzt werden soll.
nmApplInstanz_id	opt.	NmApplikationInstanz_ID	Wenn angegeben, dann soll die Berechtigung auf genau diese NmApplikationInstanz ausgegeben



			werden. Falls nicht angegeben, muss sich die NmApplikationInstanz aus dem Kontext ergeben (z.B. bei Ausgabe einer neuen Chipkarte oder Ersatzchipkarte).
pin_puc	erf.	ByteArray	PIDO Datenobjekt, vgl. [KA_SPEC_PE] Kapitel "TXAGBPINPUC – PIN/PUC initialisieren".

### 5.2.10 TXAA\_Daten

Daten der Ausgabetransaktion einer Nutzmediumapplikationsinstanz. Die Datenstruktur entspricht dem TXAA der [KA\_SPEC] ohne TX\_BASE.

TXAA_Daten			
tx_app	erf.	TX_APP (s. [KA_SPEC_SST])	Substruktur TX_APP Enthält insbesondere die ID der ausgegebenen NmAppInstanz sowie Gültigkeitsbeginn und –ende.
nmMedium_id	erf.	Nutzermedium_ID (s. [KA_SPEC_BOM])	ID des Nutzermediums (Chipkarte) in der normierten internen Darstellung.
nmTransaktionsdatensatz	erf.	Transaktionsdatensatz (s. [KA_SPEC_SST])	ByteArray mit dem Transaktionsdatensatz aus der Ausgabetransaktion mit dem Nutzermedium (siehe [KA_SPEC_NM] Anhang A).
appNmTransaktionMac	erf.	AppNMTransaktionMAC (s. [KA_SPEC_SST])	Enthält die MACs für den KVP und den AH und die Schlüssel-IDs der dafür verwendeten Schlüssel.

## 5.3 Schnittstellenfunktionen

### 5.3.1 ermittleTicketDatenFuerChipkarte

ErmittleTicketDatenFuerCkAntwort ermittleTicketDatenFuerChipkarte ( ErmittleTicketDatenFuerCkAnfrage )

Zweck:

Ermittlung von Fahrkartendaten zu der Chipkarte mit der Chipkartennummer *ckNr*.

Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - 3.2.3 Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

- 4.2.3 Anzeige aller Fahrkarten zu einer Chipkarte
- 4.2.4 Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Erstattung von Ersatzfahrkarten
- 4.2.5 Prüfung auf gültige Fahrkarte für die Klärung eines EBE-Falles

#### Aufrufparameter

<b>ErmittleTicketDatenFuerCkAnfrage</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	opt.	String	Wenn vom anfragenden System gefüllt, wird die Anfrage von der Vermittlungsstelle nur an das durch ziel_system_id bezeichnete System weitergeleitet. Durch Angabe der ziel_system_id sind gezielte Wiederholungsversuche möglich. Wenn das Attribut nicht gefüllt ist, wird die Anfrage von der Vermittlungsstelle an alle Systeme weitergeleitet (Split/Join).
ckNr	erf.	String	Chipkartennummer in der Form wie sie auf der Chipkarte aufgedruckt ist. Die Bindestriche des KA-Formats der gedruckten Chipkartennummer sind zwingend mit anzugeben.

#### Rückgabewert

<b>ErmittleTicketDatenFuerCkAntwort</b>			
ticketDaten	erf.	List of: TicketDatenAntwort	Liste mit den Daten zu den ermittelten Fahrkarten. Wenn keine Fahrkarten ermittelt wurden: leere Liste.
systemeOhneAntwort	erf.	List of: system_id	In der Antwort der Vermittlungsstelle: Liste der Systeme, die nicht geantwortet haben In der Antwort eines HGS ist dies immer eine leere Liste.

<b>TicketDatenAntwort</b>			
system_id	erf.	String	ID des antwortenden Systems
ticketDaten	erf.	TicketDaten (s. 5.2.3)	Die Daten zu der ermittelten Fahrkarte (KA Berechtigung)

### 5.3.2 ermittleChipkartenDaten

ErmittleCkDatenAntwort ermittleChipkartenDaten( ErmittleCkDatenAnfrage )

#### Zweck:

Ermittlung von Daten zu der Chipkarte mit der Chipkartennummer *ckNr*.

Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - 3.2.5 Verkauf von Barfahrkarten auf fremde Chipkarten
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

Aufrufparameter

<b>ErmittleCkDatenAnfrage</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	opt.	String	Siehe Erläuterung in 5.3.1.
ckNr	erf.	String	Chipkartennummer in der Form wie sie auf der Chipkarte aufgedruckt ist. Die Bindestriche des KA-Formats der gedruckten Chipkartennummer sind zwingend mit anzugeben.

Rückgabewert

<b>ErmittleCkDatenAntwort</b>			
ckDaten	opt.	ChipkartelInfo_Daten	Die ermittelten Daten zu der Chipkarte.
systemeOhneAntwort	erf.	List of: system_id	In der Antwort der Vermittlungsstelle: Liste der Systeme, die nicht geantwortet haben.  In der Antwort eines HGS ist dies immer eine leere Liste.

<b>ChipkartelInfo_Daten</b>			
system_id	erf.	String	ID des Systems, in dem die Chipkarte verwaltet wird
ausgebendeOrgId	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgName	erf.	String	Name des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgAdresse	opt.	Adresse (s. 5.2.2)	Anschrift des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgTel	opt.	String	Telefonnummer (für Kundenanfragen) des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat
ausgebendeOrgEmail	opt.	String	E-Mail-Adresse (für Kundenanfragen) des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat

nmApplInstanz_id	erf.	NmApplikationInstanz_ID	ID der VDV-KA-Applikation auf der Chipkarte
nmApplInstanz_gueltigAb	erf.	DateTimeCompact	Ausgabedatum der VDV-KA-Applikation
nmApplInstanz_gueltigBis	erf.	DateTimeCompact	Ablaufdatum der VDV-KA-Applikation
nmApplInstanz_status	erf.	NutzermediumApplikationStatus_CODE	Status der VDV-KA-Applikation
kundendatenAufNm	opt.	KundendatenNm (s. 5.2.3)	Auf der Chipkarte eingetragene Kundendaten und Berechtigungsnachweise

### 5.3.3 findeChipkarteFuerNutzer

FindeCkFuerNutzerAntwort findeChipkarteFuerNutzer ( FindeCkFuerNutzerAnfrage )

Zweck:

Ermittlung der Chipkartennummer anhand des Namens des Chipkarteninhabers. Die Funktion liefert ggf. mehrere Kandidaten.

Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - Nicht verwendet
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

Aufrufparameter

FindeCkFuerNutzerAnfrage			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	opt.	String	Siehe Erläuterung in 5.3.1.
nachname	erf.	String	Name des Chipkarteninhabers
vorname	erf.	String	Vorname bzw. Beginn des Vornamens des Chipkarteninhabers

Rückgabewert

FindeCkFuerNutzerAntwort			
kandidaten	opt.	List of: FindeCkFuerNutzer_Kandidat	Liste der ermittelten Kandidaten
systemeOhneAntwort	erf.	List of: system_id	In der Antwort der Vermittlungsstelle: Liste der Systeme, die nicht geantwortet haben.  In der Antwort eines HGS ist dies immer eine leere Liste.

<b>FindeCkFuerNutzer_Kandidat</b>			
system_id	erf.	String	ID des Systems, in dem der Kandidat gefunden wurde
vorname	erf.	String	Vorname
nachname	erf.	String	Nachname
geburtsdatum_monat-jahr	opt.	String, Format ,mm.jjjj'	Monat und Jahr des Geburtsdatums
plz	erf.	String	Postleitzahl des Wohnortes
ckNr	erf.	String	Chipkartennummer im Format der aufgedruckten Nummer

### 5.3.4 liefereTicketsFuerErsatzChipkarte

LiefereTicketsFuerErsatzCkAntwort liefereTicketsFuerErsatzChipkarte ( LiefereTicketsFuerErsatzCkAnfrage )

#### Zweck:

Fordert KA-Berechtigung-Ausgabeaufträge für das Neuausfertigen von Fahrkarten auf einer Ersatzchipkarte an.

#### Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - 3.2.2 Bestellung Ersatzchipkarte
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

#### Aufrufparameter

<b>LiefereTicketsFuerErsatzCkAnfrage</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	opt.	String	Siehe Erläuterung in 5.3.1.
ausfuehrendeOrgId	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Chipkartenersetzung ausführt
ckNr_zuErsetzen	erf.	String	Chipkartennummer der zu ersetzenden Chipkarte
appGueltigkeitsbeginn	erf.	DateTimeCompact	Beginn der Gültigkeit der Applikation auf der Ersatzchipkarte.

#### Rückgabewert

<b>LiefereTicketsFuerErsatzCkAntwort</b>			
berAusgabeAuftraege	opt.	List of: BerAusgabeAuftrag	Liste mit den Ausgabeaufträgen für die auf die Ersatzchipkarte auszugebenden KA-Berechtigungen
systemeOhneAntwort	erf.	List of: system_id	In der Antwort der Vermittlungsstelle: Liste der Systeme, die nicht geantwortet haben. In der Antwort eines HGS ist dies immer

			eine leere Liste.
--	--	--	-------------------

<b>BerAusgabeAuftrag</b>			
system_id	erf.	String	ID des Systems, das die Fahrkarte verwaltet.
ticketVerwalterOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Fahrkarte verwaltet und den Ausgabeauftrag erzeugt hat
txagbber	erf.	TXAGBBER_Auftrag_Ber (s.5.2.5)	Ausgabeauftrag für die KA-Berechtigung

### 5.3.5 ticketAusgegebenAufErsatzChipkarte

ticketAusgegebenAufErsatzChipkarte ( TicketAusgegebenAufErsatzCkDaten )

Zweck:

Übergabe der Daten über die Neuausfertigung einer Fahrkarte (=Ausgabe einer KA-Berechtigung) auf einer Ersatzchipkarte an das Verkehrsunternehmen, das die Fahrkarte verwaltet.

Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - 3.2.2 Bestellung Ersatzchipkarte
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

Aufrufparameter

<b>TicketAusgegebenAufErsatzCkDaten</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	erf.	String	ID des Hintergrundsystems, in dem die Fahrkarte verwaltet wird und aus dem der Ausgabeauftrag kam (siehe Funktion 5.3.4 <code>liefereTicketsFuerErsatzChipkarte</code> ).
ausfuehrendeOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Ausgabe der KA-Berechtigung auf eine Ersatzchipkarte durchgeführt hat.
ticketVerwalterOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Fahrkarte verwaltet und den Ausgabeauftrag erstellt hat (siehe Funktion 5.3.4 <code>liefereTicketsFuerErsatzChipkarte</code> ).
ersetzteCk_ckNr	erf.	String	Chipkartennummer der ersetzten Chipkarte
neueCk_ckNr	erf.	String	Nummer der Ersatzchipkarte, auf die

			die Berechtigung ausgegeben wurde
txaber	erf.	TXABER_Daten (s.5.2.6)	Ausgabenachweis der Berechtigung

#### Rückgabewert

Kein fachlicher Rückgabewert.

### 5.3.6 **liefereErsatzChipkarteAusgabe**

LiefereErsatzCkAusgabeAntwort liefereErsatzChipkarteAusgabe (  
LiefereErsatzCkAusgabeAnfrage )

#### Zweck:

Fordert KA-Ausgabeaufträge für das Ausgeben einer Ersatzchipkarte an.

#### Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - Keine Verwendung
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

#### Aufrufparameter

<b>LiefereErsatzCkAusgabeAnfrage</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	erf.	String	ID des Hintergrundsystems, in dem die zu ersetzende Chipkarte verwaltet wird. Muss zuvor mittels ermittleChipkartenDaten (s. 5.3.2) ermittelt werden.
ausfuehrendeOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Chipkartenersetzung ausführt
ckVerwalterOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die zu ersetzende Chipkarte verwaltet. Muss zuvor mittels ermittleChipkartenDaten (s. 5.3.2) ermittelt werden.
ckNr_zuErsetzen	erf.	String	Chipkartennummer der zu ersetzenden Chipkarte
appGueltigkeitsbeginn	erf.	DateTimeCompact	Beginn der Gültigkeit der Applikation auf der Ersatzchipkarte.

#### Rückgabewert

<b>LiefereErsatzCkAusgabeAntwort</b>			
ckAusgabeauftrag	erf.	NmAusgabeAuftrag	Ausgabeauftrag für die Ausgabe der Ersatzchipkarte

<b>NmAusgabeAuftrag</b>			
txagbber	erf.	TXAGBBER_Auftrag_App (s.5.2.7)	Ausgabeauftrag für die KA-NmApplikation
txagbkunde	opt.	TXAGBKUNDE_Auftrag (s. 5.2.8)	Ausgabeauftrag für die Kundendaten in der KA-NmApplikation Nicht angegeben wenn keine Kundendaten auf die Chipkarte ausgegeben werden sollen.
txagbpinpuc	erf.	TXAGBPINPUC_Auftrag (s.5.2.9)	Ausgabeauftrag für die PIN und PUK der KA-NmApplikation
registrierungscode	erf.	String	Code für die Registrierung der Ersatzchipkarte im Internetportal

### 5.3.7 ersatzChipkarteAusgeben

ersatzChipkarteAusgegeben (ReplacementCardData )

#### Zweck:

Übergabe der Daten über die Ausgabe einer Ersatzchipkarte vom ausführenden Verkehrsunternehmen an das Verkehrsunternehmen, das die ersetzte Chipkarte verwaltet und künftig auch die Ersatzchipkarte verwalten soll.

#### Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - Keine Verwendung
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

#### Aufrufparameter

<b>ErsatzCkAusgegebenDaten</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	erf.	String	ID des Hintergrundsystems, in dem die Chipkarte verwaltet wird und aus dem der Ausgabeauftrag kam (siehe Funktion 5.3.6 <code>liefereErsatzChipkarteAusgabe</code> ).
ausfuehrendeOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Ausgabe der Ersatzchipkarte durchgeführt hat.
ckVerwalterOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die ersetzte Chipkarte verwaltet und den Ausgabeauftrag erstellt hat (siehe Funktion 5.3.6 <code>liefereErsatzChipkarteAusgabe</code> ).



ersetzteCk_ckNbr	erf.	String	Chipkartennummer der ersetzten Chipkarte
neueCk_ckNbr	erf.	String	Chipkartennummer der Ersatzchipkarte
txaa	erf.	TXAA_Daten (s. 5.2.10)	Ausgabennachweis der NmApplikation
registrierungscode	erf.	String	Code für die Registrierung der Ersatzchipkarte im Internetportal

#### Rückgabewert

Kein fachlicher Rückgabewert.

### 5.3.8 **zustaendigkeitFuerChipkarteUebergaben**

zustaendigkeitFuerChipkarteUebergaben (ZustaendigkeitFuerCkUebergabenDaten )

#### Zweck:

Mitteilung über die Übergabe der Verantwortung für eine Chipkarte an ein anderes Verkehrsunternehmen. Die Mitteilung erfolgt insbesondere nach Ausgabe einer Ersatzchipkarte im systemübergreifenden Kundenservice. Die Mitteilung geht immer an den RMV im vHGS zur Pflege der Chipkartennummernkreise.

#### Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - Keine Verwendung
- Service durch Dritte
  - 4.2.1 Bestellung Ersatzchipkarte

#### Aufrufparameter

<b>ZustaendigkeitFuerCkUebergabenDaten</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	erf.	String	ID des Hintergrundsystems, in dem die Chipkartennummernkreise verwaltet werden.
nmMedium_id	erf.	Nutzermedium_ID	ID des Nutzermediums (Chipkarte) in der normierten internen Darstellung.
nmAppInstanz_id	erf.	NmApplikationInstanz_ID	ID der VDV-KA-Applikation auf der Chipkarte, die übergeben wird.
abgebendeOrgId	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Verantwortung für die Chipkarte abgibt..
aufnehmendeOrgId	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Verantwortung für die Chipkarte übernimmt.

#### Rückgabewert

Kein fachlicher Rückgabewert.

### 5.3.9 ermittleBerNwKundendatenFuerCk

ErmittleBerNwKdFuerCkAntwort ermittleBerNwKundendatenFuerCk ( ErmittleBerNwKdFuerCkAnfrage )

#### Zweck:

Ermittlung von Stammdaten des Chipkarteninhabers der Chipkarte mit der Chipkartennummer *ckNr* für die Kundendaten auf dem Nutzermedium für die Ausgabe eines Berechtigungsnachweises.

#### Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - Keine Verwendung
- Service durch Dritte
  - 4.2.2 Erfassung und Ausgabe von Berechtigungsnachweisen

#### Aufrufparameter

ErmittleBerNwKdFuerCkAnfrage			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	opt.	String	Siehe Erläuterung in 5.3.1.
ckNr	erf.	String	Chipkartennummer

#### Rückgabewert

ErmittleBerNwKdFuerCkAntwort			
kundendaten_kdNm	opt.	KundendatenFuerKdNm	Die zu der Chipkarte ermittelten Daten
systemeOhneAntwort	erf.	List of: system_id	In der Antwort der Vermittlungsstelle: Liste der Systeme, die nicht geantwortet haben.  In der Antwort eines HGS ist dies immer eine leere Liste.

KundendatenFuerKdNm			
system_id	erf.	String	ID des Systems, in dem die Chipkarte verwaltet wird
ckVerwalterOrgId	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat und damit auch die Daten zum Chipkarteninhaber und dessen Berechtigungsnachweisen führt.
ckVerwalterOrgName	erf.	String	Name des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat
kdNm_stammdaten	erf.	KdNm_Stamm	Kundenstammdaten für die

		(s. 5.2.3)	Kundendaten auf dem NM. Alle Attribute innerhalb der Struktur optional, da auch im Datenbestand des VU, das die Chipkarte ausgegeben hat, ggf. noch nicht bekannt.
--	--	------------	---

### 5.3.10 aktualisiereBerNwKundendaten

aktualisiereBerNwKundendaten ( AktualisiereBerNwKdDaten )

Zweck:

Übermittlung von neu erfassten Stammdaten des Chipkarteninhabers für die Kundendaten auf dem Nutzermedium an das Hintergrundsystem, in dem die Chipkarte verwaltet wird.

Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - Keine Verwendung
- Service durch Dritte
  - 4.2.2 Erfassung und Ausgabe von Berechtigungsnachweisen

Aufrufparameter

AktualisiereBerNwKdDaten			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	erf.	String	ID des Systems, in dem die Chipkarte verwaltet wird
ausfuehrendeOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Daten erfasst hat.
ckVerwalterOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat und damit auch die Daten zum Chipkarteninhaber und dessen Berechtigungsnachweisen führt.
ckNr	erf.	String	Chipkartennummer
kdNm_stammdaten	erf.	KdNm_Stamm (s. 5.2.3)	Kundenstammdaten für die Kundendaten auf dem NM.

Rückgabewert

Kein fachlicher Rückgabewert.

### 5.3.11 berechtigungsnachweisAusgegeben

berechtigungsnachweisAusgegeben (BerNwAusgegebenDaten)

Zweck:

Übergabe der Daten über die Ausgabe eines Berechtigungsnachweises an das Verkehrsunternehmen, das die Chipkarte verwaltet und damit auch die Daten zum Chipkarteninhaber und dessen Berechtigungsnachweisen führt.

Wird verwendet von:

- Internetvertrieb
  - Keine Verwendung
- Service durch Dritte
  - 4.2.2 Erfassung und Ausgabe von Berechtigungsnachweisen

Aufrufparameter

<b>BerNwAusgegebenDaten</b>			
quelle	erf.	AnfrageQuelle (s. 5.2.1)	Anfragendes System
ziel_system_id	erf.	String	ID des Systems, in dem die Chipkarte verwaltet wird
ausfuehrendeOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Daten für den Berechtigungsnachweis erfasst und die Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ auf der Chipkarte aktualisiert hat.
ckVerwalterOrgld	erf.	Integer	ID des Verkehrsunternehmens, das die Chipkarte ausgegeben hat und damit auch die Daten zum Chipkarteninhaber und dessen Berechtigungsnachweisen führt.
ckNr	erf.	String	Chipkartennummer
kdNm	erf.	KundendatenNm (s. 5.2.3)	Daten der Datenstruktur „Kundendaten auf dem NM“ wie sie auf die Chipkarte geschrieben wurde. Enthält alle Berechtigungsnachweise.
neueBerNw	erf.	List of: NeuerBerNw	Liste der von ausfuehrendeOrgld ausgestellten neuen Berechtigungsnachweise

<b>NeuerBerNw</b>			
berNw_kdNm	erf.	KdNm_KundenTyp (s. 5.2.3)	Daten des neuen Berechtigungsnachweis
berNw_dokument	opt.	Datei	Dokument, das als Anlage zur Begründung des Anspruchs beigefügt wurde.

Rückgabewert

Kein fachlicher Rückgabewert.



## **Teilnehmer am vHGS**

Liste mit allen Teilnehmern am vHGS  
nach Aufgabenbereich

Anlage 4 zum vHGS-Vertrag

Thema:	Teilnehmer am vHGS
Dateiname:	Anlage4_Teilnehmer vHGS
Erstellt am:	08.12.2011
Zuletzt geändert am:	01.10.2021
Version:	1.0
Ersteller:	Rhein-Main-Verkehrsverbund GmbH

## Versionsverwaltung

Version	Bearbeiter	Datum	Bemerkungen
0.9	RMV	08.12.2011	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 08.12.2011. Die abschließende Version 1.0 wird nach Abschluss der Vertragsunterzeichnungen nachgereicht.
0.91	RMV	15.04.2014	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 15.04.2014. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.
0.92	RMV	05.10.2015	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 05.10.2015. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.
0.93	RMV	20.02.2017	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 20.02.2017. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.
0.94	RMV	18.08.2017	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 18.08.2017. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.
0.95	RMV	07.12.2017	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 07.12.2017. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.
0.96	RMV	09.02.2018	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 09.02.2018. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.

0.97	RMV	16.04.2018	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 16.04.2018. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.
0.98	RMV	20.02.2019	Erweiterung der Tabelle um den Aufgabenbereich „Vertrieb JobTicket ohne Service durch Dritte“
0.99	RMV	20.11.2020	Umstrukturierung
1.0	RMV	01.10.2021	Die Liste der Teilnehmer enthält den Kenntnisstand zum 01.10.2021. Die abschließende Version wird nach Abschluss aller Vertragsunterzeichnungen nachgereicht. Neu hinzugekommene Mandanten sind jeweils farbig hinterlegt.

## Inhaltsverzeichnis

	Seite
<b>1</b>	<b>Interne Mandanten.....4</b>
1.1	Kundenvertragspartner.....4
1.2	Kundenvertragspartner mit eigenem Vertriebsdienstleister .....7
1.3	Dienstleister.....8
<b>2</b>	<b>Externe Mandanten .....10</b>



Folgende Teilnehmer nehmen am vHGS teil und nehmen folgende Aufgabenbereiche wahr:

## 1 Interne Mandanten

### 1.1 Kundenvertragspartner

Folgende Teilnehmer treten primär in der KA-Rolle als Kundenvertragspartner (KVP) auf, die darüber hinaus ebenfalls den Aufgabenbereich Kontrolle wahrnehmen können – der Aufgabenbereich Kontrolle ist der KA-Rolle Dienstleister (DL) zugeordnet (Ein Teilnehmer kann also sowohl die Rolle des KVP als auch des DL einnehmen):

Teilnehmer	Aufgabenbereich					Vertragsabschluss
	Online vHGS*	Vertrieb JobTicket°	Off-line vHGS	Ticket Shop	Kontrolle	
<b>ALV Oberhessen GmbH &amp; Co. oHG</b> Ernst-Giller-Straße 7 35039 Marburg	X	X			X	
<b>Becker &amp; Sohn GmbH &amp; Co. KG</b> Am Bewegungsbad 1 35080 Bad Endbach	X				X	
<b>DB Regio AG (S-Bahn Rhein-Main)</b> Mannheimer Straße 81 60327 Frankfurt am Main	X	X			X	
<b>Energie Waldeck-Frankenberg GmbH (EWF)</b> Arolser Landstraße 27 34497 Korbach	X		X		X	
<b>ESWE Verkehrsgesellschaft mbH</b> Gartenfeldstraße 18 65189 Wiesbaden		X				
<b>Hanauer Straßenbahn GmbH</b> Daimlerstr. 5 63450 Hanau	X	X			X	
<b>HEAG mobilo GmbH</b> Klappacher Straße 172 64285 Darmstadt		X				
<b>Heuser Omnibusunternehmen GmbH &amp; Co.KG</b> Kinzigstraße 10 63505 Langenselbold	X				X	
<b>HLB Basis AG</b> Am Hauptbahnhof 18 60329 Frankfurt am Main – Standort Kassel – Wilhelmshöher Allee 252 34119 Kassel	X	X			X	

<b>Kreisverkehrsgesellschaft Main-Kinzig mbH</b> Nürnberger Str. 41 63450 Hanau	X	X	X		X	
<b>Kreisverkehrsgesellschaft Offenbach mbH</b> Masayaplatz 1 63128 Dietzenbach	X	X			X	
<b>Lokale Nahverkehrsgesellschaft Fulda mbH</b> Zieherer Weg 2 36037 Fulda	X					
<b>Lokale Nahverkehrsgesellschaft mbH Kreis Groß-Gerau (LNVG)</b> Jahnstraße 1 64521 Groß-Gerau	X	X			X	
<b>Magistrat der Stadt Bad Homburg v. d. Höhe - Produktbereich ÖPNV</b> Rathausplatz 1 61348 Bad Homburg v. d. Höhe	X	X			X	
<b>Main-Taunus-Verkehrsgesellschaft mbH (MTV)</b> Am Untertor 6 65719 Hofheim a. Taunus	X	X			X	
<b>Mainzer Verkehrsgesellschaft mbH (MVG)</b> Mozartstraße 8 55118 Mainz	X	X			X	
<b>Marburger Verkehrsgesellschaft mbH</b> (ehemals: Stadtwerke Marburg GmbH) Am Krekel 55 35039 Marburg	X	X			X	
<b>Nahverkehr Schwalm-Eder GmbH (NSE)</b> Parkstraße 6 34576 Homberg (Efze)	X		X		X	
<b>Odenwald-Regional-Gesellschaft mbH (OREG)</b> Marktplatz 1 64711 Erbach	X	X			X	
<b>Offenbacher Verkehrsbetriebe GmbH (OVB)</b> Hebestraße 14 63065 Offenbach	X	X		X	X	
<b>Racktours GmbH &amp; Co.KG</b> Auf dem Hessel 8 63526 Erlensee	X				X	

<b>Regionaler Nahverkehrsverband Marburg-Biedenkopf (RNV)</b> Im Lichtenholz 60 35043 Marburg	X				X	
<b>Regionalverkehr Main-Kinzig GmbH</b> Barbarossastr. 28 - 30 63571 Gelnhausen	X			X	X	
<b>Rheingau-Taunus-Verkehrsgesellschaft mbH</b> Erich-Kästner-Straße 3 65232 Taunusstein-Hahn	X			X	X	
<b>RhönEnergie Bus GmbH</b> Löherstraße 52 36037 Fulda	X				X	
<b>RhönEnergie Fulda GmbH</b> Löherstraße 52 36037 Fulda	X	X			X	
<b>Stadtwerke Friedrichsdorf</b> Hugenottenstr. 55 61381 Friedrichsdorf	X	X			X	
<b>Stadtwerke Gießen AG</b> Lahnstraße 31 35398 Gießen	X			X	X	
<b>Stadtwerke Oberursel (Taunus) GmbH</b> Oberurseler Straße 55 - 57 61440 Oberursel (Taunus)	X	X			X	
<b>Stadtwerke Rüsselsheim GmbH</b> Walter-Flex-Straße 74 65428 Rüsselsheim	X	X			X	
<b>Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF)</b> Kurt-Schumacher-Straße 8 60311 Frankfurt am Main	X	X				
<b>Stroh Bus-Verkehrs GmbH</b> Goethestraße 1 63674 Altstadt	X				X	
<b>Verkehrsgesellschaft Gersprenztal mbH</b> Am Pfeifferssteg 4 64385 Reichelsheim	X		X		X	
<b>Verkehrsgesellschaft Lahn-Dill-Weil mbH</b> Karl-Keller-Ring 49 35576 Wetzlar	X	X				

<b>Verkehrsgesellschaft Oberhessen mbH</b> Hanauer Str. 22 61169 Friedberg	X	X			X	
<b>Verkehrsgesellschaft Region Fulda mbH</b> Löherstraße 52 36037 Fulda	X				X	
<b>Verkehrsverband Hochtaunus (VHT)</b> Ludwig-Erhard-Anlage 1-5 61352 Bad Homburg	X				X	
<b>Werner Gimmler Wetzlarer Verkehrsbetriebe und Reisebüro GmbH</b> Siegmond-Hiepe-Straße 24 - 26 35578 Wetzlar	X	X			X	

- \* inkl. Service durch Dritte
- ° ohne Service durch Dritte

## 1.2 Kundenvertragspartner mit eigenem Vertriebsdienstleister

Folgende Teilnehmer setzen einen Vertriebsdienstleister (VDL) ein. Der VDL ist verantwortliche Stelle (Verantwortlicher im datenschutzrechtlichen Sinne) und erbringt die Vertriebsdienstleistungen eigenverantwortlich. Die VDL der jeweiligen Teilnehmer sind Anlage 3 der Joint Controllership-Vereinbarung zu entnehmen.

Teilnehmer	Aufgabenbereich					Vertragsabschluss
	Online vHGS*	Vertrieb JobTicket°	Off-line vHGS	Ticket Shop	Kontrolle	
<b>DB Regio AG (S-Bahn Rhein-Main)</b> Mannheimer Straße 81 60327 Frankfurt am Main	X	X			X	
<b>Offenbacher Verkehrsbe-triebe GmbH (OVB)</b> Hebestraße 14 63065 Offenbach	X	X		X	X	

### 1.3 Dienstleister

Folgende Teilnehmer treten primär in der KA-Rolle als Dienstleister mit dem Aufgabenbereich Kontrolle auf:

Teilnehmer	Aufgabenbereich					Vertragsabschluss
	Online vHGS*	Vertrieb JobTicket°	Off-line vHGS	Ticket Shop	Kontrolle	
<b>B. u. B. Busverkehr GbR</b> Am Hofacker 6 35630 Ehringshausen					X	
<b>Bender-Reisen GmbH &amp; Co. KG</b> Am Hofacker 6 35630 Ehringshausen					X	
<b>cantus Verkehrsgesellschaft mbH</b> Königstor 1A 34117 Kassel					X	
<b>DB Regio Bus Mitte GmbH</b> Erthalstraße 1 55118 Mainz					X	
<b>DB RegioNetz Verkehrs GmbH – Kurhessenbahn</b> Rainer-Dierichs-Platz 1 34117 Kassel					X	
<b>Erletz Reisen GmbH</b> Schiffenweg 2 35460 Staufenberg					X	
<b>Hessische Landesbahn GmbH</b> Erlenstraße 2 60325 Frankfurt am Main					X	
<b>HLB Hessenbahn GmbH</b> Erlenstraße 2 60325 Frankfurt am Main					X	
<b>Kahlgrund-Verkehrs-Gesellschaft mbH</b> Am Bahnhof 12 63825 Schöllkrippen					X	
<b>Karl Hasenauer GmbH &amp; Co. KG</b> Vogelsbergstraße 192 63679 Schotten					X	
<b>Kraftverkehr Keller &amp; Co. KG</b> Bornweg 18 35638 Leun/Biskirchen					X	
<b>Kreativ Tours GmbH</b> Konrad-Adenauer-Str. 83 63322 Rödermark					X	

<b>Medenbach Traffic GmbH</b> Pfungstborn 3 35781 Weilburg-Hirschhausen					X	
<b>MIT.BUS GmbH</b> Lahnstraße 31 35398 Gießen					X	
<b>Nassauische Verkehrs-Gesellschaft mbH</b> Im Gewerbegebiet Heide 56357 Bogel					X	
<b>Nordhessischer Verkehrsverbund (NVV) Verkehrsverbund und Fördergesellschaft Nordhessen mbH</b> Rainer-Dierichs-Platz 1 34117 Kassel					X	
<b>Omnibusbetrieb Eberwein</b> Berlinerstrasse 19 b 61184 Karben					X	
<b>Omnibusbetrieb Franz Käberich</b> Im Seckenbiegen 8-9 36272 Niederaula					X	
<b>Omnibusbetrieb Winzenhöler GmbH &amp; Co. KG</b> Waldstraße 84 64846 Groß-Zimmern					X	
<b>Philippi Nahverkehr GmbH &amp; Co. KG</b> Alsfelder Straße 34 35325 Mücke/Groß-Eichen					X	
<b>Regionalverkehrsdienst Gründau</b> <b>Elke Laubach e.K.</b> Brauhausweg 9 63584 Gründau					X	
<b>Reiseservice Frieda Gass</b> Alpenstraße 6 36119 Neuhof-Hauswurz					X	
<b>Schwalb Busbetrieb GmbH &amp; Co KG</b> Reiskirchener Str. 21 35418 Buseck - Beuern					X	
<b>Stadtverkehr Maintal GmbH</b> Berliner Str. 31 63477 Maintal					X	
<b>traffiQ Lokale Nahverkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH</b> Stiftstraße 9-17 60313 Frankfurt am Main			X		X	

<b>Transdev Rhein-Main GmbH</b> Heddernheimer Landstraße 157 60388 Frankfurt am Main					X	
<b>Verkehrsbetrieb Weber GmbH</b> Jahnstraße 1 c 35444 Biebertal					X	
<b>VIAS GmbH</b> Stroofstr. 27 65933 Frankfurt am Main					X	
<b>VIAS Rail GmbH</b> Kölner Landstr. 271 52351 Düren					X	
<b>Vlexx GmbH</b> Mombacher Straße 36 55112 Mainz					X	
<b>WEFRA-Bus GbR</b> Jahnstraße 1 c 35444 Biebertal					X	

## 2 Externe Mandanten

Folgende Teilnehmer setzen ein eigenes Vertriebssystem ein und tauschen die Daten über die Bidirektionale Schnittstelle (vgl. Anlage 3) aus. Folgende Aufgabenbereiche nehmen sie dabei wahr:

Teilnehmer	Aufgabenbereich			Vertragsabschluss
	KA-Datenaustausch (Bidi I)	Vertrieb und Service (Bidi II)	Kontrolle	
<b>ESWE Verkehrsgesellschaft mbH</b> Gartenfeldstraße 18 65189 Wiesbaden	X	X	X	
<b>HEAG mobilo GmbH</b> Klappacher Straße 172 64285 Darmstadt	X	X	X	
<b>Stadtwerke Verkehrsgesellschaft Frankfurt am Main mbH (VGF)</b> Kurt-Schumacher-Straße 8 60311 Frankfurt am Main	X	X	X	
<b>Kasseler Verkehrs-Gesellschaft AG</b> Königstor 3-13 34117 Kassel	X		X	

## **Glossar vHGS**

Glossar zum Vertrag über die  
Nutzung, Teilnahme und Zusammenarbeit am verbundweiten  
mandantenfähigen Hintergrundsystem (vHGS) des eTicket  
RheinMain (vHGS-Vertrag)

Anlage 5 zum vHGS-Vertrag





<b>AH</b>	Applikationsherausgeber Der AH ist der Herausgeber der KA ÖPV-Applikation für das Nutzermedium. Der AH verwaltet und vergibt alle für das KA-Sicherheitssystem relevanten Schlüssel. Der AH registriert alle teilnehmenden Organisationen und vergibt Identifikatoren an diese. Der AH zertifiziert Komponenten und sorgt für die Weiterentwicklung der Spezifikationen. Die Rolle des AH wird durch die VDV-KA KG wahrgenommen.
<b>AHS</b>	Applikationsherausgebersystem
<b>Aktionsliste</b>	Vom ALISE erstellte KVP-spezifische Liste der Aktionsaufträge.
<b>Aktionsmanagement</b>	Verfahren bei dem bestimmte Vorgänge als sogenannte Aktionen an einem beliebigen Vertriebsterminal im System beauftragt werden und später, wenn das relevante Nutzermedium mit einem zur Ausführung von Aktionen vorgesehenen Terminal in Kontakt kommt, automatisch ausgeführt werden. Im eTicket RheinMain erfolgt z.B. der Verkauf von Berechtigungen im TicketShop über das Aktionsmanagement. Über das Aktionsmanagement ist auch eine Rückgabe, Änderung oder Sperrung von Berechtigungen und die Sperrung der Applikation auf einem Nutzermedium möglich.
<b>ALISE</b>	Aktionslistenservice. Der ALISE ist eine Spezialisierung der Rolle PV, die bei Anwendung des Aktionsmanagements die entsprechende Funktionalität eines Aktionslistenservice-Systems (ALISES) in ihrem PVS vorzuhalten hat.
<b>APP</b>	Siehe Applikation
<b>Appinstanz-ID</b>	Im gesamten Geltungsbereich der Kernapplikation eindeutige Kennzeichnung einer an einen Kunden ausgegebenen ÖPV-Applikation (siehe KA BOM-SPEC, V1.107).
<b>Applikation</b>	Daten, Kommandos, Abläufe, Zustände, Mechanismen, Algorithmen und Programmcode innerhalb einer Chipkarte, um diese im Rahmen eines bestimmten Systems (hier des eTicket RheinMain bzw. des ((eTicket Deutschland) zu betreiben. Zu den Mechanismen zählen die Einbindung in die Sicherheitsarchitektur des jeweiligen Gesamtsystems sowie die Übertragungsprotokolle zu den Back End Systemen.
<b>Aufgabenmanagement</b>	Aufgabenmanagement des vHGS; Über das Aufgabenmanagement werden dem zuständigen Mandanten Aufgaben, die eigene Kunden des Mandanten betreffen und von anderen Mandanten im Service durch Dritte oder vom Kunden über die Onlineplattform „mein RMV“ ausgelöst wurden, zur Bearbeitung bereitgestellt.

<b>Ausbauvariante</b>	Die VDV-KA sieht folgende Ausbauvarianten vor:  (((eBezahlen (Variante 1), (((eFahrschein (Variante 2) und Automatisierte Fahrpreisermittlung (Variante 3).  Nähere Erläuterungen finden sich in Abschnitt 3 des Dokuments KA KUSCH-SPEC (siehe auch Kapitel 3, Ziffer 10 des (((eTicket-Regelwerks) der VDV-KA KG.
<b>Ausbauvariante 2a</b>	Migrationsschritt auf dem Weg zu einer vollständigen Realisierung der Ausbauvariante 2. Ausbauvariante 2a beschränkt sich auf „Produkte für Stammkunden“ (z.B. elektronische Abonnement-Zeitfahrausweise, Jahreskarten)
<b>Authentisierung</b>	Nachweis der eigenen Identität. Möglichkeiten der Authentisierung sind:  - Nachweis der Kenntnis einer Information, zum Beispiel eines Passwortes, - Verwendung eines Besitzums, zum Beispiel eines Schlüssels oder - Gegenwart des Benutzers selbst und Nachweis der Identität zum Beispiel in Form eines biometrischen Merkmals.
<b>Automatisierte Fahrberechtigung (AFB)</b>	Berechtigung zur Inanspruchnahme von Beförderungsleistungen eines DL mit Automatisierter Fahrpreisermittlung unter Nutzung einer (((eBezahlberechtigung
<b>Autorisierung</b>	Zuweisung von Zugriffsrechten auf Daten und Dienste. Entscheidung, welcher Benutzer Zugriff auf welche Funktionen innerhalb einer Anwendung erhält.
<b>Backup</b>	Datensicherung
<b>BDSG</b>	Bundesdatenschutzgesetz
<b>BER</b>	siehe Berechtigung
<b>Berechtigung</b>	Fahrberechtigung, die elektronische Daten zur Inanspruchnahme von Beförderungsleistungen eines DL enthält. Die an die Berechtigung geknüpften Regelungen bzgl. der Inanspruchnahme von Leistungen, Berechnung des Leistungsentgelts und der Bezahlung werden im Wesentlichen durch das jeweilige EFM-Produkt festgelegt.
<b>berLogSeqNummer</b>	Transaktionen einer Berechtigung unter Verwendung des Nutzermediums an einem Terminal erhalten jeweils bezogen auf die jeweilige Berechtigung eine fortlaufende Nummer. Diese Sequenznummer liefert einen im Kontext der jeweiligen Berechtigung eindeutigen fachlichen Schlüssel der Transaktion (siehe KA BOM-SPEC, V1.107)

<b>berSynchronNummer</b>	Die Synchronnummer wird bei Statusänderungen der Berechtigung (z.B. Sperr- und Entsperrvorgänge) jeweils um 1 erhöht. Über die Synchronnummer kann ein Offline arbeitendes Terminal erkennen, ob die letzte Statusänderung auf dem Nutzermedium älter oder jünger ist als die letzte dem Terminal von einem Hintergrundsystem übergebene Information (siehe KA BOM-SPEC, V1.107).
<b>Bidi I / Bidi II</b>	Siehe Bidirektionale Schnittstelle
<b>Bidirektionale Schnittstelle</b>	<p>Geplante Schnittstelle, über die teilnehmereigene KA-fähige Vertriebs- und Abosysteme mit dem vHGS verbunden werden können. Nach Anbindung an das vHGS können dann auch diese Teilnehmer Leistungen im Rahmen des Service durch Dritte erbringen.</p> <p>Die bidirektionale Schnittstelle (Bidi) besteht aus zwei Teilen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KA Datenaustausch (Bidi I: Kontrolle und Verkauf): Eingeschränkter Datenaustausch (Aktions- und Sperrmanagement) zwischen dem vHGS und den Hintergrundsystemen externer Mandanten mittels KA Transaktionsdatensätzen.</li> <li>2. Vertrieb &amp; Service (Bidi II: Service durch Dritte und Internetvertrieb) Erweiterter Datenaustausch zwischen dem vHGS und Hintergrundsystemen externer Mandanten für den unternehmensübergreifenden Service (Service durch Dritte).</li> </ol>
<b>CRM</b>	Customer Relationship Management. Ein vom RMV betriebenes System zur Verwaltung von Kundenbeziehungen und der gezielten werblichen Kundenkommunikation über das E-Mail-Marketing.
<b>DES</b>	Digital Encryption Standard; Block-Verschlüsselungsverfahren
<b>Dienstleister</b>	Alle Teilnehmer, die Beförderungsleistungen erbringen. Der DL schließt Verträge mit Produktverantwortlichen zur Akzeptanz von Produkten und zur Vergütung der erbrachten Leistungen durch die Produktverantwortlichen.
<b>DL</b>	Abkürzung für Dienstleister
<b>DLS</b>	Dienstleistersystem
<b>DL-Agentur</b>	Das Konzept des eTicket RheinMain sieht vor, dass in der Rolle eines DL gegenüber externen KA-Teilnehmern (außerhalb des RMV-Gebietes) ausschließlich die sogenannte „DL-Agentur in Erscheinung tritt. Die als Mandanten in der Rolle DL in das vHGS eingebundenen Verkehrsunternehmen verwenden die KA Org-ID der gemeinsamen eTicket RheinMain DL-Agentur. Die Zuordnung zu den einzelnen „handelnden DL“ (Verkehrsunternehmen) innerhalb des eTicket RheinMain wird durch das vHGS geleistet.

<b>DMZ</b>	Abkürzung für Demilitarized Zone. Bezeichnet in der EDV ein Computernetzwerk mit sicherheitstechnischer Abschirmung gegen andere damit verbundene Netzwerke.
<b>DSGVO</b>	Datenschutzgrundverordnung
<b>((eBezahlen</b>	Bargeldloses Bezahlen (z.B. von Papierfahrtscheinen) mit einer ((eBezahlberechtigung; Ausbauvariante 1 gemäß VDV-KA
<b>eAD</b>	elektronisches Auskunfts- und Druckprogramm des RMV für die Ausgabe von JobTickets (JT) als Papierfahrkarten: Der RMV stellt hierfür eine Software zur Verfügung, die lokal beim RMV-Großkunden installiert wird. So können RMV-Großkunden Mitarbeiterdaten im Excel-Format in das eAD importieren, das dann auf der Grundlage der Firmen- und Mitarbeiteradresse die Tarifrelation berechnet. Anschließend werden die JobTickets mit einem handelsüblichen Drucker ausgedruckt und an die Mitarbeiter ausgegeben.
<b>EBE</b>	Erhöhtes Beförderungsentgelt (hier speziell für den Fall, dass auf dem Nutzermedium keine gültige Fahrberechtigung vorhanden ist).
<b>Ende-zu-Ende MAC-Sicherung</b>	Hier: Integritätssicherung der Transaktionsdaten vom Dienstleister bis zu dem für das Nutzermedium zuständigen Kundenvertragspartner und/oder bis zu dem für ein bestimmtes Produkt zuständigen Produktverantwortlichen. Die Ende-zu-Ende-Sicherung wird dadurch erreicht, dass das Nutzermedium einen MAC über die Transaktionsdaten bildet, der vom Dienstleister mit den Transaktionsdaten eingereicht werden muss und der nur von dem entsprechenden Kundenvertragspartner bzw. Produktverantwortlicher geprüft werden kann.
<b>ET-Beirat</b>	Fachgremium des RMV zum Thema elektronisches Fahrgeldmanagement.
<b>((eTicket</b>	Elektronischer Ersatz für Tickets aus Papier. Das ((eTicket ist als Datensatz auf einem Nutzermedium abgespeichert. Eine Ausbauvariante ist der Elektronische Fahrschein (EFS).
<b>EFM</b>	elektronisches Fahrgeldmanagement
<b>EFS</b>	Abkürzung für Elektronischer Fahrschein; Ausbauvariante 2 gemäß VDV-KA. Der elektronische Fahrschein beschreibt einen auf einem Nutzermedium abgelegten kompletten Fahrschein, der mit Ausnahme einer möglichen Entwertung in dieser Form durch einen Fahrgast unmittelbar nutzbar ist, wobei die räumliche und zeitliche Gültigkeit mit Nutzungsbeginn feststeht und im Nachhinein auch nicht mehr verändert wird.
<b>((eTicket-Deutschland</b>	Markenname der VDV-Kernapplikation als nationaler Standard für elektronisches Fahrgeldmanagement (EFM) in Deutschland Gleichzeitig Bezeichnung der Gesamtheit der ((eTicket-Systeme in Deutschland auf Basis der VDV-Kernapplikation.
<b>eTicket RheinMain</b>	Produktmarke für das elektronische Fahrgeldmanagement (EFM) im RMV

<b>(((eTicket-System</b>	Regional begrenztes, interoperables, elektronisches Fahrgeldmanagementverfahren, das auf der VDV-Kernapplikation beruht und vor Ort in verschiedenen Ausbauvarianten parallel existieren kann; im RMV als eTicket RheinMain bezeichnet.
<b>(((eTicket-Teilnahmevertrag</b>	Vertrag über die Teilnahme am (((eTicket-Deutschland
<b>Externer Mandant</b>	Das Konzept „Externer Mandant“ ist eine Übergangslösung für einen eingeschränkten Datenaustausch zwischen dem vHGS und Teilnehmern mit eigenen KA-fähigen Vertriebs- und Abo-systemen. Der Datenaustausch ist auf die für das Sperrmanagement und das Aktionsmanagement zwingend erforderlichen Daten beschränkt. Eine Einbindung in das verbundweite Servicekonzept (Service durch Dritte) ist damit nicht möglich. Diese Übergangslösung wird bis zur Inbetriebnahme der bidirektionalen Schnittstelle benötigt.
<b>FTPS</b>	Verschlüsseltes Dateiübertragungsverfahren auf Basis des File Transfer Protocols (Netzwerkprotokoll zur Übertragung von Dateien über IP-Netzwerke).
<b>Gemeinsame Kundenstammdatenbank (RMV-KDB)</b>	Zentrale Kundenstammdatenbank des RMV, auf die das vHGS zugreift. Zur Erhöhung des Kundenservices sieht der RMV die Einrichtung einer RMV-Kundenstammdatenbank vor, in der sämtliche dienstübergreifenden Kundenstammdaten des RMV geführt werden sollen, um eine redundanzfreie Datenhaltung zu schaffen.
<b>HDSG</b>	Hessisches Datenschutzgesetz
<b>HGS</b>	Abkürzung für Hintergrundsystem
<b>Hintergrundsystem</b>	Alle Computersysteme eines (((eTicket-Systems, welche die (((eTicket-Daten der Terminals verwalten und verarbeiten.
<b>HTTPS</b>	HyperText Transfer Protocol Secure: Kommunikationsprotokoll zur abhörsicheren Übertragung von Daten im Internet.
<b>ID</b>	Identifikator: Merkmal zur eindeutigen Identifizierung eines Objektes.
<b>Interoperabilität</b>	Fähigkeit des (((eTicket-Deutschland zur deutschlandweiten Nutzung eines NM's für die Inanspruchnahme von ÖPV-Leistungen unter Einsatz der (((eBezahlberechtigungen, soweit die entsprechenden (((eTicket-Produkte im Bereich des jeweils regional zuständigen Teilnehmers bzw. des für diesen Bereich zuständigen PV angeboten werden. Wird in Übergangsphasen schrittweise über Migrationsszenarien verwirklicht.
<b>ION</b>	Interoperabilitätsnetzwerk gemäß VDV Kernapplikation
<b>Joint Controllershship-Vereinbarung (JC)</b>	Joint Controllershship(-Vereinbarung): Gemeinsam Verantwortliche für die Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 26 DSGVO. Art. 26 DSGVO enthält die Idee, dass die Funktion des Verantwortlichen für eine bestimmte Verarbeitung nicht notwendig in einer natürlichen oder juristischen Person vorhanden sein muss. Wenn mehrere natürliche oder juristische Personen gemeinsam die Zwecke

	und Mittel der Verarbeitung festlegen (Art. 4 Nr. 7), sind sie zusammen (gemeinsam) Verantwortlicher (Joint Controller). Die Joint Controllershship-Vereinbarung regelt die datenschutzrechtlichen Rechte und Pflichten der Joint Controller.
<b>JT</b>	JobTicket
<b>JTU</b>	JobTicket-Unternehmen
<b>KA</b>	VDV Kernapplikation
<b>KA CR</b>	Change Request zur KA
<b>KA KG</b>	siehe: VDV-KA KG
<b>KA-Nachricht</b>	Siehe TX...
<b>KA XML-Schema</b>	Siehe auch XML-Schema. Das XML-Schema für die VDV-Kernapplikation, Version 1.107 findet sich im Dokument KA_XML-Schema_V1107_K20110801.xsd
<b>KEY</b>	Elektronischer Schlüssel zur Verschlüsselung von Datensätzen
<b>Kontrolle</b>	Aufgabenbereich im vHGS. Im Aufgabenbereich Kontrolle führen die Teilnehmer am vHGS Kontrolltätigkeiten (dh. Kontrollen der Fahrberechtigungen auf den Nutzermedien) durch.
<b>Kontrollnachweis</b>	Nachweis (in Form eines Datensatzes), der aufgrund der Kontrolltätigkeit entsteht.
<b>Kontrollservice</b>	Sperrlistenmanagement (siehe auch Kapitel 5 des ((eTicket-Regelwerks der VDV-KA KG). Der Kontrollservice nimmt sowohl Sperraufträge vom AH zu Organisations-, SAM und Schlüssel- (Key-) Sperren als auch Sperraufträge von KVP zu Applikations- und Berechtigungs-Sperren entgegen. Er generiert aus Sperr- und Entsperraufträgen sowie den Sperrnachweisen die jeweils aktuellen Sperrlisten und stellt diese zur Abholung durch die KVP, DL sowie AH und PV bereit.  Für das eTicket RheinMain wird zunächst ein RMV-weites Sperrlistenmanagement etabliert. Der Anschluss an den im Aufbau befindlichen deutschlandweiten Kontrollservice ist für einen späteren Zeitpunkt vorgesehen.
<b>KOSE</b>	Abkürzung für Kontrollservice (Sperrlistenmanagement)
<b>KOSES</b>	Kontrollservicesystem
<b>Kryptogramm</b>	Mit Hilfe eines kryptografischen Verfahrens verschlüsselte Information
<b>Kryptografie</b>	Schutzmechanismus, der die Echtheit und Unverfälschtheit von Daten (hier speziell der KA-Transaktionsdaten) gewährleisten soll
<b>Kunde</b>	Jeder, der einen Kundenvertrag mit einem KVP abgeschlossen hat

<b>Kundenvertrag</b>	Vertrag zwischen einem KVP und dem Kunden, der einzelne oder alle nachfolgend genannten Leistungen im Rahmen des ((eTicket-Deutschland zum Gegenstand hat: - Ausgabe der VDV-Kernapplikation (ggf. zusammen mit der Aushändigung eines NM) - Nutzung einer (((eBezahlberechtigung
<b>Kundenvertragspartner</b>	Alle Teilnehmer, die im eigenen Namen mit ihren Kunden Kundenverträge abschließen und/oder EFS-Vertriebsstelle sind. Der KVP gibt an den Kunden eine Berechtigung aus und nimmt dafür vom Kunden ein Entgelt entgegen.
<b>Kryptographische Verfahren</b>	Verfahren zur Verschlüsselung von Daten. Die Daten sind erst nach Entschlüsselung mittels eines geeigneten Schlüssels im Klartext lesbar.
<b>KVP</b>	Abkürzung für Kundenvertragspartner
<b>KVP-Agentur</b>	Das Konzept des eTicket RheinMain sieht vor, dass in der Rolle eines KVP gegenüber externen KA-Teilnehmern (außerhalb des RMV-Gebietes) ausschließlich die sogenannte „KVP-Agentur“ in Erscheinung tritt. Die als Mandanten in der Rolle KVP in das vHGS eingebundenen Verkehrsunternehmen verwenden die KA Org-ID der gemeinsamen eTicket RheinMain KVP-Agentur. Die Zuordnung zu den einzelnen „handelnden KVP“ (Teilnehmer) innerhalb des eTicket RheinMain wird durch das vHGS geleistet.
<b>KVPS</b>	Kundenvertragspartnersystem
<b>LNO</b>	Lokale Nahverkehrsorganisation
<b>Logging</b>	Protokollieren eines Programmablaufes
<b>MAC</b>	Message Authentication Code; besteht aus Kontrolldaten zum Nachweis, dass eine Nachricht nicht zufällig oder durch Dritte verändert wurde.
<b>Mandant</b>	Der Begriff Mandant wird synonym für Teilnehmer am vHGS genutzt.
<b>mandantenfähig</b>	Ein System ist mandantenfähig, wenn jeder Mandant nur Zugriff auf seine Daten, nicht aber auf die Daten der anderen Mandanten hat. Das vHGS ist ein von allen Teilnehmern gemeinsam genutztes System, in dem alle Kundendaten gemeinsam verwaltet werden. Es ist durch die Verknüpfung der Daten mit der mandantenbezogenen ORG-ID mandantenfähig. Im Rahmen des Service durch Dritte erfolgt aber eine gemeinsame Nutzung bestimmter Daten gemäß den Regelungen des vHGS-Vertrages.
<b>NM</b>	Abkürzung für Nutzermedium
<b>Nutzer</b>	Jeder, der ein Nutzermedium nutzt, gleichgültig ob in personalisierter oder anonymer Form



<b>Nutzermedium</b>	Trägermedium für die VDV-Kernapplikation. Das Nutzermedium enthält die ÖPV-Applikation. Für das eTicket RheinMain werden als Nutzermedien kontaktlose Chipkarten (nach ISO 14443) eingesetzt.
<b>ÖPV-Applikation</b>	Den Spezifikationen der VDV-KA entsprechende Applikation für das Nutzermedium.
<b>Online vHGS</b>	Aufgabenbereich im vHGS. Ein KVP mit Aufgabenbereich Online vHGS nutzt das vHGS für alle Vertriebs- und Serviceprozesse im eTicket RheinMain sowohl für eigene Kunden, als auch (im Service durch Dritte) für die Kunden anderer KVP.
<b>Offline vHGS</b>	Aufgabenbereich im vHGS. Im Aufgabenbereich Offline vHGS erfolgen Verkäufe von Fahrtberechtigungen im eTicket RheinMain offline zum vHGS. Service durch Dritte ist in diesem Fall nicht möglich.
<b>ORG</b>	Abkürzung für Organisation (hier im Sinne eines Teilnehmers am vHGS).
<b>PH</b>	Pflichtenheft zum vHGS
<b>Produkt</b>	Ein Produkt (Verkaufsprodukt) stellt ein standardisiertes Leistungsangebot dar und definiert sich durch folgende Eigenschaften: <ul style="list-style-type: none"> <li>- den Leistungsanspruch,</li> <li>- die Produktart,</li> <li>- die beförderungsrechtlichen Bedingungen (z. B. Anspruchsberechtigungen wie Schülerausweis)</li> <li>- sowie den Produktpreis (Tarif) für den konkreten Leistungsanspruch.</li> </ul>

<b>Produktverantwortlicher</b>	<p>Der PV erwirbt vom AH das Recht zur Teilnahme am EFM-System und lässt seine Produkte dort registrieren. Er erhält vom AH die notwendigen Identifikatoren und Informationen zur Nutzung der AH-Schlüssel.</p> <p>Der PV bestellt im Rahmen des Sicherheitsmanagements die für die Generierung von Berechtigungen erforderlichen Schlüssel und autorisiert KVP, diese Schlüssel in seinen SAM zu nutzen. Ebenso bestellt er die zur Übertragung von Nachrichten über das ION erforderlichen Schlüssel und Zertifikate.</p> <p>Der Produktverantwortliche (PV) definiert die als Berechtigung auszugebenden/zur verkaufenden EFM-Produkte (siehe auch unter: Tarifverantwortlicher) und stellt diese den KVP in Form von Produktdefinitionen (Produktmodulen) und Templates zum Vertrieb bereit.</p>
<b>PV</b>	Siehe Produktverantwortlicher
<b>PVS</b>	Produktverantwortlichensystem
<b>pVks</b>	Personalbediente Verkaufs- und Servicestelle im RMV. Vertriebsstelle mit direktem Kundenkontakt vor Ort.
<b>REST Webservice</b>	Auch RESTful Web Service. Webservice auf JAVA-Basis zur Implementierung verteilter, web-basierter Systeme.
<b>Rollenmodell</b>	<p>Darstellung der Funktionsebenen (Rollen) des ((eTicket-Deutschland und möglicher Abbildungen dieser Rollen auf die beteiligten Unternehmen/Personen (Instanzen).</p> <p>Für die Umsetzung des ((eTicket-Systems sind die folgenden dezentral (auf der Ebene einzelner Verkehrsverbünde) organisierten Rollen erforderlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktverantwortlicher (PV)</li> <li>• Dienstleister (DL)</li> <li>• Kundenvertragspartner (KVP)</li> <li>• Nutzer/Kunde (N/K)</li> </ul> <p>Darüber hinaus existieren die folgenden zentralen Rollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applikationsherausgeber (AH)</li> <li>• Kontrollservice (KOSE)</li> </ul> <p>Für die detaillierte Beschreibung der einzelnen Rollen wird auf das Dokument KA BOM-SPEC (siehe Kapitel 3, Ziffer 2 des ((eTicket-Regelwerks) der VDV-KA KG verwiesen.</p>
<b>SAM</b>	Abkürzung für Secure Application Module (Sicherheitsmodul)
<b>Sperrliste</b>	Liste(n), die die gesperrten Objekte (Nutzermedien, Organisationen, SAM und Schlüssel) enthält (enthalten).
<b>Sperrnachweis</b>	Ergibt die Prüfung von Daten eines Nutzermediums gegen die im Referenzterminal vorhandene Sperrliste einen Treffer, wird das entsprechende Objekt gesperrt. Es wird ein Sperrnachweis erstellt und an die für das gesperrte Objekt verantwortliche(n) Instanz(en) und den KOSE verschickt.

<b>Sperrmanagement</b>	Management zur Sperrung und Entsperrung von Berechtigungen, Nutzermediumapplikationen, Schlüsseln, SAMs und Organisationen gemäß KA
<b>Standard</b>	Siehe VDV-Kernapplikation
<b>Service durch Dritte</b>	Gemeinsame KVP-übergreifende Kundenbetreuung im eTicket RheinMain
<b>Tarifverantwortlicher</b>	Jeder PV, der aus den Tarifen für Beförderungsleistungen eines räumlichen Gebietes, in denen unterschiedliche DL Beförderungsleistungen erbringen, Produkte entwickelt, die die vertraglichen Modalitäten zwischen ihm, dem KVP, dem DL und dem Kunden beim Verkauf von Berechtigungen und bei der Inanspruchnahme und Abrechnung von Dienstleistungen regeln (zeitliche und räumliche Gültigkeit, Personenkreis, Vergütung, Provisionen, Produktnutzungs- und ggf. -vertriebsregeln).
<b>Teilnehmer</b>	Alle Unternehmen, die den vHGS-Vertrag unterzeichnet haben.
<b>Terminal</b>	Gesamtheit der Gerätetechnik, die den Datenaustausch mit einem NM ermöglicht.
<b>TicketShop</b>	Aufgabenbereich im vHGS. Unternehmensübergreifender Webshop des RMV.
<b>Transaktionsnachweis</b>	Nachweis aus dem Aktionsmanagement, siehe auch Aktionsliste.
<b>TX...</b>	Transaktionsdatensatz gemäß KA. Eine detaillierte Beschreibung der TX findet sich in dem Dokument: KA SST-SPEC V1.107, Schnittstellenspezifikationen der Referenzsysteme, Kapitel 5.
<b>TXSLNM</b>	Sperrliste für Nutzermedien im (((eTicket Deutschland
<b>TXSLK</b>	Sperrliste für Schlüssel im (((eTicket Deutschland
<b>TXSLOS</b>	Sperrliste für Organisationen und SAMs im (((eTicket Deutschland
<b>üfB</b>	Übergeordnete fachliche Betriebsführung. Supporteinrichtung im Rahmen des vHGS, die für die Optimierung oder Weiterentwicklung des vHGS und für nicht zeitkritische Probleme zuständig ist.
<b>ütB</b>	Übergeordnete technische Betriebsführung. Supporteinrichtung im Rahmen des vHGS, die für die Behebung von Fehlern und Betriebsstörungen zuständig ist.
<b>URL</b>	uniform resource locator; Internetadresse oder Webadresse
<b>VDL</b>	Vertriebsdienstleister. Vom Teilnehmer eingesetzte Dienstleister, die gegenüber dem Kunden die Vertriebsdienstleistungen eigenverantwortlich erbringen sowie die Datenverarbeitung selbständig als Verantwortlicher im datenschutzrechtlichen Sinne wahrnehmen und insoweit allein die Verantwortung für die Verarbeitung der Daten und die daraus erwachsenden datenschutzrechtlichen Pflichten, wie z. B. die Wahrnehmung der Rechte gegenüber Betroffenen, tragen.

<b>VDV-Kernapplikation</b>	VDV Kernapplikation; nationaler Standard für elektronisches Fahrgeldmanagement (EFM) in Deutschland. Die VDV-Kernapplikation ermöglicht es, ein NM als Speichermedium für EFS, als Legitimationsmedium für eine ((eBezahlberechtigung und / oder als Erfassungsmedium für die Automatisierte Fahrpreisermittlung einzusetzen.
<b>VDV-KA</b>	Siehe VDV-Kernapplikation
<b>VDV-KA KG</b>	VDV-Kernapplikations GmbH & Co. KG, Köln
<b>VDV-KA Spezifikation</b>	Siehe VDV-Kernapplikation
<b>Vertragspartner</b>	Vertragspartner im vHGS sind der jeweilige Teilnehmer und der RMV
<b>Vertrieb JobTicket</b>	Aufgabenbereich im vHGS. Teilnehmer mit dem Aufgabenbereich Vertrieb JobTicket (ohne Service durch Dritte) sind für die Ausgabe und Verwaltung von JobTickets zuständig bzw. unmittelbar gegenüber dem JobTicketunternehmen (JTU) berechnete Verkehrsunternehmen. Dabei nutzen Teilnehmer das vHGS alleine für die Verwaltung und Ausgabe von JobTickets an die Mitarbeiter eines JobTicketunternehmens, gegenüber denen Teilnehmer bezüglich der einzelnen an die Nutzer ausgegebenen Fahrkarten in der Rolle als Kundenvertragspartner (KVP) auftreten.
<b>vHGS</b>	verbundweites Hintergrundsystem zur Umsetzung des Elektronischen Fahrgeldmanagements (EFM) einschließlich des Service durch Dritte im Verbundgebiet des RMV
<b>Vertrieb JobTicket ohne Service durch Dritte</b>	Aufgabenbereich im vHGS. Im Aufgabenbereich Vertrieb JobTicket ohne Service durch Dritte nutzen Teilnehmer das vHGS alleine für die Verwaltung und Ausgabe von JobTickets an Mitarbeiter des JobTicketunternehmens. In diesem Fall findet kein Service durch Dritte statt.
<b>Web-Frontend</b>	Browserbasierte Eingabemaske zur Eingabe von Daten in das vHGS bzw. zum Auslesen von Daten aus dem vHGS.
<b>XML</b>	extensible markup language. XML ist ein Standard zur Strukturierung von Dokumenten im Internet und wird für den plattform- und implementationsunabhängigen Austausch von Daten genutzt.
<b>XML-Schema</b>	Empfehlung zur Definition von Strukturen für XML-Dokumente.
<b>XSD</b>	XML-Schema Definition (siehe XML).
<b>Zentrale Vermittlungsstelle</b>	Von der VDV-KA KG als Applikationsherausgeberin des ((eTicket Deutschland betriebene Vermittlungsstelle im ION. Zentrale Systeme, die deutschlandweit nur einmal existieren, sind direkt an der Zentralen Vermittlungsstelle angeschlossen (KOSES, AHS). Regionale ((eTicket-Systeme werden im ION mittels Regionaler Vermittlungsstellen an die Zentrale Vermittlungsstelle angeschlossen.

<b>Zertifikat</b>	Digitaler Datensatz, der bestimmte Eigenschaften von Personen oder Objekten (hier: relevanten Systemkomponenten des elektronischen Fahrgeldmanagements) bestätigt und dessen Authentizität und Integrität durch kryptografische Verfahren geprüft werden kann.
-------------------	--

Anmerkungen:

In diesem Glossar nicht aufgeführte Abkürzungen und Fachbegriffe, aus dem Vertrag über die Teilnahme am ((eTicket Deutschland sind im dortigen Glossar [siehe: Kapitel 1 zum ((eTicket-Regelwerk] erläutert.

Erläuterungen zu Begriffen, die nicht vHGS-spezifisch sind, sind überwiegend aus der Dokumentation zur VDV-Kernapplikation (insbesondere KA-Glossar V1.107) übernommen.

## **Auszug aus ((eTicket-TNV RMV**

Auszug aus ((eTicket-Teilnahmevertrag  
zwischen VDV-ETS KG  
und RMV

Anlage 6 zum vHGS-Vertrag





## **(((eTicket-Teilnahmevertrag**

Vertrag über die Teilnahme am (((eTicket-Deutschland

zwischen

VDV eTicket Service GmbH & Co. KG  
Im Mediapark 8a  
50670 Köln

- nachstehend „VDV-ETS“ genannt -

und

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- nachstehend „Teilnehmer“ genannt -

Vertragsnummer: \_\_\_\_\_





Stand: 01.08.2017

Thema:	Teilnahmevertrag
Dateiname:	Teilnahmevertrag_ V 1.2.doc
Erstellt am:	16.02.2009
Zuletzt geändert am:	01.08.2017
Version:	1.2
Ersteller:	RA Christian Walz / RA Peter Frey Aderhold Rechtsanwaltsgesellschaft mbH, RA Klaus Hoffmann VDV eTicket Service GmbH & Co. KG

## Präambel

1. Auf Initiative des Verbandes deutscher Verkehrsunternehmen (VDV) wurde gemeinsam mit Verkehrsunternehmen und der Industrie die VDV-Kernapplikation entwickelt und in die VDV-Kernapplikations Verwaltungsgesellschaft mbH eingebracht. Die Umsetzung des eTicket-Deutschland durch die VDV-eTicket Service GmbH & Co. KG und die Verkehrsunternehmen und Verbände soll die Fahrgäste im ÖPV in die Lage versetzen, unter Nutzung nur noch eines einzigen elektronischen Nutzermediums (z.B. einer Chipkarte oder eines Mobiltelefons), bundesweit Beförderungsleistungen im ÖPV bargeldlos bezahlen und Fahrberechtigungen für die Nutzung des ÖPV erwerben zu können. Durch die Wahrung der Interoperabilität sind die von unterschiedlichen Verkehrsunternehmen und –verbänden herausgegebenen Nutzermedien in allen teilnehmenden eTicket-Deutschland-Regionen nutzbar. Das eTicket-Deutschland überwindet Grenzen zwischen Tarifen und Verkehrsunternehmen bzw. –verbänden. Damit wird dem Fahrgast der Zugang zum ÖPV erleichtert und die Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel insgesamt attraktiver und einfacher gestaltet.
2. Technische und organisatorische Basis des eTicket-Deutschland ist die VDV-Kernapplikation, die den technischen Daten- und Schnittstellenstandard bildet und damit die Voraussetzung für das interoperable Zusammenwirken der jeweiligen eTicket-Systeme der Teilnehmer ist. Wesentlicher Bestandteil des eTicket-Deutschland ist das Rollenmodell der VDV-Kernapplikation.
3. Der Teilnehmer möchte am eTicket-Deutschland teilnehmen und wird im Rahmen des Rollenmodells die in § 1 dieses eTicket-Teilnahmevertrages (nachfolgend auch „TNV“) gekennzeichnete(n) Rolle(n) einnehmen.
4. Die in diesem eTicket-Teilnahmevertrag verwendeten Begriffe und Abkürzungen sind in der jeweils gültigen Fassung des Glossars in Kapitel 1 des eTicket-Regelwerks definiert.

## § 1 Vertragsgegenstand

1. Der Teilnehmer wird in den nachfolgend gekennzeichnete(n) Rolle(n) am eTicket-Deutschland teilnehmen (Mehrfachnennungen sind möglich):
  - Produktverantwortlicher
  - Dienstleister
  - Kundenvertragspartner
2. Der Teilnehmer beabsichtigt grundsätzlich, die gemäß § 1 Abs. 3 gewählte(n) Ausbauvariante(n) vollständig umzusetzen. Die Ausbauvarianten sind in KA KUSCH-SPEC (vgl. Kapitel 3 Ziffer 10 des eTicket-Regelwerks) beschrieben. Vollständige Umsetzung im Sinne des Satzes 1 bedeutet den Einsatz der Ausbauvariante(n) im



Wirkbetrieb bei Umsetzung sämtlicher der jeweils pro Ausbauvariante seitens des Standards geforderten Anwendungsfälle und Elementarprozesse. Die Ausgabe des gesamten Tarifangebotes als elektronischer Fahrschein und das Angebot elektronischer Fahrscheine über sämtliche Vertriebskanäle sind keine notwendige Voraussetzung für eine vollständige Umsetzung.

3. Der Teilnehmer beabsichtigt, folgende Ausbauvariante(n) umzusetzen:
- (((eBezahlen (Ausbauvariante 1)
  - (((eFahrschein mit (((eKontrolle (Ausbauvariante 2)
  - Automatisierte Fahrpreisermittlung (Ausbauvariante 3)
4. Für die Teilnahme am (((eTicket-Deutschland gilt das als Anlage zu diesem (((eTicket-Teilnahmevertrag beigefügte (((eTicket-Regelwerk in seiner jeweils gültigen Fassung. Die VDV-ETS und der Teilnehmer verpflichten sich zur Einhaltung der in dem (((eTicket-Regelwerk enthaltenen Anforderungen. Soweit in dem (((eTicket-Regelwerk auf andere Dokumente verwiesen wird (insbesondere in Kapitel 3), sind auch diese Dokumente in ihrer jeweils gültigen Fassung Bestandteil des (((eTicket-Regelwerks und damit auch Bestandteil dieses (((eTicket-Teilnahmevertrages. Bei Widersprüchen zwischen den Regelungen dieses (((eTicket-Teilnahmevertrages und den Regelungen des (((eTicket-Regelwerks gehen die Regelungen dieses (((eTicket-Teilnahmevertrages vor.
5. Mit dem Abschluss dieses (((eTicket-Teilnahmevertrages erhält der Teilnehmer das Recht zum Bezug von Leistungen des Sicherheitsmanagementdienstleisters im Hinblick auf das Sicherheitsmanagement (vgl. (((eTicket-Regelwerk, Kapitel 2, § 4 Abs. 4). Die VDV-ETS verpflichtet sich, für den gesamten Vertragszeitraum die Erfüllung der Aufgabe des zentralen Sicherheitsmanagements durch einen von Ihr ausgewählten und beauftragten Sicherheitsmanagementdienstleister zu gewährleisten.
6. Das Angebot bzw. die Nutzung von alternativen Fahrscheinprodukten (Papierfahrscheinen, Handytickets, etc.) bleibt von der Teilnahme am (((eTicket-Deutschland unberührt.
7. Der Teilnehmer beantragt mit Unterzeichnung dieses Vertrags die Zuteilung einer Org-ID (Identifikationsnummer), sofern diese ihm nicht bereits erteilt wurde.

Ansprechpartner bei dem Verwender im Zusammenhang mit der Org-ID sind:

1. Ansprechpartner

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_



2. Ansprechpartner

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Änderungen bezüglich Namen des Unternehmens, Adresse und Ansprechpartner sind der VDV-ETS unverzüglich und unaufgefordert mitzuteilen. Dies gilt auch für den Fall, wenn das Unternehmen aufgelöst wird.

**§ 2**

**Dauer des eTicket-Teilnahmevertrages / Kündigung**

1. Dieser eTicket-Teilnahmevertrag wird zunächst für die Dauer von 24 Monaten geschlossen. Soweit der eTicket-Teilnahmevertrag nicht von dem Teilnehmer mit einer Frist von drei Monaten zum Ablauf der ersten Laufzeit nach Satz 1 gekündigt wird, verlängert er sich auf unbestimmte Zeit und kann anschließend von dem Teilnehmer mit einer Frist von drei Monaten zum Ende eines Kalenderjahres gekündigt werden. Ein ordentliches Kündigungsrecht der VDV-ETS gegenüber dem Teilnehmer ist ausgeschlossen. Die Kündigung bedarf der Schriftform unter Ausschluss der telekommunikativen Übermittlung.
2. Der eTicket-Teilnahmevertrag endet grundsätzlich, wenn der Teilnehmer nicht mehr Partei des Clearingvertrages ist.<sup>1</sup> Die Parteien vereinbaren, sich gegenseitig rechtzeitig über Ihre Bestrebungen und evtl. vorgesehenen Maßnahmen zu informieren, um einvernehmliche Lösungsmöglichkeiten unter Berücksichtigung der beiderseitigen Interessen finden zu können.
3. Darüber hinaus bleibt das Recht der Parteien zur außerordentlichen Kündigung des eTicket-Teilnahmevertrages aus wichtigem Grund unberührt. Ein wichtiger Grund, der die VDV-ETS zu einer außerordentlichen Kündigung des eTicket-Teilnahmevertrages aus wichtigem Grund berechtigt, ist insbesondere jede wiederholte, nicht nur unerhebliche Verletzung der dem Teilnehmer nach dem eTicket-Teilnahmevertrag obliegenden Pflichten. Eine solche Pflichtverletzung liegt insbesondere vor, sobald sie geeignet ist, Schäden bei anderen Teilnehmern hervorzurufen oder die Systemintegrität zu beeinflussen. Ein wichtiger Grund für den Teilnehmer liegt insbesondere vor, wenn ein Verkehrsverbund, in dem der Teilnehmer beteiligt ist den Austritt aus dem eTicket-Deutschland beschlossen hat. Insofern ist es dem Teilnehmer auch möglich, eine Teilkündigung in Bezug auf einzelne Tarifgebiete auszusprechen.
4. Die in dem eTicket-Regelwerk enthaltenen Kündigungsrechte der Parteien bleiben unberührt.

---

<sup>1</sup> Diese Regelung tritt erst in Kraft, sobald der Teilnehmer dem Clearingvertrag beigetreten ist.

5. Jeder außerordentlichen Kündigung in Folge von Pflichtverletzungen einer der Parteien hat eine schriftliche Abmahnung, in der das vertragswidrige Verhalten benannt ist, voranzugehen. Die Kündigung bedarf der Schriftform unter Ausschluss der telekommunikativen Übermittlung.
6. Nach Kündigung des eTicket-Teilnahmevertrags ist dem Teilnehmer die reine Nutzung des Standards, bzw. von Teilen des Standards grundsätzlich weiterhin möglich. Dies erfolgt jedoch zu dann zu verhandelnden und entsprechend geänderten kaufmännischen Bedingungen, sofern der Teilnehmer nicht mehr die Public-Key-Infrastruktur (PKI) des Sicherheitsmanagementdienstleisters nutzt. Der nicht interoperable Weiterbetrieb darf zudem nicht mehr unter Nutzung der Marken und Geschmacksmuster des eTicket-Deutschland (i.S.d. eTicket-Regelwerks Kap. 4, § 1) stattfinden. Die VDV-ETS wird die technische Unterstützung weiterhin gewährleisten. Sofern der VDV-ETS im Rahmen der Umstellung, bzw. im Rahmen des nicht interoperablen Weiterbetriebs ohne Weiternutzung der PKI Kosten entstehen, sind diese vom ausscheidenden Teilnehmer zu tragen. Diese Kosten sind dem Teilnehmer jederzeit auf Anfrage verbindlich durch die VDV-ETS mitzuteilen.

### § 3<sup>2</sup>

#### Beitritt zum Clearingvertrag

1. Der Teilnehmer erklärt seine Absicht, zum Zeitpunkt der Aufnahme des interoperablen Betriebs dem Clearingvertrag beitreten zu wollen. Die VDV-ETS wurde von den übrigen Teilnehmern bevollmächtigt, in deren Namen Beitrittserklärungen von künftigen Teilnehmern entgegenzunehmen und gegenüber diesen Teilnehmern die rechtsverbindliche Annahme der Beitrittserklärungen abzugeben.
2. Durch den Beitritt zum Clearingvertrag wird der Teilnehmer nicht gehindert, mit einzelnen oder allen übrigen Teilnehmern Vereinbarungen zu treffen, die von den Regelungen des Clearingvertrages abweichen und in deren Verhältnis dann vorrangig gelten. In diesem Fall entfaltet der Clearingvertrag keine Rechte und Pflichten für den Teilnehmer.

### § 4

#### Abweichungen von den Regelungen des eTicket-Teilnahmevertrags und des eTicket-Regelwerks während des Migrationszeitraums

Zur Erreichung der Interoperabilität verfolgen der Teilnehmer und die VDV-ETS das Ziel, dass in jeder Ausbauvariante eine eBezahlberechtigung an jeden Kunden ausgegeben wird, die jedem Kunden den Erwerb von Fahrscheinen bei Teilnehmern mit den Ausbauvarianten „eBezahlen“ und „eFahrschein mit eKontrolle“ und die Inanspruchnahme von Beförderungsleistungen bei Teilnehmern mit der Ausbauvariante „Automatisierte Fahrpreisermittlung“ ermöglicht.

---

<sup>2</sup> § 3 gilt nur für Teilnehmer, die den eTicket-Teilnahmevertrag abschließen, nachdem der nach Maßgabe von Kapitel 7, Ziffer 3 des eTicket-Regelwerks verabschiedete Clearingvertrag vorliegt.

Die Parteien vereinbaren nachfolgende Abweichungen von den Regelungen des eTicket-Teilnahmevertrags und den eTicket-Teilnahmebedingungen (Kapitel 2 des eTicket-Regelwerks):

1. § 3 Abs. 3 h) und l) und § 3 Nr. 4 k) der eTicket-Teilnahmebedingungen findet erst Anwendung, wenn der Teilnehmer dem Clearingvertrag beigetreten ist.

## § 5

### **Nutzung des KOSE und der zentralen Vermittlungsstelle (ZVM)**

1. Die Nutzung des Sperrlistenservices (KOSE) und der zentralen Vermittlungsstelle ist für den Teilnehmer kostenlos. Dies gilt für die Dauer der Vertragslaufzeit des mit dem derzeitigen Dienstleister geschlossenen Werk- und Betriebsvertrages vom 20.07.2010 (Anlage 8 zum eTicket-Regelwerk, siehe dort § 26). Sollten sich die kommerziellen Bedingungen in einem etwaigen Folgevertrag nach Kündigung für die VDV-ETS in nicht unerheblichem Maße nachteilig entwickeln, werden sich der Teilnehmer und die VDV-ETS um eine einvernehmliche Lösung bzgl. einer interessensgerechten Kostenbeteiligung bemühen, deren Realisierung auf Wunsch des Teilnehmers erst mit einem Jahr Verzögerung einsetzen kann. Eine Kündigung des Werk- und Betriebsvertrags durch die VDV-ETS darf erst nach Zustimmung der Gesellschafterversammlung erfolgen. Änderungen des Werk- und Betriebsvertrags bedürfen der Zustimmung der Teilnehmerversammlung.
2. Die VDV-ETS wird im Bedarfsfall sämtliche ihr gegen den KOSE-Dienstleister zustehenden Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüche an den betroffenen Teilnehmer abtreten und den Teilnehmer bei der Verfolgung seiner Rechte unterstützen. Die VDV-ETS haftet nach der Maßgabe des Werk- und Betriebsvertrages anstelle des KOSE-Dienstleisters, soweit dieser aufgrund von Insolvenz vollständig oder teilweise mit der Erfüllung der Gewährleistungs- und Schadensersatzansprüche gegenüber dem Teilnehmer ausfällt.
3. Der Teilnehmer ist darüber unterrichtet, dass die Herstellung der Schnittstelle zum KOSE, bzw. zur zentralen Vermittlungsstelle im eigenen Hintergrundsystem auf eigene Kosten zu erfolgen hat. Hierzu wird die VDV-ETS beim KOSE-Dienstleister darauf hinwirken, dass dieser eine vereinfachte, standardisierte Lösung zur Anslusserleichterung zur Verfügung stellen wird. Des Weiteren wird die VDV-ETS sicherstellen, dass der von ihr beauftragte Anbieter des KOSE eine Service-Hotline für alle laufenden und projektbezogenen Abstimmungen und Tests mit dem Anbieter des Hintergrundsystems des jeweiligen Teilnehmers anbietet.

## § 6

### **Schlussbestimmungen**

1. Erfüllungsort ist Köln. Ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten, die aus diesem eTicket-Teilnahmevertrag resultieren, ist Köln.
2. Dieser eTicket-Teilnahmevertrag unterliegt deutschem Recht.



3. Soweit in dem (((eTicket-Regelwerk nichts anderes geregelt ist, bedürfen Änderungen oder Ergänzungen dieses (((eTicket-Teilnahmevertrages sowie dessen Aufhebung zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform (keine elektronische Form, telekommunikative Übermittlung nur per Telefax). Gleiches gilt für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses.
4. Sollten in diesem (((eTicket-Teilnahmevertrag einzelne Bestimmungen rechtsunwirksam sein oder werden, so sind die Vertragsparteien darüber einig, dass dadurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht beeinträchtigt werden soll. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine rechtswirksame Regelung zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Dasselbe gilt, wenn bei Durchführung dieses (((eTicket-Teilnahmevertrages eine ergänzungsbedürftige Regelungslücke offenbar wird.

## **§ 7 Vertragsbestandteile**

1. Folgende Anlagen werden Bestandteile dieses Teilnahmevertrages:
  - Anlage 1: (((eTicket-Regelwerk
  - Anlage 2: Migrationsszenarien in den Ausbauvarianten des (((eTicket Deutschland
  - Anlage 3: Muster-Kundenverträge nebst Allgemeinen Geschäftsbedingungen
  - Anlage 4: Muster Datenschutz-Hinweise
  - Anlage 5: Geschäftsordnung für die Teilnehmerversammlung
  - Anlage 6: Geschäftsordnung für die AG Standardisierung
2. Bei Widersprüchen zwischen den Bestimmungen dieses Teilnahmevertrages und den Bestandteilen (Anlagen) gehen die Bedingungen dieses Teilnahmevertrages vor; die Bestandteile gelten bei Widersprüchen unabhängig von der Anlagenummerierung in der angegebenen Reihenfolge.

\_\_\_\_\_, den

Teilnehmer

Köln, den

VDV eTicket Service GmbH & Co. KG

\_\_\_\_\_  
Jozef A.L. Janssen, Geschäftsführer